

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY



Dodavatel:

CPI Hotels, a.s.

Bečvářova 14

CZ 100 00 Prague

Company ID N°: 47116757 Tax ID N°: CZ47116757

Kontaktní osoba: Eva Sibalová

Datum: 12.8.2019

Odběratel:

Clarion Congress Hotel

Ústí nad Labem

Špitálské náměstí 35/17

400 01 Ústí nad Labem

Czech Republic

Kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Ing. Jiřina Pečnerová

417 637 401

reditel@ohk-most.cz

Událost:

Datum:

Počet delegátů:

Option date until:

Energetické forum 2019

1.10.2019

100

fix

Konferenční místnosti	Set-up	Cena za den	Počet dnů	Celkem
Konferenční sál A+B+C 08:00 - 16:00 hod.	školní uspořádání - viz. plánek uspořádání sálů	13 000 Kč	1	13 000 CZK
Set-up sálu školní uspořádání 2x180cm stůl + 4xžidle- ulička - 2x180cm stůl + 4xžidle na středu sálu také ulička				0 CZK
Konferenční sál Dubnium 08:00 - 17:00 hod.	5x 180cm stůl a u každého stolu 4x židle- rozmístít do prostoru	3 500 Kč	1	3 500 CZK
Podklady do TV obrazovky ve foyer zašle klient ve formátu JPG				0 CZK
09:00 hod. Registrace v prostorách recepcce do „L,, 3x180cm stůl + 4x židle + skirt				0 CZK
V prostoru foyer bistrostolky + bílé dlouhé ubrusy, 10.10.2018 možné navést věci do prostoru bagážovny				0 CZK
Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:				16 500 CZK
Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:				13 636 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Stravovací plán / specifikace	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
08:30 - 17:00 Coffee break - doplňován po celou dobu konference (káva, čaj, minerálka perlivá / neperlivá, džus do karaf, voda do džbánů/voda do džbánů s citronem, sladké pečivo více druhů (kokosová), slané pečivo více druhů (např. minibageta/ chlebiček/ sandwich/ apod.)	500 CZK	100	1	50 000 CZK
13:30 - 15:00 hod. Buffetový oběd (výběr ze dvou polévek + výběr ze tří hlavních chodů) - zajištěna obsluha u výdeje	350 CZK	70	1	24 500 CZK
Nápoje k obědu 2ks/os (výběr z nealka, nealko piva, pivo 0,3l na objednání u obsluhy)- nápojový bar v restauraci	100 CZK	70	1	7 000 CZK
Džbáb s citronem + voda neperlivá + džus- předsednictvo/1 os	110 CZK	7	1	770 CZK
Dubnium- připravit minerální vodu- á 40Kč na každý stůl pro účastníky- pravidelně kontrolovat, doplnit vodu i sklo				0 CZK
				0 CZK
Celková cena za stravování vč. DPH:				82 270 CZK
Celková cena za stravování bez DPH:				71 539 CZK
Ceny jsou vč. 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Alkoholické nápoje	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
				0 CZK
Celková cena za alkoholické nápoje vč. DPH:				0 CZK
Celková cena za stravování bez DPH:				0 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Celková cena catering vč. DPH:				82 270 CZK
Celková cena catering bez DPH:				71 539 CZK

Technické vybavení / specifikace	Cena za jednotku / den	Množství	Počet dnů	Celkem
WiFi či kabelové připojení v ceně pronájmu sálu				0 CZK
Dataprojektor v Auru	2 000 CZK	1	1	2 000 CZK
Plátno	390 CZK	1	1	390 CZK
Přepínač prezentací s laserovým ukazovátkem- k dispozici	200 CZK	1	1	200 CZK
Rečnický pult- po pravé straně u šatny	1 200 CZK	1	1	1 200 CZK
Podium na konferenci (10x3m)- 1xstoleček pro moderátora + křeslo- blíže k řečnickému pultu, dále 4x křeslo + 2x stoleček pod plátno	12 500 CZK	1	1	12 500 CZK
Bezdrátový mikrofon vč.ozvučení	700 CZK	3	1	2 100 CZK
Flipchart na zvýšení programu	0 CZK	2	1	0 CZK
Šatna v bagážovně- bez obsluhy (štendry, lístky)	0 CZK	1	1	0 CZK
Parking pro organizátora zdarma (4 vozy), 2x parking vymezoavače				0 CZK
Parking pro ostatní účastníky 100Kč/den.- na fakturu dle skutečnosti.	100 CZK		1	8 000 CZK
Celková cena za technické vybavení vč. DPH:				26 390 CZK
Celková cena za technické vybavení bez DPH:				21 810 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Celková cena za konferenční služby vč. DPH:

125 160 CZK

Celková cena za konferenční služby bez DPH:

106 985 CZK

Ubytování / typ pokoje

Standard room SGL

Cena za pokoj / noc

1 500 CZK

Počet pokojů

Počet nocí

Celkem

0 CZK

Ubytování	Standard room DBL	1 650 CZK		0 CZK
	Junior Suite SGL	2 250 CZK		0 CZK
	Junior Suite DBL	2 450 CZK		0 CZK
	Celková cena za ubytování vč. DPH:			0 CZK
	Celková cena za ubytování bez DPH:			0 CZK
Cena za pokoj vč. snídaně, připojení k internetu, kávovaru místní daně a 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Odměna: za každý 50. zaplacený pokoj nabízíme 1 jednolůžkový pokoj typu Standard zdarma				
Celkem	Celková cena za akci vč. DPH:			125 160 CZK
	Celková cena za akci bez DPH:			106 985 CZK
	Způsob platby:	finální faktura		
	Den splatnosti zálohy	0 CZK		

za dodavatele

Vít Kotě
Hotel Director
CPI Hotels, a.s.

za odběratele

Eva Sibalová
MICE & Corporate Manager
CPI Hotels, a.s.

Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem****
Špitálské náměstí 3517, CZ – 400 01, Ústí nad Labem
tel.: +420 270 004 200, fax: +420211131 401



Platební podmínky

- Za řádné provedení činností dle výše uvedené objednávky se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném počtu účastníků a termínu upřesnění počtu účastníků.
- Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 50% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
- Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
- Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
- Dodavatel fakturuje služby po jejich poskytnutí. Součástí faktury je hotelový účet.
- Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavovanou fakturu a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
- Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
- Dodavatel se zavazuje vyřadit reklamaci faktury do třech pracovních dní od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
- Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

Storno podmínky

- V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce	25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce	50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce	75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 6 dnů do dne konání akce	100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)
- Od částky storno poplatku za stravování se odečítá povolená redukce ve výši 10% z potvrzeného počtu osob dle objednávky.
- V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

91 a více dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
- Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

Všeobecné podmínky

- Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné ve výši 400,- Kč / osoba.
- Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz. Pokud bude použito technického vybavení odběratele, bude dodavatel oprávněn samostatně účtovat spotřebu el. energie.
- Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
- Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.
- Za cennosti vnesené do hotelu v souvislosti s akcí odpovídá dodavatel pouze v rozsahu dle § 434/1 občanského zákoníku. Za věci vnesené (oděvy, hudební nástroje, apod.) nese dodavatel odpovědnost pouze tehdy, pokud budou na místě k tomu určeném (např. šatna). Dodavatel není zodpovědný za pojištění věcí, které budou vystaveny v rámci prezentací, výstav, apod. Tuto zodpovědnost nese odběratel.
- Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.
- Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.

8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

9. Všechny pokoje a konferenční patro Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.

10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

V Ústí nad Labem dne:

za dodavatele

Vít Kotě
Hotel Director
CPI Hotels, a.s.

za odběratele

Eva Sibalová
MICE & Corporate Manager
CPI Hotels, a.s.