

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení §2430 ve spojení s ustanovením § 1746 ods. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění („**Občanský zákoník**“) mezi těmito smluvními stranami:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>1. Příkazník</b>        | <b>S.V.I. RUBIKON s.r.o.</b>                   |
| Zastoupen                  | Jiřím Bartoškou, jednatelem společnosti        |
| Sídlo                      | Klínovecká 998, 363 01 Ostrov                  |
| IČ                         | 491 96 324                                     |
| DIČ                        | CZ49196324                                     |
| Podnikatel.oprávnění       | Koncesní listina, ŽÚ/P/02/K/17/2005/Do,        |
| Zapsaná v obch. rejstříku  | event.č.340302-8811-00 vedeném Krajským soudem |
| (dále jen“S.V.I. RUBIKON“) | v Plzni oddíl C, vložka 4314                   |

**a**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>2. Příkazce</b>             | <b>Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace</b> |
| Zastoupen                      | Bc. Alfrédem Hluškem, ředitelem                             |
| Sídlo                          | Nádražní 268, 362 36 Pernink                                |
| IČ                             | 711 75 199  |
| DIČ                            | CZ71175199  |
| Zapsaná v obch. rejstříku      | vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 508        |
| (dále jen „Domov pro seniory“) |   |

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Společnost S.V.I. RUBIKON se zavazuje dle této smlouvy obstarat pro Domov pro seniory následující záležitosti:

- 1.** Převzetí písemností společnosti Domov pro seniory v místě jejich uložení v Perninku.
- 2.** Převoz písemností do spisovny včetně jejich naložení a vyložení.
- 3.** Roztřídění všech písemností dle skartačního řádu.
- 4.** Vyhotovení seznamu písemností dle skupin s uvedením obsahu písemností, roku vzniku, skartační doby a roku skartace.
- 5.** Označení pořadačů a balíků s písemnostmi skupiny „S“ s proslou skartační lhůtou dle podmínek pro skartaci.
- 6.** Provedení skartačního řízení a vlastní skartace u písemností uvedených v předcházejícím bodě.
- 7.** Pořadače a balíky s písemnostmi, u kterých neprošla skartační doba připravit na předání do spisovny dle podmínek pro uložení písemností ve spisovně.

### **Při této činnosti se S.V.I. RUBIKON zavazuje dodržovat:**

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivaci a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášku Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášku Ministerstva vnitra č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR) a zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále společně též jen jako „**Právní předpisy**“).

(shora uvedené činnosti dále společně též jen jako „**Činnosti**“)

S.V.I. RUBIKON se dále zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním svého závazku dle této smlouvy dozví a zavazuje se přijmout taková opatření, aby byly všechny údaje z dokumentace chráněny před přístupem třetích osob. Závazek mlčenlivosti S.V.I. RUBIKON dle tohoto odstavce trvá i po zániku této smlouvy.

Činnosti dle této smlouvy se S.V.I. RUBIKON zavazuje vykonat do 30.09.2019.

## **II.**

### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

Při plnění předmětu smlouvy spočívajícího v činnostech je S.V.I. RUBIKON povinna jednat poctivě a pečlivě, dbát pokynů příspěvkové organizace Domov pro seniory, odchýlit se od nich může pouze tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příspěvkové organizace Domov pro seniory, a nemůže dosáhnout jejího souhlasu. Pro případ, že S.V.I. RUBIKON pokyny nedodrží, je povinna postupovat podle svých schopností a znalostí.

S.V.I. RUBIKON výslovně deklaruje, že je oprávněna podle platných předpisů vykonávat Činnosti, na které je uzavřena tato smlouva a že je pro tuto činnost odborně způsobilá (má pro tuto činnost odborně způsobilé pracovníky).

S.V.I. RUBIKON bere na vědomí, že písemnosti, které od příspěvkové organizace Domov pro seniory převezme, obsahují osobní údaje a osobní údaje zvláštní kategorie, a zavazuje se s těmito nakládat v souladu s Nařízením GDPR a zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů výlučně pro účely archivnictví.

## **III.**

### **Cena plnění, fakturace**

Domov pro seniory se zavazuje poskytnout S.V.I. RUBIKON za Činnosti uvedené v čl. I. odměnu ve výši 200,- Kč + platné DPH za hodinu. Domov pro seniory se zavazuje S.V.I. RUBIKON uhradit sjednanou odměnu po řádném dokončení činností dle ustanovení čl. I. této smlouvy na základě vystavené faktury (daňového dokladu), které je S.V.I. RUBIKON oprávněna vystavit.

#### **IV. Ostatní ujednání**

V ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou, se postupuje dle Občanského zákoníku.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smluvními stranami, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po jednom.

Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.

Smluvní strany vylučují uplatnění poslední věty § 1764 a dále uplatnění § 1765 a 1766 Občanského zákoníku.

Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemná plnění dle této Smlouvy jsou vyrovnaná, tj. nejsou k sobě v hrubém nepoměru.

V Ostrově dne 26.08.2019

.....  
Příkazce  
Bc. Alfréd Hlušek  
ředitel  
Domov pro seniory v Perninku  
Příspěvková organizace

.....  
Příkazník  
Jiří Bartoška  
jednatel společnosti  
S.V.I. RUBIKON s.r.o.