



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	xxx
/zaškrtněte/		
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



I. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: F-Dental Hodonín, s.r.o.
Adresa pracoviště: Velkomoravská 4453/99a, 695 01 Hodonín
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -
Kontakt: -
Pracovní pozice/Funkce Mentora -
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní práce
Místo výkonu odborné praxe:	Velkomoravská 4453/99a, 695 01 Hodonín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativa, nákup a logistika

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě a seznámení s provozem, především se zaměřením na toky zboží, jako jsou nákup zboží, cenová dohodovací řízení, vlastní objednávání zboží, příjem zboží, skladové hospodářství, vychystávání a expedice objednávek, zpráva nabídky e-shopu, fakturace, vyplňování karet, komunikace s dodavateli.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí z oblasti e-commerce

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 1. 2020, 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 10. 2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 10. 2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 10. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2019 – Prosinec 2019	Seznámení se s provozem, orientace ve firmě s ohledem na toky dokumentů a zboží. Zákaznické objednávky a fakturace.	3 měsíce	-
Leden 2020 – Březen 2020	Zaměření na toky zboží. Příjem zboží. Skladové hospodářství s ohledem na důsledné šaržování. Vychystávání objednávek manuální i strojově řízené.	3 měsíce	-
Duben 2020- Červen 2020	Objednávání zboží. Komunikace s dodavateli a dohodovací řízení. Vlastní nákup transferový dle obrátky i dle aktuální potřeby.	3 měsíce	-
Červenec 2020 – Září 2020	Správa nabídky specializovaného e-shopu. Seznámení s legislativními požadavky se zaměřením na potraviny, bio potraviny, veterinární přípravky, léčivé přípravky, zdravotnické prostředky a další specifické produkty. Práce s grafikou a texty dle legislativních požadavků a nároků zaměstnavatele.	3 měsíce	-
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 1. 2020, 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 10. 2020</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil: dne
(jméno, příjmení, podpis)