

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru investora  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (dále jen „OZ“)

## I. Smluvní strany

### 1. Krajské školní hospodářství, České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
Ředitelství Protivín, Masarykovo náměstí 12, 398 11 Protivín  
IČ: 712 94 775  
DIČ: CZ71294775  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zastoupené: Bc. Petr Stehlík, ředitel

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

### 2. Ing. Miroslav Návara

Sídlo: Jankov 27, 373 84 Dubné  
IČ: 423 77 293  
DIČ: CZ65052811453  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zastoupený: Ing. Miroslav Návara, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „příkazník“) na straně jedné

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku II. níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

## II. Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:
  - 1.1 Nabídka příkazníka ze dne 19. 08. 2019
  - 1.2 Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele ze dne 28. 08. 2019
  - 1.3 Stavební povolení Č.j.: výst/332333275/0/2018/Koš - 3/STRI/StPo, ze dne 5. 9. 2018
  - 1.4 Projektová dokumentace s názvem: „Snížení energetické náročnosti budovy školního polesí Hůrky, Smrkovice“ zpracované společností Energy Benefit Centre a.s., Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, zodpovědný projektant [REDAKCE]  
(dále jen „projektová dokumentace“)
2. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny výše uvedené Závazné podklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

### III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: výkon technického dozoru investora akce „Snížení energetické náročnosti budovy školního polesí Hůrky, Smrkovice“ - Hlavní budova - objekt občanské vybavenosti, Lesovna - rodinný dům, a to v minimálním rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Záležitost**“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi veškeré informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
3. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 1.

### IV. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
  - 1.1 postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
  - 1.2 oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - 1.3 upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - 1.4 zařizovat Záležitost osobně prostřednictvím odpovědné osoby: Ing. Miroslav Návara
  - 1.5 zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. II. odst. 1 této Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce; od pokynů příkazce se může příkazník odchylnit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - 1.6 předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci; uchovávat doklady, jež nabyly v souvislosti se Záležitostí, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování Záležitosti, a po splnění sjednaných činností bez zbytečného odkladu je příkazci předat s doklady, které pro něho převzal od třetí osoby,
  - 1.7 při provádění technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
2. Příkazce je zejména povinen:
  - 2.1 na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
  - 2.2 poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
  - 2.3 poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

## V.

### Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu této Smlouvy, tedy na dobu určitou po dobu realizace stavební akce uvedené v čl. III. odst. 1 této Smlouvy od 02. 09. 2019 do 31. 12. 2019 - nejzazší termín předání díla vč. veškeré dokumentace a kolaudace.
2. Místem plnění jsou objekty v areálu školního polesí Hůrky (Hlavní budova - objekt občanské vybavenosti, Lesovna - rodinný dům), Smrkovice 64, 397 01 Písek.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a újmu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět tuto Smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 OZ.
5. Platnost této Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti této Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Dojde-li k přeměně společnosti příkazníka, je příkazník povinen písemně oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě patnácti dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z tohoto důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VI.

### Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši:

**Cena bez DPH.....140.400,- Kč**

**DPH (21 %).....29.484,- Kč**

**Cena včetně DPH.....169.884,- Kč**

*(slovy: jedno sto šedesát devět tisíc osm set osmdesát čtyři korun českých včetně daně z přidané hodnoty)*

Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny příkazníka, je platná po celou dobu výkonu Záležitosti.

2. Případná potřeba rozšíření rozsahu předmětu této Smlouvy nebo změny termínu trvání této Smlouvy bude řešena v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a na toto rozšíření či změnu termínu bude uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě.
3. Dojde-li v průběhu provádění sjednaných činností ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených příslušnými právními předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou a cena za provedení sjednané činnosti bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.
4. Veškeré náklady příkazníka jsou pokryty odměnou sjednanou dle odstavce 1 tohoto článku.

## **VII. Platební podmínky**

1. Příkazce neposkytuje pro realizaci předmětu této Smlouvy zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
2. Úhrada ceny bude provedena v české měně na základě měsíčních faktur doručených příkazci a vystavených příkazníkem v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být příkazci doručena do pěti pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ust. § 435 zák. č. 89/2012 Sb., OZ. Přílohou faktury musí být příkazcem odsouhlasený a oboustranně podepsaný soupis skutečně provedených činností souvisejících s vyřizováním Záležitosti v daném měsíci. Bez této přílohy není příkazce povinen fakturu odsouhlasit. Konečnou fakturu má právo příkazník vystavit teprve po předání a převzetí kompletní Záležitosti a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby.
3. Před proplacením musí být faktura odsouhlasena zástupcem příkazníka - oprávněnou osobou uvedenou v čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy. Cena Záležitosti bude hrazena následovně: 90 % z celkové ceny, tj. 126.360,- Kč bez DPH ve čtyřech měsíčních splátkách (4 x 31.590,- Kč bez DPH), 5 % z celkové ceny, tj. 7.020,- Kč bez DPH po protokolárním převzetí díla a po odstranění všech vad a nedodělků a konečných 5 % z celkové ceny, tj. 7.020,- Kč bez DPH po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu příkazce vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy stanovené v čl. VII. odst. 2 této Smlouvy a požadované právními předpisy, příkazce má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit příkazníkovi k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku vystavení opravené či doplněné faktury příkazníkem.
4. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

## **VIII. Oprávněné osoby**

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. této Smlouvy je oprávněn příkazce zastupovat ve věcech technických, kontroly provádění Záležitosti a odsouhlasení faktur:  
Bc. Kateřina Pixová, ekonomka KŠH
2. Mimo osoby uvedené v čl. I. této Smlouvy jsou oprávněni příkazníka zastupovat:  
Bez oprávnění jiné osoby.
3. Změna oprávněných osob nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.

## **IX. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečena

dle této Smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky na tel. č.: [REDAKCE] nebo e-mailem: [REDAKCE]

## **X.**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VII. odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. IV. odst. 1. 1.6 této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové odměny stanovené v čl. VI. odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. IX. odst. 2 této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. odst. 1. 1.7 této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši deset tisíc Kč (10.000,-), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku této Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VII. této Smlouvy.

## **XI.**

### **Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že tato Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
9. Přílohy této Smlouvy:
  - č. 1 - Plná moc
  - č. 2 - Rozsah činností
  - č. 3 - Stavební povolení Č.j.: výst/332333275/0/2018/Koš - 3/STRI/StPo, ze dne 5. 9. 2018

V Protivíně dne 02. 09. 2019

V Protivíně dne 02. 09. 2019

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Bc. Petr Stehlík  
ředitel

.....  
Ing. Miroslav Návára

## PLNÁ MOC

### **Krajské školní hospodářství, České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2**

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
Ředitelství Protivín, Masarykovo náměstí 12, 398 11 Protivín  
IČ: 712 94 775  
DIČ: CZ71294775  
Zastoupené: Bc. Petr Stehlík, ředitel

(dále jen „Zmocnitel“)

### **tímto uděluje plnou moc a zmocňuje**

### **Ing. Miroslav Návara**

Sídlo: Jankov 27, 373 84 Dubné  
IČ: 423 77 293  
DIČ: CZ65052811453  
Zastoupený: Ing. Miroslav Návara, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům v souvislosti se získáním veškerých rozhodnutí, souhlasů, vyjádření, stanovisek, povolení a dalších dokumentů v souvislosti s výkonem technického dozoru investora akce „Snížení energetické náročnosti budovy školního polesí Hůrky, Smrkovice“ (dále jen „Záležitost“) a to v návaznosti na obsah příkazní smlouvy týkající se Záležitosti a uzavřené mezi Zmocnitelem a Zmocněncem dne 02. 09. 2019.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou po dobu platnosti příkazní smlouvy, maximálně do 31. 12. 2019.

Výše uvedenou plnou moc přijímám.

V Protivíně dne 02. 09. 2019

V Protivíně dne 02. 09. 2019

Zmocnitel:

Zmocněnec:

.....  
Bc. Petr Stehlík  
ředitel

.....  
Ing. Miroslav Návara

**Výkon technického dozoru investora akce „Snížení energetické náročnosti budovy školního polesí Hůrky, Smrkovice“**

- V rámci zakázky budou příkazníkem zajišťovány činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“): bude prováděna kontrola kvality stavebních prací, kontrola použitých materiálů, kontrola plnění časového harmonogramu stavby, příkazce předloží TDI technické listy jednotlivých materiálů a výrobků, technologické postupy stanovené výrobcem, certifikáty použitých materiálů. S TDI a projektantem budou konzultovány postupy a technologie řešení případně vzniklých problémů během stavby, TDI bude přítomen při přejímání dílčích celků stavby nebo částí, které budou po dokončení stavby skryté.
- TDI je povinen zúčastnit se předání staveniště příkazci a po dokončení stavebních prací rovněž zpětného převzetí stavby příkazcem. O průběhu obou přejímacích řízení provede zápis.
- TDI je povinen vést kontrolní dny – nejméně 1x za 14 dní, provádět zápisy z kontrolních dnů a zajistit jejich předání všem zúčastněným stranám. Pravidelně bude provádět zápisy do stavebního deníku a nejpozději do 7 dnů se bude vyjadřovat k zápisům příkazníka.
- Prováděcí firma bude dokladat TDI technické listy použitých materiálů a výrobků, certifikáty, technologické postupy stanovené výrobcem. TDI budou předkládány k odsouhlasení všechny fakturované práce. TDI tyto soupisy do 5 dnů odsouhlasí a takto odsouhlasený soupis bude nedílnou součástí faktury.
- Vícepráce/méněpráce budou řešeny formou Změnových listů stavby a rovněž odsouhlaseny TDI. Do změnových listů budou zaznamenány veškeré změny oproti projektové dokumentaci.
- TDI bude přítomen při přejímání dílčích celků stavby, které budou po dokončení stavby skryté.
- Příkazník předá TDI jedno vyhotovení kompletní realizační dokumentace stavby. Ten ji po kontrole předá zástupci investora.
- TDI je povinen postupovat v souladu se současně platnou legislativou.
- Příkazník se zavazuje k plnění dle této smlouvy s maximální úsporností a optimalizací navrhovaných konstrukcí a technologií tak, aby dosáhl hospodárných nákladů.
- Příkazník nese zodpovědnost za škody vzniklé příkazci v důsledku činností konaných v rozporu s touto smlouvou nebo v důsledku nesplnění smluvních podmínek. Příkazník je povinen být odpovídajícím způsobem pojištěn ve prospěch příkazce.