



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009149

Smlouva příkazní

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

- 1. Česká republika – Český báňský úřad**, se sídlem Kozi 4/748, 110 01 Praha 1
zastoupený Ing. Martinem Štemberkou, Ph.D., předsedou Českého báňského úřadu
IČO: 00025844 (příkazce není plátcem DPH)
Bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 4021001/0710
ISDS: rn6aas6
(dále jen **“příkazce”**)
- 2. Atelier P.H.A. spol. s r.o.**, se sídlem Gabčíkova 1239/15, 182 00 Praha 8
zastoupená Ing. arch. Ondřejem Gattermayerem, jednatelem společnosti
IČO: 49613936
DIČ: CZ 49613936
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 20997
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2102375988/2700
telefon: 284683401
ISDS: fgjnxzk
(dále jen **„příkazník“**)

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce vykonávat za úplaty autorský dozor stavebníka (dále také „AD“) při realizaci stavby „Energetické úspory na budově OBÚ, Plzeň“ (dále jen „obstarání záležitosti“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

II.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na předpokládanou dobu realizace stavby uvedené v čl. I. této smlouvy. Doba plnění počíná zahájením stavebních prací na stavbě a končí předáním a převzetím stavby. Pokud bude stavba předána s případnými vadami a nedodělkami, pak doba plnění končí odstraněním takových vad a nedodělků stavby, jejichž odstranění závisí na příkazníkově spolupůsobení a vyplývá z jeho zodpovědnosti dané touto smlouvou a obecně závaznými předpisy. Příkazcem požadované dokončení stavby „Energetické úspory na budově OBÚ, Plzeň“ je do 15.12.2020.

2. Výkon AD bude příkazník zabezpečovat vždy dle potřeb plynulé výstavby díla a v takovém rozsahu, aby nebyl narušen časový postup výstavby dle odsouhlaseného časového harmonogramu se zhotovitelem stavby, technické parametry, kvalita, cena a bezpečnost stavby.
3. Splnění a ukončení obstarání záležitosti bude potvrzeno sepsáním protokolu o ukončení činnosti příkazníka v rozsahu dle této příkazní smlouvy, pokud nedojde k jiné oboustranné dohodě.

III.

Ujednání o odměně a platební podmínky

1. Veřejná zakázka „Energetické úspory na budově OBÚ, Plzeň“, bude financována v rámci projektu „Energetické úspory na budově OBÚ, Plzeň“, registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009149, z Operačního programu Životní prostředí, číslo programu 05, číslo výzvy 05_18_100, název výzvy MŽP_100.výzva, PO 5 SC 5.1.

2. Odměna za obstarání záležitosti je dohodnuta v souladu s cenovou nabídkou příkazníka a zahrnuje veškeré náklady potřebné k obstarání záležitosti.

Výše odměny za celou dobu zařizování záležitosti činí:

cena bez DPH **319.200,- Kč**

DPH **67.032,- Kč**

cena celkem včetně DPH **386.232,- Kč**

3. Jestliže příkazník pověří vykonáním některé činnosti, která je součástí jeho závazků, třetí osobu, nemá nárok na náhradu žádných nákladů s tím spojených a tyto náklady jdou na vrub sjednané odměny.

4. Příkazce zaplatí odměnu příkazníkovi takto:

Odměna bude příkazcem zaplacená na základě faktur vystavených příkazníkem na základě dílčího plnění. Splatnost faktur je do 21 dnů od data jejich doručení příkazníkovi. Splatností se rozumí den připsání fakturované částky na účet příkazníka.

5. Vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- označení příkazníka, adresu, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, údaj o zápisu v obchodním rejstříku včetně spisové značky,
- číslo smlouvy, předmět smlouvy,
- evidenční číslo faktury, den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku,
- razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
- **faktura musí být označena číslem projektu Operačního programu Životní prostředí, tj. CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009149.**

6. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury příkazci.

7. Výše odměny příkazníka může být změněna pouze za předpokladu:

- změni-li se zákonná sazba DPH,

- dojde-li k prodloužení doby výstavby o více než jeden měsíc oproti příkazcem požadovanému termínu dokončení stavby uvedenému v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Případná úprava výše odměny bude řešena dodatkem k této smlouvě.

IV.

Povinnosti příkazníka při výkonu AD

Příkazník je oprávněn k jednáním a činnostem jménem příkazce, k nimž mu příkazce touto smlouvou uděluje plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Mezi základní povinnosti příkazníka při výkonu AD patří zejména:

- a) Spolupracovat s technickým dozorem investora (TDI) při kontrole dílčích a dokončených stavebních výkonů a prací a jejich hodnocení z hlediska autorského dozoru a spolupracovat i s ostatními partnery (stavebník, zhotovitel stavby, koordinátor bezpečnosti práce) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě (mailová a telefonická komunikace).
- b) Provádět dohled nad zajištěním kvalitní úrovně všech činností, prací a dodávek.
- c) Poskytovat vysvětlení potřebná k vypracování dílenské dokumentace, bude-li potřeba.
- d) Provádět dohled nad dodržováním souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavební povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby.
- e) Posuzovat návrhy zhotovitele stavby na případné drobné změny a odchylky oproti projektové dokumentaci z pohledu dodržení technických parametrů navržených v DPS bez vazby na provádění kontrolních výpočtů, úprav DPS aj.
- f) Vyjadřovat se k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci.
- g) Provádět dohled nad dodržováním podmínek stavby, harmonogramem výstavby, ceny stavby, sledování dodržování předepsané jakosti a doporučení ČSN, technologických předpisů a v případě porušení podmínek navrhnout opatření k odstranění nesouladu včetně kontroly jeho odstranění.
- h) Účastnit se při provádění zkoušek a měření, pokud bude stavebníkem požadováno.
- i) Posuzovat případné návrhy zhotovitele stavby na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla (zjištěné odlišnosti při odkrytí stavebních konstrukcí).
- j) Upravovat DPS v případě zjištěných nesrovnalostí zaviněných projektantem.
- k) Sledovat dodržování podmínek pro stavbu v souladu s vydaným stavebním povolením a závaznými stanovisky dotčených účastníků výstavby.
- l) Pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, při vzniku případných změn a doplňků odsouhlasených příkazcem, provádět zápisy do stavebního deníku.
- m) Bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících kvalitu, cenu, dobu výstavby a technické parametry stavby (elektronickou poštou, telefonicky).
- n) Účastnit se na kontrolních dnech, koordinačních poradách a jednáních s příkazcem, TDI a zhotovitelem stavby.
- o) Účastnit se na odevzdání a převzetí stavby nebo její části.

- p) Účastnit se při kolaudaci a případně při přebírání stavby příkazcem od zhotovitele stavby a při kontrole odstranění vad a nedodělků.
- q) Odsouhlasit dokumentaci skutečného provedení stavby.
- r) Pořídit z každého AD písemný záznam a odeslat ho včetně případných skic, detailů či fotodokumentace do 3 dnů po provedení dozoru příkazci, TDI a zhotoviteli stavby. Záznamy budou datovány, bude vyznačena příslušná fáze či část realizace díla a budou strukturovány tak, aby byly i pozdější odkazy na konkrétní záznamy a řešení všem účastníkům přípravy a výstavby zcela srozumitelné. Záznamy budou příkazníkem archivovány a budou vzhledem k popisovaným a grafickým podrobnostem (skici, detaily, fotodokumentace) z jeho strany považovány za přílohu stavebního deníku. Na jednotlivé záznamy a zápisy AD bude zpětně odkazováno při dalším postupu.

V.


Způsob plnění předmětu smlouvy a další povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění svých povinností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo mu známy být musí. V případě pochybností o obsahu pokynu je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Od jeho pokynů se může příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodloužení, z něhož příkazci hrozí vznik závažných škod nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas; vyloučeny jsou z toho případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.
2. Příkazník zajistí provádění AD a svoje spolupůsobení tak, aby AD napomohl ke kvalitní realizaci stavby v rámci limitu nákladů. Příkazník potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k zařízení této záležitosti a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k zařízení záležitosti nezbytné.
3. Příkazník je dále povinen:
 - a) Zařídit tuto záležitost osobně;
 - b) Průběžně informovat zástupce příkazce o obstarání záležitosti, zejména o postupu přípravy a realizace stavebně-montážních prací na stavbě formou písemných záznamů z provedených AD;
 - c) Účastnit se převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení;
 - d) Poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy;
 - e) Umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly;
 - f) V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem nápravy.
4. Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a nemůže měnit termín ani cenu díla.
5. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.

7. Příkazník se zavazuje neposkytovat třetím osobám žádné informace týkající se příkazce o plnění závazků z této smlouvy, mimo případy upravené obecně závaznými předpisy.
8. Příkazník převezme a uschová pro potřeby příkazce veškeré doklady, dokumentaci atd., opatřené v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a předá je příkazci ke dni ukončení činnosti podle článku II. této smlouvy.
9. Příkazník nemá právo bez předchozího projednání s příkazcem odsouhlasovat zvětšený rozsah prací nad předmět této smlouvy a nad předmět smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.

VI.

Součinnost příkazce

1. Příkazce předá příkazníkovi při podpisu této smlouvy doklady potřebné pro řádné obstarání záležitosti dle této smlouvy. O předání podkladů bude pořízen zápis s vyjádřením souhlasu příkazníka o úplnosti předaných podkladů pro řádný výkon sjednaného předmětu plnění. Doklady potřebné pro řádný výkon předmětu plnění jsou:
 - plná moc udělená příkazcem příkazníkovi k výkonu AD v rozsahu dle článku I., IV. a V. této smlouvy,
 - časový plán výstavby,
 - smlouva o dílo se zhotovitelem stavby,
 - rozpočet stavby.
2. Příkazce se zavazuje při plnění této smlouvy řádně spolupůsobit. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a nebude bez účasti pověřených zaměstnanců příkazníka provádět žádné zásahy do činností zajišťovaných příkazníkem na základě této smlouvy. Součinnost příkazce dále spočívá zejména v tom, že neprodleně předá příkazníkovi potřebné informace, doklady a listiny, které má k dispozici a které jsou potřebné k řešení záležitosti dle této smlouvy. Potřebné informace bude příkazníkovi za příkazce poskytovat Ing. Jaroslav Janda, odbor správy úhrad a ekonomie Českého báňského úřadu, tel: 
3. Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka se zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí dokončené stavby a podpisem zápisu projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.

VII.

Odpovědnost za vady a náhrada škody

1. Smluvní strany jsou povinny v maximální míře předcházet vzniku škod a učinit opatření k zamezení vzniku škod. Příkazník odpovídá za škody vzniklé příkazci v důsledku zaviněného porušení nebo nesplnění povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, kde ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

3. V případě, že příkazník nevykoná řádně nebo včas některou z činností uvedených v čl. IV. a V. této smlouvy, a i přes upozornění příkazce vytknuté nedostatky neodstraní, nevznikne mu nárok na odměnu stanovenou dle článku III. této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody, kterou svým jednáním či opomenutím způsobil, popřípadě právo příkazce odstoupit od této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi náhradu škody způsobené porušením základních povinností stanovených v článku IV. této smlouvy až do výše finanční nákladů vynaložených na odstranění vad díla.
5. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností.

VIII. **Záruka**

1. Příkazník poskytuje na zařízení záležitosti dle této smlouvy záruku v délce 24 měsíců. Záruka počíná běžet dnem předání a převzetí díla prostého vad a nedodělků.
2. Příkazník přejímá závazek odpovědnosti za vady díla způsobené špatným nebo nevhodným zajištěním výkonu AD po celou dobu záruky sjednané na dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem.
3. Záruka se nevztahuje na vady díla, jejichž příčinou je prokazatelné nedodržení pokynů příkazníka zhotovitelem stavby.

IX. **Ujednání o smluvní pokutě**

1. Pro případy neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto **smluvní pokuty**:
 - a) V případě, že příkazník poruší některou povinnost při výkonu AD stanovenou v článku IV. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 tis. Kč za každé takovéto porušení povinnosti. Tato smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení výzvy ze strany příkazce.
 - b) Za nedodržení splatnosti faktury za výkon činnosti příkazníka ze strany příkazce je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

X. **Ostatní ujednání**

1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a druhé straně doručena buď datovou zprávou nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo osobně nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy v těchto případech:
 - a) Jestliže některý z účastníků smlouvy nebude schopen plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.

- b) Jestliže některá ze smluvních stran poruší smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou a takové porušení nenapraví během přiměřené doby uvedené v písemném oznámení druhé strany o takovém porušení, pak je takovéto porušení považováno za podstatné a druhá smluvní strana má právo bez dalšího od této smlouvy odstoupit, což učiní písemným oznámením druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají doručením tohoto oznámení.
- c) Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazce uhradí příkazníkovi náklady v prokazatelné výši za zajištěné činnosti v případě, že příkazník nebo příkazce budou nuceni od této smlouvy odstoupit vzhledem k neplnění závazků dle této smlouvy.
3. Příkazník a příkazce se dohodli na osobách, pověřených k jejich zastupování ve věcech organizačních a technických v pracovním styku smluvních stran.
- Za příkazce: Ing. Jaroslav Janda
Za příkazníka: Ing. Tomáš Hromádko

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Z důvodů právní jistoty strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které se stávají po podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, každý stejnopis sestává bez přílohy ze sedmi stran textu. Každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy této smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což při svobodné vůli a bez nátlaku stvrzují svými podpisy.
7. Přílohou této smlouvy je plná moc udělená příkazcem příkazníkovi k výkonu AD v rozsahu dle článku I., IV. a V. této smlouvy.

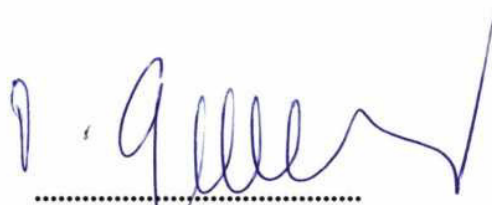
V Praze dne 23. 9. 2019



Za příkazce:

Ing. Martin Štemberka, Ph.D.
předseda Českého báňského úřadu

V Praze dne 24 -09- 2019



Za příkazníka:

Ing. arch. Ondřej Gattermayer
jednatel společnosti



ČESKÝ BÁŇSKÝ ÚŘAD V PRAZE

KOZÍ 4/748, P.O. BOX 140, 110 01 PRAHA 1 – STARÉ MĚSTO



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009149

Plná moc

Česká republika – Český báňský úřad, IČO: 00025844, se sídlem Kozí 4/748, 110 01 Praha 1, zastoupený Ing. Martinem Štemberkou, Ph.D., předsedou úřadu, **zmocňuje**

společnost **Atelier P.H.A. spol. s r.o.**
se sídlem Gabčíkova 1239/15, 182 00 Praha 8
IČO: 49613936

zastoupenou Ing. arch. Ondřejem Gattermayerem, jednatelem společnosti

k provádění veškerých činností a jednání v rámci zajišťování autorského dozoru (AD) při realizaci stavby „**Energetické úspory na budově OBÚ, Plzeň**“. Rozsah těchto úkonů a jednání je vymezen článkem I., IV. a V. příkazní smlouvy, uzavřené mezi zmocnitelem a zmocněncem. Zmocněnec je oprávněn se touto plnou mocí prokazovat pouze zároveň s uvedenou příkazní smlouvou, jejíž je tato plná moc přílohou.

Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.

V Praze dne 23. 9. 2019

V Praze dne 24 -09- 2019

.....
Za zmocnitele:

Ing. Martin Štemberka, Ph.D.
předseda Českého báňského úřadu

.....
Za zmocněnce:

Ing. arch. Ondřej Gattermayer
jednatel společnosti