



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	1.2.2019		
Vzdělání:	SPŠ st.		
Znalosti a dovednosti:	PC, ŘPB, NJ, AJ		
Pracovní zkušenosti:	žádné		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
Úvodní setkání	5 hodin		Skupinové poradenství
Kurz Trhu práce	35 hodin		Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:.	VYLEN s. r. o.
Adresa pracoviště:	Strojírenská 2209/42, 591 01 Žďár nad Sázavou
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	Obchodní zástupce
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Velkoobchodní spolupráce, zakázková činnost, tvorba cen.

**OSÚ/S15**

OSÚ/S15

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní zástupce
Místo výkonu odborné praxe:	Strojírenská 2209/42, 591 01 Žďár nad Sázavou
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týdně, doba neurčitá
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturitní zkouška
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativnost, spolehlivost.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Péče o stávající klienty, hledání nových klientů, propagace naší značky. Prezentace a prodej výrobků.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Proškolení BOZP, seznámení s chodem firmy a provozem výroby. Mapování trhu a hledání obchodních příležitostí.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Zlepšení v komunikaci – mluvený i psaný projev, osvojení odborných kompetencí – tvorba cen, obchodní dokumentace.

Seznámení s firemním CRM.

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

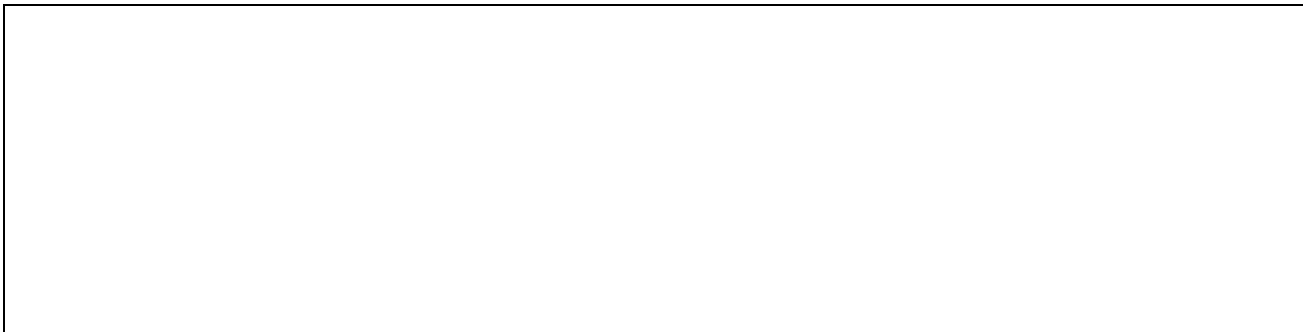
##### Datum vydání přílohy:

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2019	Školení BOZP, seznámení s chodem firmy, seznámení s obchodní činností.	40h/týdně	100 %
11/2019	Seznámení s firemním CRM. Průzkum trhu, prezentace našich výrobků, propagace naší značky, aktivní prodej.	40h/týdně	100 %
12/2019	Seznámení se stávajícími zákazníky, aktivní prodej. Vedení obchodní evidence a dokumentace.	40h/týdně	80 %
1/2020	Školení o kalkulacích ceny, péče o zákazníky, aktivní prodej. Vedení obchodní dokumentace.	40h/týdně	60%
2/2020	Tvorba maloobchodních styků, aktivní prodej. Vedení obchodní dokumentace.	40h/týdně	40 %
3/2020	Tvorba maloobchodních styků, aktivní prodej. Vedení obchodní dokumentace.	40h/týdně	20 %
4/2020 – 09/2019	Péče o stávající zákazníky, vyhledávání nových obchodních příležitostí, aktivní prodej.	40h/týdně	20 %



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): xxx  
(jméno, příjmení, podpis)*

*dne 18.9.2019  
OSÚ/S15*