

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

19.

Oblast 1 – sociální a návazné služby:

Podoblast (označte X)	X	1A – sociální služby
		1B – návazné služby

Úřad městské části Praha 14	
ČÍSLO JEDNACÍ UMCP14	119/09449
DORUČENO DNE:	28. 02. 2019
Počet listů:	3
Počet příloh/listů:	8/3
Počet a druh nelistinných příloh:	

Název sociální služby / projektu:

Osobní asistence pro občany mč Praha 14

	2019	2020
Požadovaná částka:	26 000	27 000

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:	Fosa o.p.s.		
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost		
IČ:	247 24 017	DIČ:	CZ 247 24 017
Adresa, sídlo žadatele:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00		
Kontaktní adresa žadatele:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00		
Telefon:	271 910 016	Fax:	není
E-mail:	fosaops@fosaops.org	www:	www.fosaops.org
Nestátní nezisková organizace:	<u>ANO</u>	NE	Zřizovatel: není

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	Městský soud v Praze				
Dne:	16. 8. 2010	Pod č.	v oddílu O, vlože č. 745	Poslední změna dne:	17. 1. 2018

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	ČSOB, Roztylská 1860/1, Praha 4, 148 30		
Číslo účtu	239 870 622	Kód banky	0300

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární zástupce
Kontaktní adresa:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	--
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	--
Kontaktní adresa:	--
Telefon, fax, e-mail:	--

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	Fosa, o. p. s.
Kontaktní adresa:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

Fosa o.p.s. – je držitelem pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro tři samostatné sociální služby. Předmětem této žádosti je služba osobní asistence registrovaná pod číslem 976 86 00.

Osobní asistence poskytuje podporu a pomoc uživatelům s mentálním či kombinovaným postižením od 16 let věku a dále i osobám bez postižení od 65 let věku. Cílem poskytnuté podpory je aby uživatel mohl žít životem srovnatelným s životem svých vrstevníků bez postižení.

Podrobný popis služby přiložen v samostatné příloze č. 1

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2018

	Celkem Kč, údaje jsou platné ke dni zpracování formuláře, tedy 22. 2. 2019
A. Příjmy celkem	13 708 395
B. Výdaje celkem	13 448 013
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	260 382

3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, dotace	3 456 386	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, grant	1 260 000	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	mč Prahy 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14	193 200	5 000
2017	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, dotace	4 151 113	0
2017	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, grant	1 579 000	0
2017	Podporované zaměstnávání FORMIKA	mč Prahy 4, 8, 10, 11, 13	112 000	0
2018	Podporované zaměstnávání	MHMP, dotace	4 491 162	0
2018	Podporované zaměstnávání	MHMP, grant	1 683 000	0
2018	Podporované zaměstnávání	mč Prahy 6, 10, 11, 12	97 400	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, dotace	2 024 472	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, grant	669 000	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	mč Prahy 3, 4, 10, 11	65 000	0
2017	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, dotace	2 196 645	0
2017	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, grant	818 000	0

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2017	Podpora samostatnosti Osa	mč Prahy 4, 6, 10, 11	90 100	0
2018	Podpora samostatnosti	MHMP, dotace	2 524 786	0
2018	Podpora samostatnosti	MHMP, grant	931 000	0
2018	Podpora samostatnosti	mč Prahy 4, 6, 10, 11	111 100	0
2016	Osobní asistence Osa	MHMP, dotace	1 311 000	0
2016	Osobní asistence Osa	MHMP, grant	545 000	0
2016	Osobní asistence Osa	mč Prahy 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14	142 400	15 000
2017	Osobní asistence Osa	MHMP, dotace	1 600 954	0
2017	Osobní asistence Osa	MHMP, grant	483 000	0
2017	Osobní asistence Osa	mč Prahy 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14	179 960	42 000
2018	Osobní asistence	MHMP, dotace	1 732 788	0
2018	Osobní asistence	MHMP, grant	532 000	0
2018	Osobní asistence	mč Prahy 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14	264 029	22 500

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

Takové osoby neexistují

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

Takové osoby neexistují

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

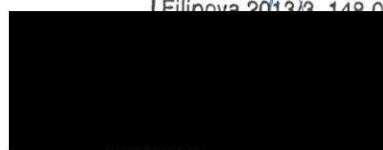
- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 22. 2. 2019

Fosa, o. p. s. ②
IČ: 247 24 017
Filipova 2013/2 148 00 Praha 4
350 115



podpis žadatele



razítko

Seznam náležitostí žádosti:

Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	X
2	Specifická část žádosti (část B) - originál	X
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	X – příloha č.1
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	Tyto přílohy jsou součástí žádosti Podporované zaměstnávání pro občany Praha 14 – podávané také naší společností.
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro roky 2019-20, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 21. 1. 2019 do 28. 2. 2019 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz.

Post Office
No. 123456
City, State, ZIP
Country

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění
žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka
Výběr podoblasti:

podoblast 1A - sociální služby

2

1. Název poskytované služby:	Osobní asistence
2. Adresa/místa realizace: <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Zázemí služby je umístěno na adrese Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00 (Majitelem objektu je mč Praha 11, měsíční nájemné činí 15 058 Kč). Služba je však poskytována terénní formou v přirozeném prostředí uživatele.

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:
(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb v dokumentu „Pravidla pro poskytování grantu mč. Praha 14, rok 2019“)

§39 osobní asistence

4

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:
4. Okruh osob, pro které je služba určena:
(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)

2 osoby s mentálním postižením

3

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)

Služba je určena člověku, který má mentální postižení ve věku od 15 let nebo ve věku do 65 let (od 1. 1. 2017) žijícímu na území hl. m. Prahy nebo v jeho okolí, který bez dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci druhého člověka nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné schopnosti, a zároveň není možné, aby mu tuto pomoc poskytovali lidé z jeho okolí.

Služba je poskytována také lidem s těžkým stupněm postižení, s poruchami chování, s mentálním postižením v kombinaci s jiným typem postižení.

5.1 Popis realizace služby (žadatel uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů - hodnoty uvede v bodě 5.2)

Posláním sociální služby „Osobní asistence“ je umožnit dospívajícím a dospělým lidem s mentálním postižením z Prahy a okolí žít způsobem života běžným pro jejich vrstevníky, a to poskytováním dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci při provádění běžných činností. Službu provozuje společnost Fosa, o. p. s., dříve Podpora samostatnosti Osa, o. s. Služba je vedena v registru poskytovatelů sociálních služeb pod číslem 97 68 600 jako osobní asistence. Cíle projektu:

Uživatel může díky osobní asistenci dělat to, co by kvůli svému postižení sám nemohl. Ziskává tak podporovanou nezávislost na blízkých lidech a může se díky aktivizaci a opakování i osamostatnit v dílčích dovednostech.

Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení.

To znamená, že:

- pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny,
- pečuje o své zdraví,
- cestuje v místě bydliště a jeho okolí,
- hospodáří s penězi,
- má kde bydlet,
- vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě,
- navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami,
- má kontakty s širším společenským prostředím,
- vzdělává se podle svých potřeb a přání,
- je užitečný pro ostatní,
- tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání,
- vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích.

Podrobný popis programu je uveden v „Popisu projektu“, který je připojen k této žádosti jako příloha č 1.

5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů - např. počet uživatelů, intervencí, atp.)

Název kritéria	Jednotka	Stav 2018	Cíl 2019	Cíl 2020
Naplnění osobních individuálních cílů	Procenta %	86,02%	90%	90%

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem

Charakteristika kapacity služby	2018	Plán 2019	Plán 2020
Hodiny přímé péče (Osobní asistence)	7 248	12 000	12 000
doplňující informace*:			
doplňující informace*:			

Tabulku vyplňte podle Přílohy č. 1 Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14, oblast 1- sociální a návazné služby - Metodika pro vykazování údajů o poskytované sociální službě

*vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14

(uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2018	Plán 2019	Plán 2020
Hodiny přímé práce (Osobní asistence)	136	240	240
doplňující informace*:			
doplňující informace*:			

komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14**

Za rok 2018 jde o stav na základě výstupu z evidenčního systému e-Quip. Pro roky 2018 a 2019 byl použit objem čerpané asistence uživateli z Prahy 14 a k němu bylo přičteno 100 hodin asistence pro případ přijetí dalšího uživatele s průměrným čerpáním 2 hodin týdně. Tímto způsobem jsou kryty zároveň případné hodiny které v roce 2018 stávající uživatel nevyčerpali.

Tabulku vyplňte podle Přílohy č. 1 Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14, oblast 1- sociální a návazné služby - Metodika pro vykazování údajů o poskytované sociální službě

*vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot

**zde upřesněte způsob, jakým došlo ke stanovení příslušných údajů pro občany Prahy 14

např. kvalifikovaný odhad u anonymních služeb, podle bydliště klientů služeb sociální péče apod.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14
(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)

Významným specifíkem služby „Osobní asistence“ je zlepšení kvality života uživatelů služby. Služba pomáhá zmírňovat nepříznivé dopady způsobené nedostatečnými či zcela chybějícími přirozenými zdroji podpory člověka s mentálním postižením. Uživatel služby se může věnovat běžným činnostem a žít tak plnohodnotnějším a kvalitnějším způsobem života.

Služba pomůže lidem s mentálním postižením z MČ Praha 14, kteří potřebují pomoc osobního asistenta v činnostech, které nemohou sami vykonávat. Ke dni podání grantu jsou mezi našimi uživateli 4 uživatelé s trvalým bydlištěm na MČ P14. Službu poskytujeme občanům Prahy 14 pravidelně a dlouhodobě. Rovněž spolupracujeme s dalšími poskytovateli sociálních služeb z Prahy 14.

7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:
(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)

Uživatelé služby ke dni podání této žádosti o grant MČ P14 hradí osobní asistenci ve výši 130 Kč za hodinu. V případě asistence kratší než 1 hodina je úhrada poměrně krácena. Minimální doba poskytnuté asistence je 30 minut. Ostatní přímou práci (např. konzultaci se zájemcem o službu, sociální šetření, jednání s uživatelem služby, základní sociální poradenství, plánování průběhu služby, telefonickou a e-mailovou komunikaci, cestu osobního asistenta za uživatelem apod.) uživatelé nehradí.

8.1 Časový rozsah poskytované služby
(napište, např. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020)

Od 1.1.2019 do 31.12.2019 (Osobní asistence je poskytována kontinuálně od roku 2004. Společností Fosa o.p.s. pak od roku 2011 a bude poskytována i nadále po skončení období financovaného z této žádosti.)

8.2 Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)

Služba je poskytována celoročně a nepřetržitě. Nejčastěji potřebují naši uživatelé službu v pracovních dnech, od 7 do 19 hodin, pokud v této době nelze naplnit osobní cíl uživatele služby, je mu služba poskytována i mimo tyto dny a hodiny. Příklad: osobním cílem uživatele služby je chodit v pondělí od 7 hodin ráno do práce, k naplnění tohoto osobního cíle potřebuje osobní asistenci, proto mu je služba poskytována i před 7. hodinou ranní.

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby
(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)

Služba osobní asistence je zajišťována vedoucím služby, třemi sociálními pracovníky - koordinátory asistencí, dvaceti sedmi osobními asistenty. Vedoucí služby a sociální pracovníci jsou pracovníci splňující požadavky na výkon práce sociálního pracovníka dle zákona o sociálních službách 108/2006 sb. Osobní asistenti jsou pak převážně studenti humanitních oborů nebo absolventi rekvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách. A v době jejich působení ve společnosti Fosa mají kvalifikaci "pracovníků v sociálních službách" dle zákona 108/2006 Sb. již splněnou nebo ji plní. Dle uvedené zákona tito pracovníci mají povinnost si tuto kvalifikaci doplnit do 18 měsíců od nástupu. V rámci společnosti Fosa jsou na tyto pozice, vybírání uchazeči s osobní zkušeností nebo alespoň studijní praxí v práci s osobami s mentálním či kombinovaným postižením případně se seniory.

Dále ve službě pracují tito servisní pracovníci: manažer sociálních služeb v rozsahu 0,1 úvazku, ekonom v rozsahu 0,1 úvazku, provozní pracovník v rozsahu 0,1 úvazku, správce počítačové sítě DPP v rozsahu 50 hodin ročně.

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance /nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná mzda v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci celkem
1. Pracovníci v přímé péči celkem	25,00	5,68	12,00	1 777 950,00	0,00
Osobní asistence - v případě, že osobní asistent překročí hodnotu 0,5 úvazku, bude s ním uzavřena pracovní smlouva (potřebný rozsah podpory poskytované uživatelům služby se v průběhu roku mění a je nutno na něj pružně reagovat změnou výše úvazků a tudíž i pracovně právního vztahu). V případě předpokladu, že osobní asistent odpracuje méně než 300 hodin ročně, bude s ním uzavřena DPP.	25,00	5,68	12,00	1 777 950,00	0,00
2. Ostatní pracovníci celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nejsou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	25,00	5,68	12,00	1 777 950,00	0,00

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance /nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci celkem
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
text vit tabulka DPČ bod 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatní pracovníci celkem	1,00	50,00	200,00	10 000,00	0,00
správa počítačové sítě	1,00	50,00	200,00	10 000,00	0,00
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	1,00	50,00	200,00	10 000,00	0,00

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		6,00	5,25	1 912 500,00	15 200,00
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	4,00	3,25	1 276 500,00	15 200,00
	koordinátor asistenci (sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách d))	3,00	3,00	1 170 000,00	10 200,00
	vedoucí osobní asistence, pracuje v rozsahu 0,25 úvazku jako koordinátor asistenci (sociální pracovník) a v rozsahu 0,75 úvazku jako vedoucí osobní asistence	1,00	0,25	106 500,00	5 000,00
Z toho	1.2. Pracovník v soc. službách - celkem	2,00	2,00	636 000,00	0,00
	osobní asistent (pracovník v sociálních službách c))	2,00	2,00	636 000,00	0,00
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
	nejsou	0,00	0,00	0,00	0,00
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
	nejsou	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem		3,00	1,05	488 100,00	0,00
	manažer sociálních služeb	1,00	0,10	70 200,00	0,00
	vedoucí osobní asistence, pracuje v rozsahu 0,75 úvazku jako vedoucí osobní asistence a v rozsahu 0,25 úvazku jako koordinátor asistenci (sociální pracovník)	0,00	0,75	319 500,00	0,00
	ekonom	1,00	0,10	58 200,00	0,00
	provozní pracovník	1,00	0,10	40 200,00	0,00
Celkem (součet řádku 1+ 2)		9,00	6,30	2 400 600,00	15 200,00

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2018	Rozpočet 2019 (součet sl. 2a + 2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2019	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2019 požadovat/nárokovat	Výhled na rok 2020 celkem
Dotace MČ Praha 14	54 500,00	26 000,00	0,00	26 000,00	27 000,00
Dotace MČ Dolní Počernice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní MČ zřizovatele	209 529,00	124 000,00	0,00	124 000,00	124 000,00
HMP	532 000,00	1 353 705,00	0,00	1 353 705,00	1 353 705,00
Úhrady od uživatelů/klientů – PnP	649 997,37	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00	1 560 000,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úhrady za fakultativní služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace HMP, dříve dotace MPSV	1 732 788,00	3 158 644,00	0,00	3 158 644,00	3 158 644,00
Ostatní kraje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní resorty státní správy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meziresort. komise a výbory RV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úřady práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské	98 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sbírky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponzorské dary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní (uveďte jaké)				0,00	0,00
--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem	3 277 682,37	6 222 349,00	0,00	6 222 349,00	6 223 349,00
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2018	v %, 2019			
Dotace MČ Praha 14	1,662760263	0,417848629			
Dotace MČ Dolní Počernice	0	0			
HMP	16,23098092	21,75552995			
Dotace MPSV	52,86625745	50,76288713			
Úhrady od uživatelů/klientů – PnP	19,83100547	25,07091775			

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

Rozpočet služby a požadavek na rok 2019 a 2020 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2019 (rozpočet sl.)	Požadavek rok 2019	Požadavek rok 2020	Pozn. - slovní komentář
1.	Provozní náklady celkem (součet řádků 1.1+1.2+1.3)	595 542	3 000	4 000	bez komentáře
1.1.	Materiálové náklady celkem	114 200	0	4 000	bez komentáře
	Potraviny	0	0	0	nejsou
	Kancelářské potřeby	21 500	0	2 000	tonery do tiskáren a kopírovacích strojů, euro obaly, desky, obalky, kancelářský papír a další dle aktuálních provozních potřeb služby
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	57 200	0	0	počítače, tiskárny, mobilní telefony, tablety, kancelářský nábytek (např. polohovatelný stůl, kontejnery, křeslo, skříňka na klíče) a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby
	Pohonné hmoty	0	0	0	nejsou
Z toho	Jiné – v komentáři uveďte jaké	35 500	0	2 000	odborná literatura, úklidové potřeby, hygienické potřeby, vybavení lékárníčky, zátěžové PVC v prostorách pro poskytování služby a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby
1.2.	Nemateriálové náklady	481 342	3 000	0	bez komentáře
1.2.1.	Energie	27 000	0	0	bez komentáře
	Elektrina	0	0	0	zahrnuta ve službách k nájmemu
	Plyn	0	0	0	není v objektu zaveden
	Vodné a stočné	0	0	0	zahrnuto ve službách k nájmemu
Z toho	Jiné – v komentáři uveďte jaké	27 000	0	0	služby k nájmemu dle platné nájemní smlouvy - teplo a tepla užitková voda, elektrina, vodné a stočné, srážkové vody, odvoz odpadu v pronajatých prostorách objektu Filipova 2013/3, Praha 4
1.2.2.	Opravy a udržování	10 000	0	0	bez komentáře

Z toho	Opravy a udržování budov	5 000	0	0	opravy elektroinstalací, ZTI, výmalba prostor pro poskytování služby a další dle aktuálních provozních potřeb služby
	Opravy a udržování aut	0	0	0	bez komentáře
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	5 000	0	0	opravy a údržba kancelářské techniky
1.2.3.	Cestovné zaměstnanců	5 000	0	0	cestovní náhrady pro pracovníky v přímé práci s uživateli služby
1.2.4.	Ostatní služby	439 342	3 000	0	bez komentáře
	Telefony	15 000	0	0	pevná linka O2, mobilní telefony T-Mobile
	Poštovné	1 000	0	0	bez komentáře
	Ostatní spoje	12 739	1 000	0	správa webu, domény, e-mail hosting, správa internetové aplikace pro dokumentaci služby eQuip
	Nájemné	36 200	0	0	nájemné v pronajatých prostorách objektu Filipova 2013/3, Praha 4
	Stravovací služby	0	0	0	nejsou
	Právní a ekonomické služby	135 000	0	0	vedení účetnictví společnosti Kočka, s.r.o., bankovní poplatky za vedení a transakce na provozním účtu
	Školení a kurzy	135 300	2 000	0	zákonně vzdělávání zaměstnanců služby
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)	20 033	0	0	webové stránky, nákup software, operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby

					informační letáky o službě pro veřejnost, vizitky pro pracovníky služby s pracovní smlouvou a náborové letáky (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění koberců v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře zdravotní prohlídka (vstupní prohlídka nových a průběžně stávajících zaměstnanců), pracovní dohled, úprava SW pro sledování čerpání finančních prostředků, elektronický zabezpečovací systém (ochrana majetku služby), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb), předplatné grantového kalendáře, pronájem mobilního telefonu neziskových organizací (NGO market), vstupné do bazény (ZOO) pro osobní asistenty (doprovod uživatelů služby), elektronický podpis a další dle aktuálních provozních potřeb služby
Z toho	Jiné – v komentáři uveďte jaké	84 070	0	0	
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0	nejdou
Z toho	Odpisy	0	0	0	nejdou
	Daně a poplatky	0	0	0	nejdou
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	0	0	0	nejdou
2.	Osobní náklady celkem (součet řádků 2.1.+2.2.+2.3.)	5 626 807	23 000	23 000	celkové osobní náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění a pojištění zaměstnanců proti úrazu se zohledněním komentáře viz bod 2.2.
2.1.	Mzdové náklady	4 188 550	15 200	15 200	bez komentáře
Z toho	Hrubé mzdy	2 400 600	15 200	15 200	bez komentáře
	OON na DPČ	1 777 950	0	0	bez komentáře
	OON na DPP	10 000	0	0	bez komentáře
	Ostatní mzdové náklady	0	0	0	nejdou
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	1 438 257	7 800	7 800	odvody na zdravotní a sociální pojištění nezohledňují skutečné odvody jednotlivých zaměstnanců, ve skutečnosti se tedy celková částka může lišit - při čerpání dotace na mzdové náklady bude dodržena hranice celkových ON ve výši 23 tis. Kč
Z toho	Pojistné ke mzdám	826 287	7 800	7 800	bez komentáře
	Pojistné k DPČ	611 970	0	0	bez komentáře
	Ostatní pojistné	0	0	0	bez komentáře
2.3.	Ostatní sociální náklady	0	0	0	nejdou
	Celkové náklady na realizaci služby	6 222 349	26 000	27 000	bez komentáře

Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že:
 žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, a na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz ani nebylo zahájeno konkurzní či vyrovnávací řízení nebo není v likvidaci, žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):

Jméno a příjmení: [REDACTED]	Razítko	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Fosa o.p.s. ② IČ: 247 24 017 Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 </div>
V Praze dne: 22. února 2019	Podpis	[REDACTED]