

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ ŽÁKŮ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391, ods.1 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

SMLUVNÍ STRANY

1. Organizace: Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 12, 746 01 Opava
IČO: 47813130 telefon: 553 760 500
v zastoupení ředitel
(dále jen „škola“)

2. Firma: Ing. Rostislav Sládeček

Sídlo: Hořicova 841/22, Opava 5, 747 05
IČO: 12122734 DIČ: CZ 511220047 telefon: 553714984
v zastoupení - majitel
Email:
(dále jen „Poskytovatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- I.1 Předmětem této smlouvy je dohoda výše uvedených smluvních stran, uzavřená podle ustanovení § 12 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění, na základě které se poskytovatel zavazuje umožnit žákům Školy praktické vyučování (dále jen praxi) ve vybraných pracovištích firmy podle dále touto smlouvou sjednaných podmínek.
- I.2 Praxe bude probíhat podle vzdělávací koncepce školy, v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem a dalšími platnými zákonnými ustanoveními.
- I.3 **Obor/Obory vzdělání, (kód a název):**
41-52-H/01 ZAHRADNÍK, 41-51-H/01 ZEMĚDĚLEC, FARMÁŘ, 41-41-M/01 AGROPODNIKÁNÍ
- I.4 Místo konání praktického vyučování jsou vlastní pracoviště firmy, včetně obhospodařovaných pozemků. Vlastním pracovištěm firmy se dále pro výkon praxe rozumí pracoviště, na kterých poskytovatel vykonává práce smluvně zajištěny dodavatelským způsobem.
- I.5 Období realizace praktického vyučování se sjednává na dobu dle bodu VI.1.. Období realizace praxí žáků je svázána povahou jednotlivých prací a možností jejich realizace v zemědělských oborech. Realizace témat je ovlivněna např. ročním obdobím, vegetačními faktory, aktuálním počasím a není možné dopředu určit přesný termín výkonu praxí.
- I.6 Maximální počty žáků pro dané pracoviště jsou dány počtem žáků v oborech uvedených v bodu 1.3, dále jsou upraveny organizací výuky pro obory uvedené v bodu 1.3 a rozpisem žáků k individuální praxi na pracoviště pro daný školní rok, který poskytovatel obdrží před nástupem žáků na praxe elektronicky na email poskytovatele.
- I.7 Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením učitelů školy nebo za dozoru pověřených zaměstnanců p (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
- I.8 Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem, prostou kopií tohoto oprávnění.

II. ČASOVÝ ROZVRH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

- II.1 Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1.3 bude uskutečňováno v denní délce pro učební obory: (41-52-H/01 ZAHRADNÍK, 41-51-H/01 ZEMĚDĚLEC, FARMÁŘ) 6 hodin o délce 60 minut. Obor 41-41-M/01 AGROPODNIKÁNÍ 1.-2. Ročníky 6 hodin, 3.-4. Ročníky 8 hodin o délce 60 minut.
- II.2 Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou firmy a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
- II.3 Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky firmy, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

II.4 Délka praxe v jednotlivých dnech nesmí překročit rozsah hodin stanovený v bodě II.1. Do této doby nejsou započítávány přestávky v práci.

III. ZÁVAZKY POSKYTOVATELE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

- III.1 Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 4 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytváří podmínky odpovídající jejich potřebám.
- III.2 Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučováním žáka budou škole poskytnuty bezplatně.
- III.3 Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučováním s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučováním.
- III.4 Poskytovatel se zavazuje, že provede prokazatelným způsobem vstupní proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a seznámení s návody k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
- III.5 Poskytovatel jmenuje před zahájením praxe instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučováním. Seznam navržených instruktorů bude přílohou č.2 této smlouvy. Při změně navržených instruktorů v průběhu trvání smlouvy, je povinen poskytovatel školu prokazatelně informovat. Škola do 10 dnů nově uzavře Přílohu č.1 této smlouvy.
- III.6 V případě nejmenování instruktora poskytovatelem je za vedení žáků vykonávající individuální práci na pracovišti odpovědná osoba v zastoupení firmy.
- III.7 Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučováním pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- III.8 Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučováním žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení praxe žáků, nejdéle však po týdnu praxe do hodnotícího listu žáka. Instruktor provádí evidenci hodnocení a docházku žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle Čl. IV bodu IV.1 této smlouvy.
- III.9 Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučováním v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
- III.10 Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. I.ods. I.3, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
- III.11 Poskytovatel poskytne žákům pro výkon práce nezbytné osobní ochranné pracovní prostředky a to bezúplatně.
- III.12 Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučováním podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
- III.13 Náklady žáků na dopravu do a z případného místa realizace praktického vyučováním mimo sídlo poskytovatele nebo smluvní místo výkonu praktického vyučováním nehradí poskytovatel.
- III.14 Po dobu průběhu praktického vyučováním nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
- III.15 Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučováním pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
- III.16 V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučováním, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučováním a ostatní náležitosti upravené touto dohodou, přitom bezprodleně informuje zástupce školy, kterému žáka předá.
- III.17 Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.
- III.18 Poskytovatel si je vědom, že veškeré citlivé informace podléhají zákonu o ochraně osobních údajů a je vázán mlčenlivostí.

IV. ZÁVAZKY ŠKOLY

- IV.1 Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a zodpovědný za průběh a realizaci praktického vyučováním na smluvních pracovištích je zástupce ředitele pro praktické vzdělávání, mobil: (dále jen „koordinátor“).

- IV.2 Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
- IV.3 Škola předá poskytovateli před zahájením praktického vyučování informace k praktickému vyučování a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 3.
- ŠVP daného oboru je dálkově přístupné na adrese: <http://zemedelka-opava.cz/uredni-deska/dokumenty-skoly/> (Školní vzdělávací programy)
 - Informace k praktickému vyučování, metodický list, který upravuje individuální výuku žáka na pracovišti, včetně informací o žácích vykonávajících praxi, kontaktních osobách školy jsou dostupné na vyžádání v sídle školy.
- IV.4 Škola předá poskytovateli dokumentaci k seznámení a proškolení instruktorů žáků pro práci s žáky:
- se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
 - s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
 - s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
 - s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
- IV.5 Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
- IV.6 Škola seznámí žáky s jejich právy a povinnostmi při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáky osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy (pracovní oděv, obuv, čepice).
- IV.7 Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
- IV.8 Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce.
- IV.9 Škola předá na vyžádání poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
- IV.10 Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
- IV.11 Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

V. ODMĚNA ZA PRODUKTIVNÍ ČINNOST

- V.1 Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění. Pro účely tohoto zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem.
- V.2 Odměnu za produktivní činnost poskytuje poskytovatel.
- V.3 Rozsah produktivní práce stanoví pověřený instruktor firmy. Instruktor zaznamenává do hodnotícího listu žáka počet hodin produktivní práce, počet odpracovaných hodin celkem a hodnocení žáka.
- V.4 **Sazba za hodinu uznané produktivní činnosti žáka je stanovena na:** **45% minimální hodinové mzdy v účtovaném měsíci zaokrouhlené na celé koruny nahoru**
- V.5 Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle článku V.4 s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával.
- V.6 Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost za žáka za uplynulý kalendářní měsíc na základě daňového dokladu vystaveného školou. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů od vystavení. V případě prodlení úhrady je škola oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- V.7 Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost dle Vnitřní směrnice o organizaci produktivní práce žáků.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- VI.1 Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran na dobu:

OD 1.9.2019

DO na dobu neurčitou

Od téhož dne nabývá smlouva účinnosti, pokud není stanoveno jinak.

- VI.2 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

- písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoliv ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh začíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,

- pozbude-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,
 - v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
- VI.3 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
- VI.4 V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
- VI.5 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- VI.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
- VI.7 Seznam žáků v oboru bude na vyžádání firmy dodán školou v elektronické podobě, včetně podkladů pro případné vyplácení žáků při produktivní práci.
- VI.8 Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s celým jejím obsahem, což potvrzují níže uvedeného dne, měsíce a roku svými vlastnoručními podpisy.
- VI.9 Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem škola.

V Opavě dne : 30.8.2019

V Opavě

Dne: 30.8.2019

Za školu: [redacted] - ředitel školy

Za poskytovatele: [redacted] majitel

Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
-o- příspěvková organizace
Purkyňova 12, 746 01 OPAVA 1
☎ 553 760 500, IČ: 478 13 130

ING. ROSTISLAV SLÁDEČEK
U Opavice [redacted] 01 Opava
IČO: 1212 [redacted] 12/2017

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Smlouva příkazní je součástí SMLOUVY O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ ŽÁKŮ mezi:

SMLUVNÍ STRANY

Příkazník :

1. Organizace: Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 12, 746 01 Opava
IČO: 47813130 telefon: 553 760 500
v zastoupení: _____ - ředitel
bankovní spojení: _____
číslo účtu: _____

Příkazce :

2. Firma: Ing. Rostislav Sládeček
Sídlo: Hořicova 841/22, Opava 5, 747 05
IČO: 12122734 DIČ: CZ 511220047 telefon: 553714984
v zastoupení: _____ - majitel
Email: _____

Příkazní smlouvou podle § 2430 a násl.občanského zákoníku se zakládá právní vztah mezi právnickou osobou vykonávající činnost školy a majitelem zařízení, kde žáci MSŠZe a VOŠ vykonávají praktický výcvik.

Na základě příkazní smlouvy se právnická osoba vykonávající činnost školy jako příkazník zavazuje vyplatit žákům odměnu poskytovanou jinou osobou tzv.příkazcem.

Příkaz musí být proveden tak, aby byla zachována povaha odměny za produktivní činnost jako plnění jinou osobou žákovi.

Není-li dohodnuto jinak, je příkazce podle § 728 občanského zákoníka povinen příkazníkovi na jeho žádost předem poskytnout přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu.

V Opavě dne : 30.8.2019

V Opavě

30.8.2019

Za školu: _____ ředitel školy

Za poskytovatele: _____ - majitel

Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
příspěvková organizace
Purkyňova 12, 746 01 OPAVA 1
☎ 553 760 500, IČ: 478 13 130

ING. ROSTISLAV SLÁDEČEK
U Opavčanů 111, 746 01 Opava
IČ: 12122734

Příloha č. 1 ke Smlouvě o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků

Jmenování instruktora poskytovatelem

na základě Vyhlášky č. 13/2005 Sb. ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. a vyhlášky č. 400/2009 Sb., pověřuji instruktorem:

Jméno instruktora, pracovní zařazení, kontakt	Podpis seznámeného instruktora
[redacted], MISTROVA odb. vyučuj.	[redacted]

Povinnosti instruktora pro výkon praxe žáků

- 1 Instruktor je pověřen ředitelem školy na návrh smluvního pracoviště.
- 2 Instruktor provádí praktické procvičování teoretických znalostí získaných ve škole.
- 3 Časový rozvrh praktického vyučování na pracovišti dohodne pověřený zaměstnanec firmy a pověřeným zaměstnancem školy.
- 4 Vyučování je zahájeno nástupem řádně ustrojených žáků na učební den, ukončeno nástupem žáků a zhodnocením učebního dne.
- 5 Praktické vyučování trvá 6 hodin, přestávky v práci se do této doby nezapočítávají.
- 6 Žákům jsou poskytovány přestávky shodně se zaměstnanci a organizací daného pracoviště podle ustanovení zákoníků práce.
- 7 Instruktor může vykonávat dozor maximálně nad 6 žáky.
- 8 Instruktor spolupracuje a informuje pověřeného zástupce školy o průběhu praktického vyučování na daném pracovišti.
- 9 Instruktor při nástupu žáka na praxi poučí žáka o zásadách BOZP a PO na daném pracovišti a provozním řádem daného pracoviště, o kterém provede písemný záznam s podpisem seznámeného žáka.
- 10 Instruktor řídí žáka při vykonávání praktického vyučování a zodpovídá za žáka.
- 11 V případě vzniku pracovního úrazu je nutno provést nezbytná opatření k zajištění života a zdraví přiděleného žáka.
- 12 V případě že žáka je nutno ošetřit ve zdravotnickém zařízení je povinen instruktor kontaktovat pověřeného zástupce žáka, který musí dát k takovému ošetření souhlas.
- 13 V případě náhlé nevolnosti ze strany žáka není instruktor pověřen uvolněním žáka z pracoviště. Je nutno provést opatření k zajištění zdraví přiděleného žáka a co nejdříve kontaktovat pověřeného zástupce žáka, který si žáka převezme.
- 14 Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávou o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.
- 15 Ve všech výše uvedených případech (bod. 11-13) je instruktor povinen kontaktovat pověřeného pracovníka školy (viz. bod 19)
- 16 Instruktor při ukončení vyučovacího dne na daném pracovišti zhodnotí přiděleného žáka.
- 17 Instruktor je seznámen s ŠVP pro daný obor a ročník.
- 18 Instruktor je vázán mlčenlivostí a je mu zakázáno jakékoliv další sdělování citlivých osobních údajů žáků dalším osobám.
- 19 Pověřený pracovník školy: Zástupce ředitele pro praktické vzdělávání, mobil: [redacted]

V Opavě dne : 30.8.2019

V Opavě

Dne: 30.8.2019

Za školu: [redacted] - ředitel školy

Za poskytovatele: [redacted] - majitel

Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
-o- příspěvková organizace
Purkyňova 12, 746 01 OPAVA
☎ 553 760 500, IČ: 478 13 122

ING. ROSTISLAV GLÁDEČEK
U Opavice 19, 746 01 Opava
IČO: 12122 [redacted] 0261120047

Smlouva o zpracování osobních údajů

I. Smluvní strany

I.1 Organizace: Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 12, 746 01 Opava

IČO: 47813130 telefon: 553 760 500

v zastoupení: _____ ředitel

(dále jen „správce“)

I.2 Firma: Ing. Rostislav Sládeček

Sídlo: Hořicova 841/22, Opava 5, 747 05

IČO: 12122734 DIČ: CZ 511220047 telefon: 553714984

v zastoupení: _____ majitel

Email: _____

(dále jen zpracovatel)

II. Základní ustanovení

II.1 Tato smlouva je uzavřena dle ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), [dále jen „Nařízení“]; práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění

II.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

II.3 Smluvní strany uzavřely od: **1.9.2019**

do: **na dobu neurčitou**

smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků (dále jen „původní smlouva“), na základě které zpracovatel poskytuje pro správce umožnit žákům školy praktické vyučování (dále jen praxi) ve vybraných pracovištích firmy.

II.4 Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním z původní smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“). Smluvní strany se proto dohodly, že vzájemný vztah založený původní smlouvou z hlediska ochrany osobních údajů upraví touto smlouvou dle podmínek Nařízení. Ostatní ustanovení původní smlouvy touto smlouvou neupravená zůstávají v platnosti.

III. Předmět a účel zpracování osobních údajů

III.1 Předmětem zpracování v rámci plnění původní smlouvy je:

- předání osobních údajů žáků v rámci plnění odborných praxí na pracovišti zpracovatele.
- uchování osobních údajů žáků v rámci plnění odborných praxí na pracovišti zpracovatele.
- likvidace osobních údajů žáků v rámci plnění odborných praxí na pracovišti zpracovatele.
- Osobní údaje nejsou zpracovatelem zpracovávány na prostředcích výpočetní techniky.

III.2 Účelem zpracování je zajištění:

- Výkon odborných praxí na pracovišti zpracovatele.

III.3 Smluvní strany berou na vědomí, že zpracovatel bude zpracovávat následující kategorie osobních údajů:

- osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození.
- osobní údaje včetně zvláštní kategorie osobních údajů v tomto rozsahu: údaje o zdravotním stavu.

III.4 Subjekty osobních údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem, jsou:

- Žáci školy, případně jejich zákonní zástupci.

III.5 Zpracovatel pro plnění původní smlouvy nevyužívá dalšího subzpracovatele.

III.6 Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu správce zapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoliv další zpracovatel, zapojený se souhlasem správce do zpracování, dodržoval podmínky zpracování minimálně v rozsahu stejném, jaký je stanoven touto smlouvou, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení technických a organizačních opatření.

IV. Zpracování na pokyn správce

- IV.1 Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny v této smlouvě a dále mohou být uděleny ad hoc způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
- IV.2 Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této smlouvy.
- IV.3 Vedle zpracování osobních údajů dle této smlouvy může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky nebo prostřednictvím „prostého“ e-mailu). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.
- IV.4 Pro účely tohoto článku smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
- IV.5 Seznam oprávněných osob:
- Ing. Arnošt Klein - ředitel školy;
 - vedoucí učitel odborného výcviku, vedoucí učitel praxe, učitelé odborného výcviku
- IV.6 Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
- IV.7 Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce.

V. Doba trvání zpracování

- V.1 Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění původní smlouvy, ledaže z konkrétních okolností vyplývá, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění původní smlouvy.
- V.2 Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění původní smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

VI. Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí

- VI.1 Místem zpracování je sídlo zpracovatele. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
- VI.2 Případné zpracování mimo Českou republiku je možné pouze s předchozím písemným souhlasem správce a současně pouze tehdy, že jsou splněny podmínky pro předání osobních údajů do třetí země stanovené v čl. 44 a násl. Nařízení; ustanovení čl. IV odst. 3 této smlouvy se pro účely tohoto článku užije přiměřeně. V případě zpracování v rámci členských států EU je zpracovatel povinen takové zpracování oznámit správci bez zbytečného odkladu a není potřeba jeho předchozího písemného souhlasu.

VII. Povinnost mlčenlivosti

- VII.1 Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním původní smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění původní smlouvy a této smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání původní smlouvy.
- VII.2 Zpracovatel je povinen přijmout příslušná organizační opatření a prokazatelně seznámit všechny pracovníky, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny, s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.

VIII. Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů

- VIII.1 Zpracovatel je povinen přijmout v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle původní smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- VIII.2 Zpracovatel je dále povinen přijmout vhodná organizační opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a která jsou odpovídající rizikům vyplývajícím z povahy zpracování osobních údajů, zejména:

- neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
- stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování.

VIII.3 Zpracovatel umožní správci nebo jím pověřeným osobám kontrolu dodržování jeho povinností dle této smlouvy.

IX. Součinnost zpracovatele, povinnost být nápomocen

- IX.1 Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s Nařízením a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízení. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
- IX.2 Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.
- IX.3 Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
- IX.4 Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
- IX.5 V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
- X.2 Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- X.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž správce obdrží jeden a zpracovatel jeden.

V Opavě dne : 30.8.2019

V Opavě

Dne: 30.8.2019

Za správce: [redacted] - ředitel školy

Za zpracovatele: [redacted] - majitel

Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
-o- příspěvková organizace
Purkyňova 12, 746 01 OPAVA
☎ 553 760 500, IČ: 478 13

ING. ROSTISLAV SLÁDEČEK
U Opavici [redacted]
IČO: 12 [redacted] Opava