

**Plzeňský kraj**

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
k podpisu smlouvy oprávněn: Ivo Grüner, náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje,  
fondů EU a informatiky  
IČO: 70890366  
DIČ: CZ70890366  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň  
číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace  
/dále jen „Poskytovatel“/

a

**MAS Český les, z. s.**

sídlo: Staré Sedliště 359, 348 01 Staré Sedliště  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: František Čurka, předseda výkonné rady spolku  
IČO: 26679973  
číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX  
Zapsán ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Plzni oddíl L, vložka 4161

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace  
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

**S M L O U V U**  
**o poskytnutí účelové dotace**  
**č. 36822019**

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

**I.**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „dotace“) určené na (částečné) **krytí neinvestičních nákladů souvisejících s činností místní akční skupiny (Příjemce)**, a to z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2019 (dále jen „program“) resp. dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2019 (dále jen „titul“). Akce vedena pod názvem „**Činnost a chod MAS Český les, z. s. v roce 2019**“ (dále jen „akce“).

<b>Specifikace účelu dotace:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014 – 2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP, specifický cíl 4.2 (tj. oblast A) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu),</li><li>- realizace grantového programu Příjemce tj. Grantového programu na kulturní akce na podporu spolkové činnosti na území MAS Český les, z. s. ve výši min. 40 tisíc Kč (tj. oblast B) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu)</li><li>- ostatní výdaje Příjemce spojené s činností a chodem Příjemce (tj. oblast C) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu) - provozní náklady, grafické zpracování a tisk výroční zprávy za rok 2018, zajištění poradenských a účetních služeb, zpracování nezbytných dokumentů, náklady na vzdělávání zaměstnanců a pořádání vzdělávacích akcí.</li></ul>
----------------------------------	--

<b>Náklady akce:</b>	<b>Neinvestiční</b>
Poskytnutá dotace	<b>293 000 Kč</b>
Vlastní zdroje	7 000 Kč
Celkové náklady akce	300 000 Kč

<b>Závazné termíny:</b>	
<b>Ukončení akce</b>	<b>do 31. 12. 2019</b>
<b>Závěrečné vyhodnocení akce</b>	<b>do 30. 4. 2020</b>

Termín ukončení akce je termínem, do kterého musí být nejpozději realizována akce (a uhrazeny celkové náklady akce), dosažen účel dotace.

Akce bude realizována v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 039MA00009 podaná prostřednictvím systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který lze nalézt na internetové adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

## II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci finanční dotaci ve výši **293 000 Kč** (slovy: *dvěstědevadesáttřítisíc* korun českých) jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2019 (v textu smlouvy jen „Pravidla“), schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3298/19 ze dne 29. 4. 2019, která byla zveřejněna v systému eDotace a na [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz). Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci maximálně do závazného termínu ukončení akce stanoveného v čl. I. této smlouvy. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu (titulu).
3. Poskytnutí dotace není podmíněno finanční spoluúčastí Příjemce na celkových nákladech akce. Dotace se poskytuje až do výše 100% nákladů akce.
4. Z finančních prostředků dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje Příjemce v souladu s článkem I. a článkem V. odst. 5 této smlouvy a v souladu s Pravidly dotačního programu (titulu) uskutečněné od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
5. Na realizaci grantového programu Příjemce tj. oblast B) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů. U uznatelných nákladů v oblasti A) a C) tohoto dotačního titulu platí, že Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na akci od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na tuto část akce. V případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty třetí tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na akci.
6. Finanční prostředky dotace budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě do 14 dnů od platnosti této smlouvy.

## III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity akce specifikované v článku I. této smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje. Pokud bude příkladně Příjemce hradit z poskytnuté dotace provozní náklady své kanceláře či náklady ve formě finančního toku související s jeho grantovým programem, je Příjemce povinen ve své kanceláři či v textu vyhlášeného grantového programu umístit logo Plzeňského kraje (v souladu s Pravidly

titulu).

2. Příjemce se zavazuje, že na veškeré propagační materiály související s účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje, že:
  - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto;
  - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje;
  - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám;
  - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 4. tohoto článku může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace za každý jednotlivý případ porušení.

#### IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1248/19 ze dne 9. 9. 2019 dle ust. § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

#### V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace bude v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišena. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **závěrečné vyhodnocení dotace** (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, v termínu **do 30. 4. 2020**, a to takto se všemi náležitostmi dle Pravidel dotačního programu (titulu):
  - A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování):
    - sken vyplněného, podepsaného a orazítkováného **formuláře ZVD** – závěrečného vyhodnocení dotace (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
    - minimálně **2 fotografie** z činností MAS, popř. další 2 fotografie z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program realizován);
    - doklad o **propagaci Plzeňského kraje**, popř. i doklad o použití loga PK.

B. **poštou zašle na adresu administrátora** (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň)

**a) v kopiích:**

**za oblast A)** uznatelných nákladů

soupisku či **soupisky účetních dokladů** ze systému MS2014+ zaslané v rámci IROP na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR vč. dokladu o proplacení výdajů MAS z IROP (v období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019). Dále pak všechny **účetní doklady v částce vyšší než 10 tis. Kč** vztahující se k této oblasti dotace vč. dokladů o jejich úhradě (pozn.: z dokladů za oblast A) musí být patrná částka, jež má být dotačně podpořena z DT – zpracovatel ZVD jednotlivé částky na dokladech zvýrazní);

**za oblast B)** uznatelných nákladů

doklady, které **souvisí s využitím dotace:**

- pravidla grantového programu, který je z dotace finančně podpořen;
- příslušné smlouvy o poskytnutí grantu (jednotlivé smlouvy lze nahradit přehlednou tabulkou příjemců grantu - viz Pravidla titulu);
- výpisy z účtu MAS prokazující převod finančních prostředků jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu apod.;

**za oblast C)** uznatelných nákladů

- všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující úhradu celkových nákladů akce za tuto oblast. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálu a **z textu dokladu bude zřejmé**, že se vztahuje k dotované akci. Jednotlivé doklady budou zároveň označeny údajem, že výdaje byly uhrazené z dotace Plzeňského kraje. Pokud bude přiložený doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady **nebudou akceptovány**;

- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k uznatelným nákladům oblasti C), Příjemcem dotace (např. výpis z účtu Příjemce dotace); pozn.: pokud má být uznatelným nákladem mzda zaměstnance, musí být v dokladech výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část). Pokud Příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociál. pojištění 2/2019 – Nováková Lenka);

- **další doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u mezd pracovní smlouvy či dohody o provedení práce; objednávky atd.

**b) v originále** (do eDotací již vložený) vyplněný, modře podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD.

V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit Poskytovateli ve výši neoprávněně použité částky.
5. Z poskytnuté dotace nelze hradit (do celkových nákladů akce nelze zahrnout) např. poštovné, bankovní poplatky, pojistné, pokuty, penále, náhrada škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, náklady na zpracování žádostí příjemce o dotace a náklady se žádostmi spojené, platba za členské příspěvky příjemce do jiných organizací, cestovné na Krajský úřad Plzeňského kraje, občerstvení, náklady na pořízení novin a časopisů, platba za kopírování dokumentů, nákup pohonných hmot, náklady na údržbu a provoz služebního automobilu, oprava prostor využívaných MASkou stavebního charakteru (např. vybourání příčky, oprava podlah, výměna okna, oprava fasády objektu atd.), nákup kancelářského nábytku, nákup spotřební elektroniky či bílé techniky (výjimkou náklady na opravu stávajících nefunkčních či špatně fungujících přístrojů – lze uznat např. výměnu toneru do stávající tiskárny, bez kterého by tiskárna neplnila svoji

funkci; nelze uznat výměnu opotřebovaných dílů), nákup výpočetní techniky (výjimkou náklady na opravu stávající výpočetní techniky), nákup telefonů, náklady na provoz více než dvou telefonních přístrojů v rámci jedné MAS, náklady na zahraniční služební cesty aj.; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2019.

6. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky dotace nebudou do konce prosince 2019 vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
7. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
8. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce použije finanční prostředky na účet Poskytovatele ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na účet Poskytovatele č. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na číslo účtu 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
9. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK (administrátorovi programu – Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna sídla, IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
10. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
11. Poskytovatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s akcí (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
12. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v čl. I této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

13. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
14. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
15. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno jeho příslušným orgánem, pokud je toto ve vnitřních předpisech Příjemce stanoveno.

## VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Příjemce i Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 19. září 2019

V Plzni dne 27. 9. 2019

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:

.....  
František Čurka  
předseda výkonné rady MAS Český les, z. s.

.....  
Ivo Grüner  
náměstek hejtmana pro oblast regionálního  
rozvoje, fondů EU a informatiky