



Š - 16545/KHT/2016

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 00 Praha 5

IČ: 70891095

zastoupený Ing. Milošem Peterou, hejtnanem Středočeského kraje

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Michaela Drobná

Na Návsi 68, 28163 Vyžlovka

IČO: 62570960, DIČ: CZ7153260092

č.ú.: 63792359/0800

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

vzhledem k tomu, že smluvní strany dospěly k úplnému a vzájemnému souhlasu v níže uvedených skutečnostech, rozhodly se uzavřít v souladu se zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

čl. I

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek příkazníka uskutečnit pro příkazce na jeho účet a za úplatu potřebné úkony a činnosti dále specifikované v odstavci 2. tohoto článku a závazek příkazce zaplatit mu za to úplatu za podmínek níže uvedených.
2. Na základě dohody smluvních stran se příkazník zavazuje pro příkazce vykonávat následující činnost:
 - 2.1. zajištění informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti
 - 2.2. poskytování informací hromadným sdělovacím prostředkům a zpravodajským agenturám
 - 2.3. vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích
 - 2.4. publikování tiskových materiálů v tištěných médiích

čl. II

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník provádí činnost dle článku I. této Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou dle pokynů příkazce a případně též na základě operativních požadavků příkazce.

2. Pokyny a požadavky příkazce jsou příkazníkovi sdělovány prostřednictvím pověřených osob uvedených v čl. III odst. 6 Smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti uvedené v článku I. této Smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Příkazník je povinen vyžádat si souhlas příkazce v případě, že shledá nutným odchýlit se od jeho pokynů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník je povinen informovat příkazce o zařizování záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které se dozvěděl nebo zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce na nevhodnou povahu úkonů či pokynů učiněných příkazcem, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník nese odpovědnost za to, že jím zpracované návrhy rozhodnutí příkazce nebudou obsahovat nepřesnosti ve zpracovaných projektech, a že odůvodnění těchto rozhodnutí nebudou obsahovat nepravdivé údaje.
7. Nebude-li v jednotlivých konkrétních případech dohodnuto jinak, bude příkazník předávat příkazci výstupy své činnosti v písemné formě, na vyžádání pověřené osoby i prostřednictvím elektronické pošty na dohodnutou e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby příkazce.
8. V případě požadavku příkazce na poskytnutí ústní nebo osobní konzultace nebude z této konzultace žádný písemný výstup, nebude-li to v jednotlivém konkrétním případě jednou ze smluvních stran požadováno.
9. Příkazník je povinen dodržovat termíny stanovené v čl. IV týkající se odměny příkazníka.
10. Příkazník bude činnost dle čl. I. Smlouvy vykonávat osobně.

čl. III

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen za poskytování odborné péče dle této Smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a lhůtách, jak stanoví čl. IV této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje na základě žádosti příkazníka poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a předkládat mu v přiměřené lhůtě materiál potřebný k poskytování odborné pomoci, jakož i poskytnout mu veškerou další

součinnost, která se ukáže být nezbytná pro řádné plnění povinností příkazníka vyplývající z této Smlouvy.

3. Příkazce plně odpovídá za správnost údajů a vhodnost pokynů jím poskytnutých či sdělených, jakož i kontrolu předkládaných dokladů a Příkazník není povinen žádným způsobem tuto vhodnost či správnost zjišťovat nebo ověřovat ani provádět kontrolu dokladů.
4. Příkazce se zavazuje vytvořit pro činnost příkazníka řádné podmínky.
5. V případě, že příkazce neposkytne příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, případně jinou součinnost, resp. nepředloží potřebný materiál, neodpovídá příkazník za dodržení příslušných termínů ani za případné škody či jiné újmy vzniklé v důsledku uvedeného opomenutí příkazce.
6. Pověřenými / kontaktními osobami příkazce jsou: Bc. Markéta Tomčíková, Ing. Helena Frintová

čl. IV Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost uvedenou v čl. I této Smlouvy odměnu ve výši 60 000 Kč (slovy šedesát tisíc korun českých) měsíčně, 72 600 Kč včetně DPH (slovy sedmdesát tisíc korun českých) na základě řádně vystaveného účetního dokladu (dle odst. 2. tohoto článku). V této odměně jsou zahrnuty i veškeré náklady příkazníka spojené s činností dle čl. I Smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.
2. Příkazník je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad (dále jen faktura) k úhradě odměny vždy zpětně za každý kalendářní měsíc a to vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce. Odměna je vyplácena vždy za činnosti provedenou za kalendářní měsíc. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
3. Splatnost faktur vystavených příkazníkem činí 14 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle podmínek Smlouvy doklad vystavit.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s odst. 2 tohoto článku, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Příkazník je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením faktury.
5. Nedílnou součástí faktury bude písemný přehled vykonaných činností příkazníka, schválený některou z pověřených osob příkazce uvedených v čl. III odst. 6 Smlouvy. Příkazník je povinen zasílat příkazci uvedený přehled vykonaných činností za každý kalendářní měsíc a to bezprostředně po skončení kalendářního měsíce. Pokud faktura nebude obsahovat schválený přehled vykonaných činností, je příkazce oprávněn fakturu vrátit. Příkazník je následně povinen vystavit fakturu s novým termínem

splatnosti, která bude přehled vykonaných činností obsahovat. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením faktury. Pokud faktura nebude písemně schválený přehled vykonaných činností obsahovat, příkazce není povinen fakturu zaplatit.

čl. V

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se skutečností, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění, nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této Smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:
 - 2.1. Informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem, nebo zájemci či uchazeči o zakázku příkazce.
 - 2.2. Informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on, ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - 3.1. příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajícím z této Smlouvy;
 - 3.2. příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
 - 3.3. důvěrné materiály budou zpřístupněny některým ze subjektů uvedeným v čl. I této Smlouvy;
 - 3.4. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho, či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bezprostředně po ukončení této Smlouvy při předání zkompletované dokumentace, a nebo na žádost příkazce. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník v takovém případě povinen odstranit, nebo zničit.
6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je přístupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

čl. VI Sankce

1. V případě, že příkazník neposkytne příkazci včasné, pravdivé a úplné informace v souladu s ustanoveními této smlouvy, sjednaly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník poruší ustanovení čl. V, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé jednotlivé porušení výše uvedeného článku.
3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou splatné faktury je povinen příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

čl. VII Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 11. 2016 do 30. 11. 2016 a nabývá platnosti podpisem a účinnosti pozdějším dnem jejího podpisu kteroukoli ze smluvních stran.
2. Tato Smlouva zaniká:
 - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran,
 - 2.2. písemnou výpovědí Smlouvy,
3. Výpovědní lhůta činí 30 dní ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Nezdůvodněné a opakované neplnění závazků daných touto Smlouvou i přes písemné upozornění, je důvodem pro vypovězení Smlouvy.

čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě neupravená a z této Smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
2. Stanou-li se v budoucnu některá ustanovení této Smlouvy neplatnými, nemá taková skutečnost vliv na platnost Smlouvy jako celku, a místo neplatných ustanovení se použijí ustanovení svým obsahem a účelem neplatným ustanovením nejbližší.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.



4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodně a vážně učiněných projevů svojí vůle, s jejím obsahem souhlasí, a po přečtení jejího obsahu připojují níže své podpisy.

V Praze dne 1. 11. 2016

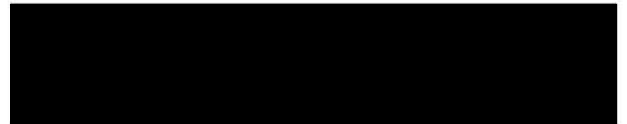
Příkazce



7. 11. 2016

Ing. Miloš Petera
hejtman Středočeského kraje

příkazník



Michaela Drobná