

Příloha č. 1a: Technická specifikace objednatele

Příloha č. 4 - Dodávka a implementace personálního informačního systému vč. následné technické podpory

Technická specifikace Objednatele

Tabulka musí být vyplněna následovně: pro každý požadavek musí být vyplněno, zda nabízený produkt splňuje požadavek ve standardu (sloupec Splňuje ve standardu) nebo po specifické konfiguraci (sloupec Specifická konfigurace), tj. kdy je například nutné připojit modul subdodavatele.

Všeobecné věcné požadavky:	Splňuje ve standardu	specifická konfigurace
soulad s českou legislativou	ANO	
jedna společná databáze pro všechny poptávané oblasti	ANO	
uživatelsky přehledné aplikační prostřední, jednoduché a fulltextové vyhledávání	ANO	
nástroje pro konfiguraci a administraci celého systému v jednom prostředí (správa uživatelů, rolí, přístupových oprávnění, konfigurace systému apod.)	ANO	
migrace dat ze stávajících systémů (SQL) včetně základních údajů o neaktivních zaměstnancích	ANO	
dynamické povolení a zrušení přístupu a rozsahu pověření jednotlivých zaměstnanců zadavatele	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ přehledné grafické prostředí definice a přiřazování oprávnění přístupu k informacím pomocí skupin uživatelů, které usnadňují administraci systému	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ nástroje pro evidenci uživatelů, jejich rolí a přístupových oprávnění	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ nástroje přiřazení uživatelských účtů do účelových skupin, každý uživatel může být členem více skupin	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ nástroj pro vytváření hierarchické vazby nadřazených a podřazených skupin pro systematickou správu	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ přiřazení skupinám uživatelů definované role za účelem získání efektivních práv na práci v systému	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ nástroje pro nastavení práva pro čtení, změnu, vložení a smazání v rámci každé operace	ANO	
vazba na adresářové služby, LDAP a Active Directory	ANO	
auditování volitelných operací a procesů v systému	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ získání údajů o činnosti jednotlivých uživatelů, o událostech významných pro bezpečnost systému a chybách při běhu	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ nástroje konfigurace auditu umožňující definovat audit pouze na určité objekty, události a účty	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ nástroje pro třídění, filtrování a prohledávání auditních záznamů	ANO	
<ul style="list-style-type: none">○ logování čtení údajů – zobrazení formuláře s identifikací zaměstnance	ANO	

správa číselníků – s možností doplňování a editace číselníků: <ul style="list-style-type: none"> ○ kategorie znalostí ○ pracovní doba ○ kompetence ○ mzdové a platové předpisy ○ typy pracovních pomůcek ○ způsob krácení praxe ○ druh docházkové složky ○ a další 	ANO	
parametrizace a konfigurace systému – obecné nastavení systému	ANO	
online přepočty všech parametrů včetně výpočtu mezd	ANO	
ochrana osobních dat zaměstnanců před zneužitím dle příslušného zákona	ANO	
vzdálená správa SW	ANO	
nástroj pro uživatelskou definici vlastních sestav (plně grafické uživatelské prostředí bez nutnosti znalosti SQL):	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ náhled a tisk sestav přes zaměstnanecký portál včetně dynamického náhledu s možností úprav před tiskem 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tvorba a úprava všech sestav nezávisle na dodavateli 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ generování personalizovaných dokumentů v běžných formátech (min.. Word, Excel, Adobe apod.) – naplnění dokumentů MS Word informacemi ze systému – popis pracovních míst, pozice a další osobní údaje, které vstupují do osobních dokumentů zaměstnanců (pracovní smlouva, platový výměr, popis pracovního místa a pracovní činnosti ○ podpora nástrojů hromadné korespondence v MS Word 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tisk pracovní smlouvy 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tisk dohody o rozvázání pracovního poměru 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tisk oznámení o zrušení pracovního poměru ve zkušební době 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tisk dohody o změně pracovní smlouvy 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tisk dohody o provedení práce / provedení pracovní činnosti 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ další sestavy – popisy práce a pracovní náplně, rozpisy směn, jubilanti, důchodci, rodičovství, zápočtový list, potvrzení ÚP apod. 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ tvorba výstupy odpracované doby rozdělené na jednotlivé projekty, včetně popisu činnosti, ve formátu dle požadavků zákazníka 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ zpřístupnění nastavení sestav přes webovou aplikaci ostatním zaměstnancům 	ANO	
Nástroj pro uživatelskou tvorbu exportů a importů a jejich ukládání:		

○ nástroj konfigurace pro import dat z jiných systémů nebo externích zdrojů dat	ANO	
○ možnost využití průvodce konfigurací importu usnadňující nastavení výběru dat, jejich transformaci a mapování na interní data	ANO	
vyplňování a tisk oficiálních tiskopisů nebo jejich export v požadovaných formátech pro elektronickou komunikaci zajištění aktualizací (při změně legislativy) po dobu platnosti smlouvy v rámci provozní podpory – např. ČSSZ, pojišťovny, finanční úřad	ANO	
možnost nahlížení do insolvenčního rejstříku	ANO	
zaměstnanecký portál v českém, anglickém, slovenském jazyce	ANO	
webový přístup pro všechny zaměstnance do prostředí zaměstnaneckého portálu	ANO	
zachování všech historických údajů o zaměstnancích	ANO	
možnost práce na více formulářích najednou (např. otevření více zaměstnanců na více záložkách) v jednom okně aplikace	ANO	
možnost nadefinování vlastních polí (příznak, zda se jedná o povinně vyplňované pole nebo ne; možnost definice formátu pole – částka, číslo, seznam, datum) nezávisle na dodavateli	ANO	
možnost uživatelského importu, exportu a použití do uživatelských sestav vlastních polí	ANO	
rozšíření o další moduly bez nutnosti instalace systému	ANO	
Technické požadavky na systém		
Podpora aplikačního prostředí klientské části: <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows 10 a vyšší ○ Chrome, IE 10 a vyšší 	ANO	
Podpora prostředí databázového serveru <ul style="list-style-type: none"> ○ DEBIAN/KVM ○ MS SQL 2016 a novější ○ MS WIN Server 2016; 64 bit a vyšší 	ANO	
Podpora prostředí aplikačního serveru <ul style="list-style-type: none"> ○ DEBIAN/KVM ○ MS WIN Server 2016; 64 bit a vyšší 	ANO	
Systém musí být schopen pracovat s garantovanou funkčností bez přímé konektivity k internetu (bezpečnostní požadavek). Pokud produkt vyžaduje připojení k internetu pro update a vzdálenou správu, je nutné, aby uchazeč zajistil soulad auditních a autentizačních procesů s politikou zadavatele	ANO	
klientský SW (všechny typy klientů) musí být schopni pracovat bez instalace na koncové stanice	ANO	
součástí dodávky je administrátorská dokumentace včetně plánu obnovení	ANO	
správa uživatelů systému (mimo přiřazení role v rámci dodaného SW) integrována s AD (systém nesmí obsahovat oddělený, lokální identity management)	ANO	
Propojení na MS Exchange 2016 (podpora 2019) za účelem zasílání emailových notifikací žádostí zaměstnanců a zasílání kalendářových událostí do kalendáře uživatelů/zaměstnanců	ANO	
uživatelé budou autentizováni principem single sign on – budou přebírány informace z přihlášení do operačního systému	ANO	

pracovní stanice a nebude po nich vyžadováno jméno a heslo		
Možnost transparentního šifrování dat ukládaných v databázi	ANO	
Možnost rozdělení zodpovědnosti při správě databáze, pomocí kterého bude možné zamezit databázovým administrátorům v přístupu k citlivým/osobním údajům	ANO	
Přístup klientů do databáze přes ODBC nebo JDBC rozhraní	ANO	
Věcné požadavky oblast personalistiky	<i>splňuje ve standardu</i>	<i>specifická konfigurace</i>
přehledná a intuitivní evidence všech informací o zaměstnanci včetně historie	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ osobní a kontaktní údaje, vzdělání, údaje o pracovním poměru a sjednané mzdě, zadání započítané praxe, slevy na dani, způsoby zdanění a odvody pojistného, pravidelné srážky 	ANO	
přehledná evidence více souběžných pracovně právních vztahů	ANO	
zápočet praxe	ANO	
podpora procesu pro žádost o založení nového pracovního místa přes zaměstnanecký portál	ANO	
možnost definování vlastních polí v požadovaném formátu	ANO	
automatické upozorňování na konec platnosti požadavků kladených na zaměstnance pomocí přehledného zobrazení (zdravotní, prohlídky, školení, znalosti, končící zkušební doby, končící smlouvy na dobu určitou, končící mimo evidenční stavy, odchody do důchodu, jubilea, platnosti osvědčení, nesplněné povinnosti zaměstnanců (vzdělání, prohlídky apod.))	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ upozornění uživatele na blížící se termín splnění 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ notifikace emailem s možností přímého prokliku na daný formulář – zaslání notifikace v jazyce, který má zaměstnanec nastaven jako aktivní 	ANO	
upozornění pro všechny zaměstnance pomocí webového přístupu	ANO	
evidence dokladů, průkazů a certifikátů	ANO	
sledování nároků na pracovní pomůcky na konkrétního zaměstnance a na konkrétní místo dle systemizace	ANO	
workflow žádosti o služební cestu (tuzemské i zahraniční) a její vyúčtování přes webový portál zaměstnance (s možností cestovní náklady přiřazovat minimálně k projektům a nákladovým střediskům)	ANO	
znalosti – evidence libovolných, uživatelsky definovatelných znalostí	ANO	
lékařské prohlídky – požadavky na absolvování zdravotních prohlídek s možností přímé vazby na dosažený věk zaměstnance, hlídání termínů všech druhů preventivních zdravotních prohlídek (periodické, vstupní a výstupní prohlídky)	ANO	
pracovní pomůcky – evidence nároku zaměstnance na konkrétní pracovní pomůcky s možností definice s libovolnou periodou opakování	ANO	
evidence záznamů v základním členění:	ANO	
- znalosti a osvědčení (skutečně získané znalosti)	ANO	

- lékařské prohlídky (absolvované lékařské prohlídky včetně možnosti evidovat výsledek (stupeň)	ANO	
- vzdělávání (absolvované vzdělávání)	ANO	
- pracovní pomůcky (skutečně vydané pracovní pomůcky včetně předpokládaného data vrácení a příznaku, zda se pomůcka vrací)	ANO	
- napomenutí (evidence kárných opatření – vytýkácí dopisy)	ANO	
- benefity (evidence přiznaných benefitů, jako je penzijní připojištění, životní pojištění, zaměstnanecká půjčka, finanční nárok ve stanovené výši k čerpání v určité oblasti, bodový nárok, nefinanční nárok – služební auto k soukromým účelům apod.	ANO	
- pracovní úrazy <ul style="list-style-type: none"> o detailní evidence pracovních úrazů, která plní povinnost zaměstnavatele na způsob jejich evidence, o tisk záznamu o úrazu, o vytvoření záznamu o úrazu prostřednictvím webové aplikace 	ANO	
nástroj evidence požadavků kladených na zaměstnance prostřednictvím systemizace, resp. na pracovní místo	ANO	
- požadavky se evidují na úrovni pracovního místa (organizační jednotky)	ANO	
- při zařazení zaměstnance na pracovní místo tento zaměstnanec automaticky získává všechny definované požadavky, důsledek požadavků – každému novému zaměstnanci tedy nemusejí být všechny požadavky zadávány ručně	ANO	
nástroj pro správu systemizace	ANO	
- podpora systematické práce personalistů a vedoucích pracovníků spojenou s plánováním a používáním typových pozic, pracovních míst a organizační strukturou společnosti	ANO	
- nástroje na vytvoření a správu základní hierarchie řízení organizace a reprezentované orientovaným stromovým grafem, uzly grafu tvoří organizační jednotky společnosti (divize, útvary, oddělení, lokality a další), orientované hrany spojují nadřízené (vyšší) organizační jednotky s podřízenými	ANO	
- nástroje na přiřazení kompetence k organizačním jednotkám nebo k pracovním místům	ANO	
- nástroje na vytvoření organizační struktury s časovým rozlišením a možností zobrazení historických struktur (možnost nastavení změny organizační struktury do budoucna)	ANO	
- každá změna v organizační struktuře má svou časovou platnost		
- možnost vytváření různých modelovacích schémat organizační struktury	ANO	
- evidence typových pozic, které reprezentují obecnou šablonu pracovního místa pro určitou oblast s charakteristickými činnostmi	ANO	

<ul style="list-style-type: none"> ○ typová pozice definuje požadavky na vzdělání, znalosti, lékařské prohlídky, pracovní pomůcky, hodnocení zaměstnance, pracovní úvazek a mzdové zařazení. 		
- nástroje na evidenci pracovních míst, která reprezentují konkrétní určení pracoviště, požadavků, činností, a dalších atributů	ANO	
- nástroje pro přiřazení kompetencí pracovního místa (práv přístupu k určitým činnostem) k organizační jednotce nebo jinému pracovnímu místu	ANO	
- nástroje pro nastavení relace zastupování mezi pracovními místy, každé zastupování má časovou platnost a výčet kompetencí, které je povoleno zastoupit	ANO	
- tisk konfigurovatelných grafických sestav organizačního uspořádání	ANO	
- možnost zobrazení organizační struktury formou aktuálního generování prostřednictvím webové aplikace,	ANO	
- možnost exportu do MS Office, Visio	ANO	
požadavky na předpřipravené sestavy z oblasti personalistiky:	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - součástí systému/dodávky budou předpřipravené sestavy, které si zadavatel bude moci tvořit svými vlastními silami bez využití programovacího jazyka či SQL dotazů: <ul style="list-style-type: none"> ○ evidenční stavy, seznam nástupů, seznam výstupů, struktura zaměstnanců, přehled znalostí zaměstnanců, a další. 	ANO	
<p>Konfigurační nástroj webových formulářů umožňující přímý import údajů přes webový portál:</p> <ul style="list-style-type: none"> - import informací zadaných přímo zaměstnanci, - možnost definice vlastního obsahu formuláře, - možnost definice a grafické znázornění povinných polí, - možnost schvalovacího procesu – po vidimaci obsahu zaslání od zaměstnance potvrzení importu do systému, - možnost vložení dokumentu uživatelem 	ANO	
Věcné požadavky oblast mezd	<i>splňuje ve standardu</i>	<i>specifická konfigurace</i>
výpočet mezd, sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů, náhrady mzdy, roční zúčtování záloh na daň z příjmů atd.	ANO	
pro mzdové složky možnost nakonfigurovat účetní předpis a provést export dat pro zaúčtování mzdových nákladů do účetního systému	ANO	
bezpečná elektronická distribuce výplatních lístků (zpřístupnění výplatní pásky zaměstnanci přes zaměstnanecký portál včetně kompletní historie – nutné dvojí ověření identity) včetně možnosti volby druhu výplatního lístku (elektronický, papírový...), nutnost zadání hesla ke zpřístupnění výplatního lístku na webovém portálu zaměstnance	ANO	
podpora zadávání mzdových složek (prémie, srážky...) přes zaměstnanecký portál včetně schvalovacího workflow	ANO	
průběžná automatická kontrola výpočtu mezd – klasifikace chyb, včetně nemožnosti při závažných nedostatcích uzavřít mzdy	ANO	

podrobný audit výpočtu mezd (včetně historizace všech vstupních parametrů)	ANO	
možnost uživatelsky vytvářet vlastní mzdové složky nezávisle na dodavateli	ANO	
příprava podkladů pro zaúčtování mezd a odeslání příkazů k úhradě na jednotlivé účty zaměstnanců	ANO	
tvorba příkazů k úhradě a podkladů k zaúčtování mezd podle definovatelných společností	ANO	
sledování mzdových nákladů podle nákladových středisek a podle projektů včetně exportu podkladu zaúčtování mezd do účetnictví	ANO	
upozornění na změny v platových postupech, v případě úprav platových výměrů – možnost uvedení důvodu změny (při navýšení či snížení platu v závislosti na hodnocení)	ANO	
komunikace s portály státní správy, se zdravotními pojišťovnami, penzijními fondy a s ČSSZ (veřejné rozhraní pro e-Podání), tzn. funkce - např. evidenčních listů k důchodovému pojištění apod.	ANO	
opravy do minulosti, možnost otevřít již uzavřené výplatní období	ANO	
- automatický přepočít hrubé a čisté mzdy	ANO	
- automatický přepočít zdravotního, sociálního pojištění a daně	ANO	
- přepočít odpracovaných a neodpracovaných hodin přepočít průměrného hodinového výdělku	ANO	
- automatické zobrazení oprav ve výplatním lístku zaměstnance	ANO	
import číselníku projektů	ANO	
Věcné požadavky oblast docházky	<i>splňuje ve standardu</i>	<i>specifická konfigurace</i>
snadná evidence pracovní doby zaměstnanců s využitím docházkových terminálů nebo webové samoobsluhy	ANO	
rovnoměrné, nerovnoměrné, pevné i pružné rozvržení pracovní doby	ANO	
možnost elektronické žádosti a schválení zvolených nepřítomností	ANO	
strukturovaný přehled odpracovaných i neodpracovaných hodin v jednotlivých směnách i kumulativních dat ve zvoleném období	ANO	
manuální zadávání a editace docházkových dat dle přidělených oprávnění prostřednictvím webové samoobsluhy	ANO	
manažerský přehled pracovní doby podřízených, upozornění na chyby v evidenci	ANO	
možnost plánování směn	ANO	
- možnost definovat dlouhodobý plán	ANO	
- možnost žádat z pohledu zaměstnance o ne/přidělení směny, resp. kdy může pracovat nebo nemůže pracovat (půlúvazky)	ANO	
- možnost kontroly z pohledu plánovače směn, kdy a kdo má zájem o směnu a nástroj přímého přiřazení směny danému	ANO	

zaměstnanci		
- hromadné zrušení žádostí nad kalendářem výběrem jednotlivých dní	ANO	
- možnost zařazení zaměstnance do více skupin s možností zadání	ANO	
evidence práce na projektech s vazbou na mzdový systém	ANO	
elektronické uzavírání a schvalování docházky s nástroji automatického vyhodnocení docházky, upozornění na případné chyby a pro jejich opravu	ANO	
monitorování přítomnosti osob na pracovišti včetně evidence důvodů odchodu	ANO	
předávání docházkových dat pro výpočet mezd v rámci systému	ANO	
Kontrola zákonných lhůt odpočinku mezi směnami s možností některé chyby docházky označit jako „akceptované“ <ul style="list-style-type: none"> - odpočinek mezi směnami, - nepřetržitý odpočinek v týdnu, - odpočinek mezi prací, - nepřetržitý odpočinek v týdnu, - následující odpočinek mezi směnami nebyl prodloužen o zkrácení předchozího odpočinku, - součet nepřetržitého odpočinku v týdnu po zkrácení 	ANO	
Podpora různých způsobů pořizování docházkových dat včetně jejich jednotlivých kombinací <ul style="list-style-type: none"> - přes docházkové terminály – znamenaná data se automaticky propíší do databáze a jsou online dostupná k nahlížení přes webovou aplikaci. 	ANO	
- negativní docházka – každý zaměstnanec svá docházková data zaznamenává sám pro sebe (případně pro další zaměstnance dle oprávnění) pomocí webové aplikace jednoduchým vyplněním časů příchodu a odchodu a dalších docházkových přerušení	ANO	
- generovaná docházka – zaměstnanci mají automaticky generovanou předem stanovenou pracovní dobu a do těchto dat se zaznamenávají pouze tzv. negativní záznamy jako je nepřítomnost na pracovišti, ať už z důvodu dovolené, služební cesty, nemoci nebo jiné	ANO	
Nástroje pro nastavení pevné i pružné pracovní doby: týdenní, měsíční, 26 týdnů (52) vyrovnávací období	ANO	
- možnost použití více rozvrhů pracovní doby z důvodů možných specifických docházek některých zaměstnanců, kde rozvrhy obsahují: <ul style="list-style-type: none"> - hranice intervalů pevné a pružné části pracovní doby pro každý den v týdnu, 	ANO	
- pracovní fond	ANO	
- typ pracovní doby (pružná, pevná)	ANO	
- úvazek (včetně možnosti nastavení zkráceného úvazku)	ANO	
- způsob a délku generovaných přestávek	ANO	
- uživatelské nastavení automaticky vkládané délky přestávky <ul style="list-style-type: none"> o automatické generování přestávky, pro případ 	ANO	

neoznačení přestávky ○ s nastavitelným intervalem		
nástroje pro tvorbu, vedení a distribuce jednotlivých rozvrhů směn (plánování na celý rok, změny a úpravy v rozvrhu formou mimořádných směn i v průběhu měsíce).	ANO	
nástroje pro prohlížení, zadávání a opravu docházkových dat a jejich následné uzavření a schválení v daném měsíci.	ANO	
nástroje pro editaci údajů v uzavřeném měsíci/vyrovňovacím období (ve výjimečných případech).	ANO	
automatické označování dnů státních svátků a dnů volna ve webové aplikaci.	ANO	
automatické vyhodnocování docházky pro potřeby vzniku nároku na příspěvek na stravování.	ANO	
nástroje pro přehledný grafický náhled na přítomné a nepřítomné osoby na pracovišti s volbou přímého kontaktu, popř. zobrazení geografických souřadnic v mapě při zadání docházkového přerušeni.	ANO	
nástroje pro žádosti a schvalování nepřítomností, přesčasů a případně následné uznání příplatků či pohotovostí:	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - plánování nepřítomností (dovolená, neplacené volno, náhradní volno, plánovaná nemoc apod.) - nástroje elektronické žádanky o zvolenou nepřítomnost a schvalování plánu vedoucími zaměstnanci elektronickou cestou - příslušný nadřízený je o požadavku informován e-mailovou zprávou s odkazem na zpracování žádosti. Po schválení dovolené nadřízeným (beze změny/se změnou) je dovolená automaticky zařazena do evidence docházky zaměstnance. Informace o schválení, úpravě nebo zamítnutí dovolené obdrží příslušní zaměstnanci e-mailovou zprávou. Podpora nastavení přenosu schválené dovolené i do kalendáře v MS Outlook 	ANO	
mobilní klient:	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - podpora pro smartphone (iPhone/iOS, Android, Windows) 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - nástroje pořízení vlastních docházkových záznamů a kontrolu docházky podřízených 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - nástroje schvalování žádosti o dovolenou a jiné nepřítomnosti 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - podpora uložení GPS polohy zaměstnance v okamžiku zadání docházky 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - nástroje uzavření a schválení docházky 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - údaje o ne/přítomných zaměstnancích včetně možnosti je kontaktovat (email, telefon) z prostředí aplikace 	ANO	
požadavky na předpřipravené sestavy:	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - docházkový list, nároky na stravné, přehled docházky (lékař, nemocenské dávky, pracovní cesty, ...), popř. vyjmenujte další předpřipravené sestavy. 	ANO	

Docházkový terminál – 2 kusy, 10“ dotykový displej napájení přes PoE, rozlišení min. 1280x 800 16,7 mil barev, uchycení VESA, podpora karet Mifare, vzdálená správa terminálu: instalace operačního systému a OS update, ovladačů apod., vzdálená konfigurace docházkových přerušení, uživatelská úprava prostředí – změna barevného schématu, možnost vložit logo/znak provozovatele	ANO	
administrátorská čtečka pro správu bezkontaktních čipových karet – Mifare, USB rozhraní – 1 kus	ANO	
Věcné požadavky vzhledem k GDPR:		
- Aplikovaný a certifikovaný systém řízení bezpečnosti informací ISO 27001 v rámci součinnosti zadavatele s dodavatelem během doby zprovoznění systému	ANO	
- podpora šifrování databáze TDE podporované v MS SQL Server	ANO	
- podpora anonymizace dle uživatelem definovaného algoritmu při migraci do testovacího prostředí	ANO	
- definice auditního logu včetně logování práva čtení osobních údajů zaměstnanců	ANO	
- nástroj pro export všech osobních údajů subjektu vedených v systému dle GDPR do strojově čitelného formátu (CSV, XLSX) – uživatelsky přívětivé spuštění na konkrétního zaměstnance	ANO	
- nástroje pro anonymizaci a mazání informací: - možnost zvolit personální oblast pro výmaz - možnost určit časovou dobu pro údaje určené pro výmaz - možnost z výběru zaměstnanců	ANO	
- aplikační nástroje pro kategorizaci osobních údajů uložených v databázi systému (např. osobní údaj, osobní údaj vyžadující souhlas, zvláštní osobní údaj, zvláštní osobní údaj vyžadující souhlas)	ANO	
- definice auditního logu včetně logování práva čtení osobních údajů zaměstnanců	ANO	
Nástroje webového portálu zaměstnance		
- webový portál uživatelsky přívětivý – požadovány pouze podporované webové technologie (JavaScript, HTML 5, ...)	ANO	
- evidence docházky a možnost editace evidence docházky	ANO	
- podání elektronické žádosti: - vybrané typy nepřítomností (dovolené), zobrazení nároku na dovolenou v žádosti, - grafické zobrazení požadovaných, plánovaných, schválených nebo oznámených pracovních nepřítomností (dovolená, školení, dlouhodobá nemoc apod.)	ANO	

<ul style="list-style-type: none"> - podání elektronické žádosti o schválení služební cesty (tuzemské, zahraniční), včetně zpracování průběhu služební cesty a definice krácení cestovních náhrad, možnost žádosti o vyplacení záloh, schvalovací proces žádosti o služební cestu včetně schvalovacího procesu zprávy ze služební cesty a zaslání na účtárnu 	ANO	
<ul style="list-style-type: none"> - zobrazení a spuštění sestav a reportů z webového klienta pro vedoucí zaměstnance včetně definice parametrů spuštění online reportu 	ANO	

