



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx		xxx		
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý:			xxx		xxx
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/:					xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:			xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:			rozsah		druh
a) Poradenství			xxx		xxx
b) Rekvalifikace			xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



I. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SUF Trade, s.r.o.
Adresa pracoviště: Těšany 36, 664 54 Těšany
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -
Kontakt: -
Pracovní pozice/Funkce Mentora -
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Kuchař
Místo výkonu odborné praxe:	Těšany 36, 664 54 Těšany
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Výroba hotových jídel, sestavení jídelního lístku, příjem zboží, kontrola expirací, expedice jídla

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, výroba hotových jídel, sestavení jídelního lístku, příjem zboží, kontrola expirací, expedice jídla.
--	---

STRATEGICKÉ CÍLE:

<i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a získání nových praktických dovedností a vědomostí
--	---

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 1. 2020, 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 10. 2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 10. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro 20. 10. 2020
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2019 – Prosinec 2019	Seznámení s provozem, s hygienickým minimem a sanitačním řádem, BOZP, PO, seznámení s pracovní náplní, s technologickými, hygienickými a výrobními postupy při přípravě jídel, jednotlivé práce pod dohledem, obsluha kuchyňských zařízení, ošetřování kuchyňského náčiní a vybavení	3 měsíce	-
Leden 2020 – Březen 2020	příprava polévek, salátů, zpracování a úprava polotovarů, hlavních chodů, spolupráce při objednávání, přejímce, přezkušování, skladování a konzervaci zboží, kontrola expirací, postupné osamostatnění	3 měsíce	-
Duben 2020 – Červen 2020	Zvládnutí většiny zadaných úkolů: příprava polévek, salátů, zpracování a úprava polotovarů, hlavních chodů, objednávání, přejímka, přezkušování, skladování a konzervace zboží, kontrola expirací, sestavení jídelního lístku	3 měsíce	-
Červenec 2020 – Září 2020	Samostatná práce, výroba hotových jídel, aranžování bufetů a banketů, vydávání pokrmů	3 měsíce	-

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 1. 2020, 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 10. 2020

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



(jméno, příjmení, podpis)