

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o zabezpečení úklidových prací

uzavřené dne 22. 2. 2010

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
zastoupená:  vedoucím Oddělení hospodářské
správy v Ústí nad Labem
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
evidenční číslo AVIS: 10/259/0001/01
bank. spojení: 
číslo účtu: 

adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství
Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem
Velká Hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Jiřina Macková

se sídlem: U parku 691, 512 51 Lomnice nad Popelkou
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
IČO: 73659576
DIČ: není plátce DPH
bank. spojení: 
číslo účtu: 

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

Preambule

Zřízení soustavy územních finančních orgánů v České republice bylo upraveno zákonem č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech. Ke dni 1. 1. 2011 došlo novelou č. 199/2010 Sb. k rozšíření soustavy finančních orgánů o nově zřízené Generální finanční ředitelství, které tím také vstoupilo do právních vztahů dosavadních finančních ředitelství a převzalo veškerá jejich práva a povinnosti. Následně s účinností ke dni 1. 1. 2013 došlo k vytvoření nové struktury orgánů zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky a zároveň tímto zákonem došlo ke zrušení dosavadních finančních ředitelství.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 22. 2. 2010 Smlouvu o zabezpečení úklidových prací, předmětem které je závazek zhotovitele provádět pro objednatele úklidové práce v budově Finančního úřadu pro Liberecký kraj, Územního pracoviště v Jilemnici, Jungmannova 151, 514 01 Jilemnice a závazek objednatele hradit zhotoviteli za poskytnuté plnění sjednanou cenu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany se v souladu s ust. článku XI. odst. 2. smlouvy dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 1 (dále jen „dodatek“), kterým se smlouva mění způsobem a v rozsahu stanoveném v Článku II. tohoto dodatku.

Článek II. Předmět dodatku

1. **V záhlaví smlouvy se upravuje označení a údaje o objednateli v souladu se zněním uvedeném v záhlaví tohoto dodatku.**
2. **Označení: Finanční úřad v Jilemnici se v textu smlouvy nahrazuje novým označením: Finanční úřad pro Liberecký kraj, Územní pracoviště v Jilemnici.**
3. **V článku IV. cena díla se ruší ust. odstavce 1. a nahrazuje se novým v tomto znění:**
 1. *Cena za úklidové práce dle článku II. smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši:
11.587 Kč / měsíc.
Zhotovitel není plátce DPH.*
4. **Článek V. Platební podmínky se ruší v celém rozsahu a nahrazuje se novým v tomto znění:**
 1. *Cena za úklidové práce bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“) vystavených zhotovitelem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bylo poskytnuto plnění.*
 2. *Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.*
 3. *Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví smlouvy.*

4. *Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dní ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.*
5. *Fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu: Finanční úřad pro Liberecký kraj, Územní pracoviště v Jilemnici, Jungmannova 151, 514 01 Jilemnice nebo elektronicky na e-mailovou adresu [redacted]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.*
6. *Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Zhotovitel je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.*
7. *Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.*

5. V článku XI. Závěrečná ustanovení se ruší ust. odstavců 2. a 4. a nahrazují se novými v tomto znění:

2. *Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě ujednáno jinak.*
5. *Smluvní strany určí osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních a technických:*
za objednatele:

[redacted]

za zhotovitele:

[redacted]

Změna oprávněné osoby není smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu oprávněné osoby si smluvní strany neprodleně sdělí písemně/e-mailem.

6. **Stávající Příloha č. 2 ke Smlouvě o zabezpečení úklidových prací se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 2 – Četnost úklidových prací, která se stává nedílnou součástí smlouvy.**

Článek III. Závěrečná ustanovení

1. *Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají beze změny.*
2. *Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek včetně smlouvy se všemi přílohami se znečitelněním osobních údajů podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti*

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

3. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 10. 2019, nejdříve však dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
4. Dodatek je sepsán ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jeho obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
6. Příloha:
Příloha č. 2 – Četnost úklidových prací.

V Ústí nad Labem dne 24. 9. 2019

Objednatel:

Česká republika - Generální
finanční ředitelství

V Lomnici nad Popelkou dne 18. 9. 2019

Jiřina Macková

.....

vedoucí Oddělení hospodářské
správy v Ústí nad Labem

.....
Jiřina Macková