

18. A

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

<i>A.</i>

Oblast 1 – sociální a návazné služby:

Podoblast (označte X)	X	1A – sociální služby
		1B – návazné služby

Úřad městské části Praha 14	
ČÍSLO JEDNACÍ UMCP14	<i>19/09448</i>
DORUČENO DNE:	28. 02. 2019
Počet listů:	<i>7</i>
Počet příloh/listů:	<i>6/6</i>
Počet a druh nestltných příloh:	<i>/</i>

Název sociální služby / projektu:

Podpora samostatnosti pro občany Prahy 14

	2019	2020
Požadovaná částka:	25 000	27 000

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:	Fosa o.p.s.		
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost		
IČ:	247 24 017	DIČ:	CZ 247 24 017
Adresa, sídlo žadatele:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00		
Kontaktní adresa žadatele:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00		
Telefon:	271 910 016	Fax:	není
E-mail:	fosaops@fosaops.org	www:	www.fosaops.org
Nestátní nezisková organizace:	<u>ANO</u>	NE	Zřizovatel: není

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	Městský soud v Praze				
Dne:	16. 8. 2010	Pod č.	v oddílu O, vložitce č. 745	Poslední změna dne:	17. 1. 2018

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	ČSOB, Rožtylská 1860/1, Praha 4, 148 30		
Číslo účtu	239 870 622	Kód banky	0300

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární zástupce
Kontaktní adresa:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	--
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	--
Kontaktní adresa:	--
Telefon, fax, e-mail:	--

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	Fosa, o. p. s.
Kontaktní adresa:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

Fosa o.p.s. – je držitelem pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro tři samostatné sociální služby. Předmětem této žádosti je služba Podpora samostatnosti registrovaná pod číslem 8061430.

Program je určený dospělým lidem s mentálním postižením, kteří žijí na území Prahy a kteří nemohou žít způsobem života běžným pro jejich vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemají potřebné dovednosti. Tento projekt je zaměřen na poskytování této služby lidem žijícím na území MČ Praha 14. Cílem poskytnuté podpory je aby uživatel mohl žít životem srovnatelným s životem svých vrstevníků bez postižení.

Podrobný popis služby přiložen v samostatné příloze č. 1

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2018

	Celkem Kč, údaje jsou platné ke dni zpracování formuláře, tedy 22. 2. 2019
A. Příjmy celkem	13 708 395
B. Výdaje celkem	13 448 013
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	260 382

3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, dotace	3 456 386	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, grant	1 260 000	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	mč Prahy 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14	193 200	5 000
2017	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, dotace	4 151 113	0
2017	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, grant	1 579 000	0
2017	Podporované zaměstnávání FORMIKA	mč Prahy 4, 8, 10, 11, 13	112 000	0
2018	Podporované zaměstnávání	MHMP, dotace	4 491 162	0
2018	Podporované zaměstnávání	MHMP, grant	1 683 000	0
2018	Podporované zaměstnávání	mč Prahy 6, 10, 11, 12	97 400	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, dotace	2 024 472	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, grant	669 000	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	mč Prahy 3, 4, 10, 11	65 000	0
2017	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, dotace	2 196 645	0
2017	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, grant	818 000	0

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2017	Podpora samostatnosti Osa	mč Prahy 4, 6, 10, 11	90 100	0
2018	Podpora samostatnosti	MHMP, dotace	2 524 786	0
2018	Podpora samostatnosti	MHMP, grant	931 000	0
2018	Podpora samostatnosti	mč Prahy 4, 6, 10, 11	111 100	0
2016	Osobní asistence Osa	MHMP, dotace	1 311 000	0
2016	Osobní asistence Osa	MHMP, grant	545 000	0
2016	Osobní asistence Osa	mč Prahy 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14	142 400	15 000
2017	Osobní asistence Osa	MHMP, dotace	1 600 954	0
2017	Osobní asistence Osa	MHMP, grant	483 000	0
2017	Osobní asistence Osa	mč Prahy 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14	179 960	42 000
2018	Osobní asistence	MHMP, dotace	1 732 788	0
2018	Osobní asistence	MHMP, grant	532 000	0
2018	Osobní asistence	mč Prahy 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14	264 029	22 500

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

Takové osoby neexistují

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

Takové osoby neexistují

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2019 a 2020

Oblast 1 – sociální a návazné služby

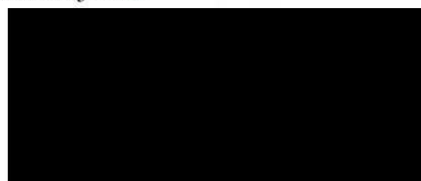
Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku


Datum: 26. 2. 2019



podpis žadatele



razítko

Fosa, o. p. s. 
IČ: 247 24 017
Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4
Tel.: 271 910 016, 775 350 115

Seznam náležitostí žádosti:

Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	X
2	Specifická část žádosti (část B) - originál	X
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	X
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	X
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	X
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	X
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro roky 2019-20, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 21. 1. 2019 do 28. 2. 2019 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz.

Form 1041
10-1-77
10-1-77
10-1-77

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

Výběr podoblasti: podoblast 1A - sociální služby 2

1. Název poskytované služby:	Podpora samostatnosti pro občany Prahy 14
2. Adresa/místa realizace: <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Zázemí služby je umístěno na adrese Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00 (Majitelem objektu je mč Praha 11, měsíční nájemné činí 15 058 Kč). Služba je však poskytována terénní formou v přirozeném prostředí uživatele.

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci: <i>(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb v dokumentu „Pravidla pro poskytování grantu mč. Praha 14, rok 2019“)</i>	
§70 sociální rehabilitace	10
V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte: -	

4. Okruh osob, pro které je služba určena: <i>(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)</i>	
2 osoby s mentálním postižením	3

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)
Služba je určena člověku, 1) který má mentální postižení, 2) který je starší 18 let, 3) žijícím na území hl. m. Prahy, (V případě tohoto projektu - člověku žijícímu na území MČ Praha 11) 4) který nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné dovednosti.

5.1 Popis realizace služby (žadatel uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů - hodnoty uvede v bodě 5.2)
<p>Projekt „Podpora samostatnosti pro občany Prahy 14“ je určen lidem s mentálním postižením z Prahy 14, ve věku od 18 let, často v kombinaci s duševním onemocněním, s jiným zdravotním postižením či s nemocí.</p> <p>Jedná se o sociální službu, která těmto lidem umožňuje žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez postižení.</p> <p>Podstatou je individuální pomoc uživatelům služby při získávání nových dovedností, upevňování stávajících dovedností a při uplatňování dovedností v reálném životě.</p> <p>Výsledkem je zlepšení nepříznivé sociální situace uživatele díky tomu, že získané dovednosti samostatně používá ve svém každodenním životě (např. chodí sám na nákup).</p> <p>Základní metodou práce je individuální nácvik dovedností se sociálním pracovníkem, který je dle potřeby doplněn skupinovou formou (tematická odpoledne, víkendové a týdenní tréninkové výjezdy).</p> <p>Nejčastěji potřebují uživatelé dosáhnout samostatnosti v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatný pohyb v blízkém okolí bydliště i po celé Praze, - používání peněz a hospodaření s penězi, - nakupování, - využívání veřejných služeb, - péče o domácnost, - používání mobilního telefonu, - orientace v denním a týdenním rozvrhu, používání diáře, - trávení volného času, - bezpečné chování a zvládání rizikových situací. <p>Cíle projektu</p> <p>Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny, pečuje o své zdraví a o svou bezpečnost, cestuje v místě bydliště a jeho okolí, hospodáří s penězi, plánuje si svůj program a orientuje se v něm, má kde bydlet, vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě, navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami, má kontakty s širším společenským prostředím, vzdělává se podle svých potřeb a přání, je užitečný pro ostatní, tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání, vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích. Uživatel služby získá nebo prohloubí dovednosti, které k tomu potřebuje. Více v příloze č. 1 Popis projektu 2019.</p>

Název kritéria	Jednotka	Stav 2018	Cíl 2019	Cíl 2020
Naplnění změnových individuálních cílů	%	68,00%	80%	80%
Naplnění	%	74,00%	90%	90%

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem

Charakteristika kapacity služby	2018	Plán 2019	Plán 2020
Hodiny přímé práce	3 634	4 280	4 480
doplňující informace*:			
--	--	--	--
doplňující informace*:			
--	--	--	--

Tabulku vyplňte podle Přílohy č. 1 Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14, oblast 1- sociální a návazné služby - Metodika pro vykazování údajů o poskytované sociální službě

*vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14

(uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2018	Plán 2019	Plán 2020
viz text níže	0,14	0,28	0,42
doplňující informace*:			
--	--	--	--
doplňující informace*:			
--	--	--	--

komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14 **

Ve službě momentálně máme jednoho uživatele z Prahy 14 a výsledek je přepočítany z úvazku sociálního pracovníka. Předpokládáme navýšení počtu uživatelů v následujícím období 2019-2020

Tabulku vyplňte podle Přílohy č. 1 Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14, oblast 1- sociální a návazné služby - Metodika pro vykazování údajů o poskytované sociální službě

*vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot

**zde upřesněte způsob, jakým došlo ke stanovení příslušných údajů pro občany Prahy 14

např. kvalifikovaný odhad u anonymních služeb, podle bydliště klientů služeb sociální péče apod.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)

Slečna Lucie je ve službě Podpora samostatnosti od září 2018. Přišla s požadavkem celkově se osamostatnit ve více oblastech života. Chtěla by některé činnosti dělat po svém, nezávisle na matce. Žije v bytě s rodiči. Lucie je silně vázaná především na matku, která ji doprovází, organizuje jí čas a pomáhá zatím i v dalších činnostech. Lucie by chtěla trávit více času sama venku mimo domov, proto se rozhodla pro nácvik samostatné cesty ze školy. K tomu se Lucie již naučila cestu metrem a ví, co má dělat pokud se ztratí. Lucie je přátelská, ale také důvěřivá a díky tomu snadno zneužitelná. Potřebuje proto získat také dovednosti spojené s bezpečností na cestě a sociální dovednosti v kontaktu s cizí osobou.

7.2. Uved'te spoluúčast klienta na poskytované službě:

(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)

Nejedná se o druh služby poskytovaný za úhradu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

8.1 Časový rozsah poskytované služby

(napište, např. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020)

1. 1. 2019 do 31. 12. 2020

8.2 Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)

Služba je realizována kontinuálně od 1. 1. 2011 a bude poskytována i po celý rok 2019.

Provoz služby je celoroční, v pracovní dny od 9 do 17 hodin. Pokud to vyžaduje naplnění osobních cílů uživatele, je služba poskytována i o víkendech a státních svátcích nebo mimo obvyklou provozní dobu.

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby

(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)

Poskytování služby bude zajišťovat vedoucí služby (1,0 úvazku, pracovní smlouva) a 4 konzultanti (celkem 4 pracovní úvazky, pracovní smlouva). Všichni mají VŠ vzdělání dle zákona o sociálních službách a několikaletou praxi v oblasti poskytování služby podporované zaměstnávání.

Dále se bude na realizaci služby podílet 8 asistentů (DPP, DPČ). Tito pracovníci splňují kvalifikaci jako pracovníci v sociálních službách, popřípadě si ji do 18 měsíců od nástupu doplňují. Další pracovníci servisu organizace: manažer sociálních služeb (0,6 úvazku, pracovní smlouva), ekonom (0,6 úvazku, pracovní smlouva), provozní pracovník (0,6 úvazku, pracovní smlouva), správce sítě PC (100 hodin ročně, DPP uzavřena na max. 300 hodin za rok), pracovník pro úklid (0,1 úvazku, DPČ).

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance /nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná mzda v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci celkem
1. Pracovníci v přímé péči celkem	1,00	0,30	12,00	93 960,00	0,00
Podpora uživatelům sociální rehabilitace - v případě, že asistent překročí hodnotu 0,5 úvazku, bude s ním uzavřena pracovní smlouva (potřebný rozsah podpory poskytované uživatelům služby se v průběhu roku mění a je nutno na něj pružně reagovat změnou výše úvazků a tudíž i pracovně právního vztahu). V případě předpokladu, že osobní asistent odpracuje méně než 300 hodin ročně, bude s ním uzavřena DPP.	1,00	0,30	12,00	93 960,00	0,00
2. Ostatní pracovníci celkem	1,00	0,10	12,00	18 792,00	0,00
úklid prostor	1,00	0,10	12,00	18 792,00	0,00
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	2,00	0,40	24,00	112 752,00	0,00

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance /nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci celkem
1. Pracovníci v přímé péči celkem	7,00	2 100,00	150,00	315 000,00	0,00
Podpora uživatelům sociální rehabilitace - v případě, že asistent překročí hodnotu 300 hodin za rok, bude s ním uzavřena DPČ.	7,00	2 100,00	150,00	315 000,00	0,00
2. Ostatní pracovníci celkem	1,00	100,00	200,00	20 000,00	0,00
správa počítačové sítě	1,00	100,00	200,00	20 000,00	0,00
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	8,00	2 200,00	350,00	335 000,00	0,00

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		5,00	4,25	####	0,00
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	5,00	4,25	####	0,00
	konzultant v sociální rehabilitaci (sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách d))	4,00	4,00	##### ####	0,00
	vedoucí sociální rehabilitace, pracuje v rozsahu 0,25 úvazku jako konzultant (sociální pracovník) a v rozsahu 0,75 úvazku jako vedoucí pracovník	1,00	0,25	106 500,00	0,00
Z toho	1.2. Pracovník v soc.službách - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
	text viz bod 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
	nejsou	0,00	0,00	0,00	0,00
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
	nejsou	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem		3,00	1,65	825 300,00	0,00
	manažer sociálních služeb	1,00	0,30	210 600,00	0,00
	vedoucí sociální rehabilitace, pracuje v rozsahu 0,75 úvazku jako vedoucí pracovník a v rozsahu 0,25 úvazku jako sociální pracovník	0,00	0,75	319 500,00	0,00
	ekonom	1,00	0,30	174 600,00	0,00
	provozní pracovník	1,00	0,30	120 600,00	0,00
Celkem (součet řádku 1+ 2)		8,00	5,90	####	0,00

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2018	Rozpočet 2019 (součet sl. 2a + 2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2019	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2019 požadovat/nárokovat	Výhled na rok 2020 celkem
Dotace MČ Praha 14	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00	27 000,00
Dotace MČ Dolní Počernice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní MČ zřizovatele	111 100,00	65 000,00	0,00	65 000,00	63 000,00
HMP	931 000,00	1 305 127,00	0,00	1 305 127,00	1 305 127,00
Úhrady od uživatelů/klientů – PnP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úhrady za fakultativní služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace HMP, dříve dotace MPSV	2 524 786,38	3 045 298,00	0,00	3 045 298,00	3 045 298,00
Ostatní kraje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní resorty státní správy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meziresort. komise a výbory RV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úřady práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské	17 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sbírky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponzorské dary	4 126,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní (uved'te jaké)					
Doplňková hospodářská činnost společnosti - stáže, odborné konzultace, supervize pro pracovníky sociálních služeb, vzdělávací kurzy	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	2 400,00
Celkem	3 590 729,38	4 442 825,00	0,00	4 442 825,00	4 442 825,00
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2018	v %, 2019			
Dotace MČ Praha 14	0	0,562705036			
Dotace MČ Dolní Počernice	0	0			
HMP	25,92787987	29,3760614			
Dotace MPSV	70,31402573	68,54418079			
Úhrady od uživatelů/klientů – PnP	0	0			

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše


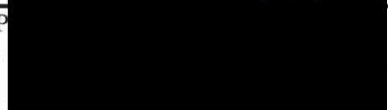
Rozpočet služby a požadavek na rok 2019 a 2020 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2019 (rozpočet sl.)	Požadavek rok 2019	Požadavek rok 2020	Pozn. - slovní komentář
1.	Provozní náklady celkem (součet řádků 1.1+1.2+1.3)	606 786	25 000	27 000	bez komentáře
1.1.	Materiálové náklady celkem	176 028	5 000	8 000	bez komentáře
Z toho	Potraviny	2 400	0	0	káva, čaj, drobné občerstvení pro uživatele služby
	Kancelářské potřeby	35 000	5 000	5 000	tonery do tiskáren a kopírovacích strojů, euro obaly, desky, obálky, kancelářský papír a další dle aktuálních provozních potřeb služby
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	95 500	0	0	počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů), odhlučňovací dveře do konzultačních místností a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby
	Pohonné hmoty	0	0	0	nejsou
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	43 128	0	3 000	odborná literatura, úklidové potřeby, hygienické potřeby, vybavení lékárníčky, zátěžové PVC v prostorách pro poskytování služby a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby
	Nemateriálové náklady	430 758	20 000	19 000	bez komentáře
1.2.1.	Energie	60 000	6 000	0	bez komentáře
Z toho	Elektřina	0	0	0	zahrnuto ve službách k nájemnému
	Plyn	0	0	0	není v objektu zaveden
	Vodné a stočné	0	0	0	zahrnuto ve službách k nájemnému
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	60 000	6 000	0	služby k nájemnému dle platné nájemní smlouvy - teplo a teplá užitková voda, elektřina, vodné a stočné, srážkové vody, odvoz odpadu v pronajatých prostorách objektu Filipova 2013/3, Praha 4
	Opravy a udržování	15 000	0	0	bez komentáře
Z toho	Opravy a udržování budov	10 000	0	0	opravy elektroinstalací, ZTI, výmalba prostor pro poskytování služby a další dle aktuálních provozních potřeb služby
	Opravy a udržování aut	0	0	0	bez komentáře
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	5 000	0	0	opravy a údržba kancelářské techniky
	Cestovné zaměstnanců	55 000	0	0	cestovní náhrady pracovníků v souvislosti se základními činnostmi v rámci registrované sociální služby
1.2.4.	Ostatní služby	300 758	14 000	19 000	bez komentáře
Z toho	Telefony	15 000	0	2 000	pevná linka O2, mobilní telefony T-Mobile
	Poštovné	2 000	0	0	bez komentáře
	Ostatní spoje	13 000	0	2 000	správa webu, domény, e-mail hosting, správa internetové aplikace pro dokumentaci služby eEquip
	Nájemné	71 000	0	5 000	nájemné v pronajatých prostorách objektu Filipova 2013/3, Praha 4
	Stravovací služby	0	0	0	nejsou
	Právní a ekonomické služby	82 000	5 000	5 000	vedení účetnictví společnosti Kočka, s r o., bankovní poplatky za vedení a transakce na provozním účtu
	Školení a kurzy	53 300	5 000	5 000	zákonně vzdělávání zaměstnanců služby

	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)	20 033	0	0	webové stránky, nákup software, operačních systémů PC, licenci antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby
Z toho	Jiné – v komentáři uveďte jaké	44 425	4 000	0	informační letáky o službě pro veřejnost, vizitky pro pracovníky služby s pracovní smlouvou a náborové letáky (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění koberců v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře zdravotní prohlídky (vstupní prohlídky nových a průběžně stávajících zaměstnanců), pracovní dohled, úprava SW pro sledování čerpání finančních prostředků, elektronický zabezpečovací systém (ochrana majetku služby), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb), předplatné grantového kalendáře, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), elektronický podpis a další dle aktuálních provozních potřeb služby
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0	
Z toho	Odpisy	0	0	0	nejsou
	Daně a poplatky	0	0	0	nejsou
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	0	0	0	nejsou
2.	Osobní náklady celkem (součet řádků 2.1.+2.2.+2.3.)	3 836 039	0	0	bez komentáře
2.1.	Mzdové náklady	2 939 552	0	0	bez komentáře
Z toho	Hrubé mzdy	2 491 800	0	0	bez komentáře
	OON na DPČ	112 752	0	0	bez komentáře
	OON na DPP	335 000	0	0	bez komentáře
	Ostatní mzdové náklady	0	0	0	nejsou
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	896 487	0	0	bez komentáře
Z toho	Pojistné ke mzdám	857 678	0	0	bez komentáře
	Pojistné k DPČ	38 809	0	0	bez komentáře
	Ostatní pojistné	0	0	0	bez komentáře
2.3.	Ostatní sociální náklady	0	0	0	nejsou
	Celkové náklady na realizaci služby	4 442 825	25 000	27 000	bez komentáře

Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že: žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, a na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz ani nebylo zahájeno konkurzní či vyrovnávací řízení nebo není v likvidaci, žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):

Jméno a příjmení:		Razítko		Fosa, o. p. s. IČ: 247 24 017 Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 Tel.: 271 910 016, 775 350 115	①
V Praze dne:	26. února 2019				