

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy DPMB, a.s.: 19/801/1074

Číslo smlouvy školy:

Smluvní strany:

Dopravní podnik města Brna, a. s.

Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, Doručovací číslo 65646

Zapsána: v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B., vložka 2463

Zastoupena: Ing. Milošem Havránkem, generálním ředitelem

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Miloš Havránek, generální ředitel

Osoby zmocněné k jednání ve věcech smluvních:

JUDr. Eva Lukavská, správní ředitelka, tel. 5 43171210,

e-mail: [REDACTED]

Bc. Roman Hapal, ved. OVZ, tel. 543171227,

e-mail: [REDACTED]

Osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy:

Bc. Karel Putna, ref. OVZ, tel. 543171244,

e-mail: [REDACTED]

IČO:

25508881

DIČ:

CZ 25508881

Bankovní spojení

KB Brno – město

Číslo účtu

[REDACTED]

Společnost je plátcem DPH

ano

(dále jen „DPMB, a.s.“ nebo „poskytovatel“)

a

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Trnkova 2482/113, 628 00 Brno

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Roman Moliš, ředitel školy, tel: 544 422 813,

e-mail: [REDACTED]

Osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních:

Ing. Karel Krška, zástupce ředitele, tel.: 544 422 860,

e-mail: [REDACTED]

Osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy:

Ing. Karel Krška, zástupce ředitele, tel.: 544 422 860,

e-mail: [REDACTED]

IČO:

00380431

DIČ:

CZ00380431

Bankovní spojení:

KB Brno – město

Číslo účtu:

[REDACTED]

Společnost je plátcem DPH:

ne

(dále jen „škola“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smlouvu následujícího znění:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Obě výše uvedené smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o rozsahu, obsahu a podmínkách praktického vyučování (dále jen „smlouva“) s cílem vymezit podmínky smluvního vztahu založeného touto smlouvou, včetně vymezení základních práv a povinností z tohoto závazkového vztahu vyplývajících.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:
 - 1.1. Smlouva je uzavřena pro obory Obor/Obory vzdělání (kód a název):
 - a) Elektrikář – silnoproud, kód oboru: 26-51-H/02, 3. ročník
 - b) Elektromechanik pro zařízení a přístroje, kód oboru: 26-52-H/01, 3. ročník
 - c) Strojní mechanik, kód oboru: 23-51-H/01, 2 a 3. ročník
 - 1.2 DPMB, a.s. se zavazuje zajistit pro školu praktické vyučování žáků zejména na těchto pracovištích DPMB, a.s.:
 - a) provozovna Ústřední dílny – Hudcova 74, Brno – Medlánky
 - b) provozovna tramvají – Hudcova 74, Brno – Medlánky
 - c) provozovna tramvají – Hlinky 151, Brno – Pisárky
 - d) provozovna trolejbusů – Jundrovská 57, Brno – Komín
 - e) provozovna trolejového vedení – Svitavská 4, Brno – Husovice
 - f) provozovna měníren – Tábor 18, Brno – Žabovřesky
 - 1.3 Období realizace praktického vyučování: v období od 16. 9. 2019 – 30. 6. 2020 s ohledem na organizaci školního roku (prázdniny, svátky, volno, potřeby školy – exkurze, kulturní a sportovní akce atd.).
 - 1.4 Počet žáků praktického vyučování v lichém a sudém týdnu bude stanoven v seznamu žáků, jehož specifikace je upřesněna v čl. 4 této smlouvy. Celkový počet žáků za období od 16. 9. 2019 – 30. 6. 2020 je tvořen součtem všech žáků uvedených v seznamech žáků, a to za období dle čl. 2 bod 1 podbod 1.3.
 - 1.5 Žáci mohou být po provedení instruktáže přidělováni k jednotlivým instruktorům s tím, že jeden instruktor vede nejvýše 3 žáky. Toto přidělování se bude řídit potřebou pracoviště DPMB, a.s. a dohodou osoby odpovědné za plnění smlouvy s vedoucím pracoviště a bude při něm dbáno, aby byl dodržen tematický plán výuky žáků podle platného školního vzdělávacího programu pro příslušný ročník. Pracovní doba žáků se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. s ohledem na organizaci školního roku 7 hod/den.
 - 1.6 Škola bude úroveň dosažených znalostí a praktických dovedností žáků kontrolovat vlastním pedagogickým pracovníkem – vedoucím učitelem odborného výcviku. DPMB, a.s. bude zajišťovat a kontrolovat realizaci praktického vyučování dle této smlouvy vlastním zaměstnancem (osobou odpovědnou za plnění smlouvy).
 - 1.7 Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku. Ověřená kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Čl. 3

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 16. 9. 2019 do 30. 6. 2020.

Čl. 4

Seznam žáků

1. Škola se zavazuje předložit DPMB, a.s. (písemně či elektronicky osobě odpovědné za plnění smlouvy) seznam žáků praktického vyučování, a to nejpozději 5 kalendářních dnů přede dnem začátku praktického vyučování.
2. V případě, že na seznamu žáků budou u jednotlivých žáků různá data začátku praktického vyučování, škola se zavazuje předložit seznam žáků nejpozději 5 kalendářních dnů přede dnem nejbližšího termínu začátku praktického vyučování.
3. Škola se zavazuje užívat ke stanovení seznamu žáků pouze vzor, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a tento vzor kompletně vyplnit.

Čl. 5

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 2 bodě 1 podbodě 1.1 této smlouvy bude uskutečňováno zejména:
 - a) v denní délce 7 vyučovacích hodin o délce 60 minut
 - b) ve dnech v týdnu: pondělí až pátek
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
4. Den zahájení praktického vyučování: Bude vždy u jednotlivého žáka uveden v seznamu žáků blíže specifikovaném v čl. 4 této smlouvy.
5. Den ukončení praktického vyučování: Bude vždy u jednotlivého žáka uveden v seznamu žáků blíže specifikovaném v čl. 4 této smlouvy.

Čl. 6

Nástup žáků k výkonu praktického vyučování

1. Žáci se přepraví do místa výkonu praktického vyučování individuálně. Odpovědnost DPMB, a.s. začíná vpuštěním žáka do areálu DPMB, a.s. nebo převzetím žáka odpovědnou osobou DPMB, a.s. (instruktor).

Čl. 7

Odměna za produktivní činnost

1. Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem.
2. Při odměňování se postupuje podle § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Výše měsíční odměny se určuje podle rozsahu, kvality a výsledků produktivity činnosti žáka, avšak minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví. Maximální hodinová sazba je stanovena na 80 Kč.
3. Odměnu za produktivní činnost žákům podle skutečného počtu odpracovaných hodin poskytne DPMB, a.s. a její výplatu žákům zajistí škola, a to bezodkladně po připsání odměny na bankovní účet školy, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.

4. Odměna bude vyplácena jednou za měsíc na základě faktury vystavené ze strany školy. Faktura bude zaslána na adresu sídla DPMB, a.s. nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení podkladů pro fakturaci. Podklady pro fakturaci zašle DPMB, a.s. na adresu školy do 5. pracovního dne v měsíci, který následuje po uplynutí fakturačního období, tj. za období jednoho měsíce, ve kterých byla produktivní činnost vykonávána.
5. Faktura musí obsahovat č. smlouvy DPMB, a.s., jména žáků vykonávajících praxi budou uvedena v příloze. Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů od jejího doručení.
6. Maximální celková částka za odměny žáků je stanovena na 200 000 Kč za školní rok.
7. Za činnost podle čl. 7 odst. 3 náleží škole odměna ve výši 500 Kč/měsíc. DPMB, a.s. sjednanou odměnu uhradí na základě faktury, která bude vystavena do pěti pracovních dnů po skončení fakturovaného měsíčního období.

Čl. 8

Odpovědnost školy a DPMB, a.s.

1. Odpovědnost školy, DPMB, a.s. i žáka během praktického vyučování se řídí ustanovením § 391 zákoníku práce.
2. DPMB, a.s. zajistí řádný výběr instruktorů pro vhodné vedení žáků.
3. Problematiku praktického vyučování z hlediska rozsahu práv a povinností žáka upravují ustanovení § 78 – § 106 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v případě mladistvého žáka navíc § 243 – § 247 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, § 5 a § 6 vyhlášky č. 180/2015 Sb. v platném znění a § 7 odst. 6 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 79/2013 Sb.
4. Škola byla seznámena se všemi rozhodnými skutečnostmi, které se týkají pracovních podmínek pracoviště praktického vyučování (zařazení do kategorie z hlediska kategorizace prací, zdravotní rizika pracoviště, potřeba speciálních osobních ochranných pracovních prostředků, dále jen „OOPP“ apod.). DPMB, a.s. se zavazuje informovat školu bez zbytečného odkladu o změnách výše uvedených skutečností.

Čl. 9

Ověření zdravotní způsobilosti

1. Před zahájením praktického vyučování v DPMB, a.s. na pracovištích drážního provozu musí být provedeno ověření zdravotní způsobilosti žáka u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb DPMB, a.s. dle vyhlášky č. 101/1995 Sb. v platném znění, kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy. Vyjádření lékaře, uvedené v posudku o zdravotní způsobilosti, je závazné pro následné zařazení žáka k dané pracovní činnosti. Před vlastním zahájením praktického vyučování musí žák předložit osobě, v DPMB, a.s. odpovědné ve věcech plnění smlouvy, posudek o provedené lékařské prohlídce. Pokud posudek nebyl v uvedeném termínu předložen nebo z něj vyplývá zdravotní nezpůsobilost žáka, je osoba, v DPMB, a.s. odpovědná ve věcech plnění smlouvy, povinna zajistit informování odpovědného zástupce školy a současně je povinna zajistit, aby takový žák nebyl zařazen na uvedené pracoviště k výkonu praktického vyučování.
2. Termín platnosti posudku bude minimálně do doby konce praktického vyučování v DPMB, a.s., v případě změny zdravotní způsobilosti (vystavení nového posudku) žáka bude zástupce DPMB, a.s. okamžitě informován a škola zajistí dodání kopie nového posudku.
3. Žádost o ověření zdravotní způsobilosti musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, účel ověření zdravotní způsobilosti, místo výkonu praktického vyučování.

4. Platbu (200Kč/1 žák) za ověření zdravotní způsobilosti, hradí škola na základě faktury přímo poskytovateli pracovnělékařských služeb DPMB, a.s. - MUDr. Číhalová Blanka, Hudcova 74, tel. 541 242 957 nebo MUDr. Mihalová Kateřina Hlinky 64/151, tel. č. 543 171 238, přičemž osoba, v DPMB, a.s. odpovědná ve věcech plnění smlouvy, je povinna informovat odpovědnou osobu školy, a to nejméně 15 dní před případnou změnou této částky.

Čl. 10

BOZP A PO

(Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a Požární ochrana)

1. Před vlastním zahájením praktického vyučování musí být žáci proškoleni odpovědnou osobou DPMB, a.s. ve smyslu osnov OBP 06 a OBP 10.
2. DPMB, a.s. odpovídá za stav pracoviště praktického vyučování, komunikací, strojů, přístrojů a nářadí z hlediska obecně platných předpisů v oblasti BOZP a PO.
3. Během praktického vyučování musí být žáci vybaveni standardním pracovním oděvem a pracovní obuví, které poskytne škola. V případě, že na konkrétním pracovišti musí být používány speciální osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“) (dle vyhodnocení rizik příslušné pracovní činnosti nebo příslušného pracoviště), zajistí vybavení žáka těmito prostředky DPMB, a.s. Za stav uvedených náležitostí odpovídá instruktor, který nesmí připustit, aby vlastní pracovní činnost vykonával žák nevybavený příslušnými náležitostmi nebo pokud jejich stav neodpovídá požadavkům na plnění jejich ochranné funkce. V případě nejasností je povinen informovat osobu, v DPMB, a.s. odpovědnou ve věcech plnění smlouvy a vyčkat jejího stanoviska.
4. DPMB, a.s. zajistí pro žáky nástroje a nářadí používané při praktickém vyučování.
5. Při realizaci praktického vyučování, vždy před zahájením vlastní činnosti, zajistí vedoucí příslušného pracoviště prokazatelné seznámení žáků se zásadami BOZP, PO a ekologie pro tyto pracovní činnosti, pro práci s nářadím i pro obsluhu strojů a zařízení používaných při praktickém vyučování, včetně poučení o správném používání OOPP.
6. Vedoucí příslušného pracoviště je oprávněn odmítnout k praktickému vyučování žáka, který:
 - a) vykazuje známky požití alkoholu nebo omamných látek
 - b) vykazuje známky zdravotních obtíží nebo traumatologického stavu
 - c) nerespektuje pokyny instruktora v souvislosti s bezpečným výkonem pracovní činnosti
 - d) není vybaven dle předchozích ustanovení stanoveným pracovním oděvem, pracovní obuví a určenými OOPP v bezvadném stavuVedoucí příslušného pracoviště bezodkladně oznámí zjištěné skutečnosti odpovědnému zástupci školy.
7. Po oznámení nebo po zjištění úrazu žáka při praktickém vyučování nebo během jeho pobytu v prostorách DPMB, a.s., je DPMB, a.s. okamžitě povinna zajistit:
 - a) evidenci události v Evidenci knihy úrazů (např. přímo instruktorem)
 - b) vyšetření okolností vzniku události
 - c) bezodkladné oznámení zjištěné skutečnosti odpovědnému zástupci školy, příp. informování odpovědného zástupce žáka (pokud byl tento způsob dohodnut).

Čl. 11

Ukončení smluvního vztahu

1. Tento smluvní vztah může být ukončen dohodou, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením jedné nebo druhé smluvní strany v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být datována a podepsána osobami oprávněnými k podpisu smluvních ujednání.

3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V písemném odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana uvést, v čem spatřuje důvod odstoupení od smlouvy, popřípadě připojit k tomuto úkonu doklady prokazující tvrzené důvody.
5. Ukončením smluvního vztahu není dotčeno právo na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu škody.

Čl. 12

Ostatní smluvní ujednání

1. V případě, že na jedné nebo na druhé smluvní straně nastanou změny (například změna sídla, změna jednajících osob atd.), je povinna smluvní strana, u níž došlo k těmto změnám, uvedené změny druhé smluvní straně písemně oznámit. Pokud tak neučiní, odpovídá druhé smluvní straně za vzniklou škodu.
2. Škola podpisem této smlouvy bere na vědomí, že DPMB, a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen DPMB, a.s. zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem této smlouvy dále bere škola na vědomí, že smlouva bude zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly při výkonu sjednané činnosti a které v zájmu správce osobních údajů nelze sdělovat jiným osobám.
4. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů smluvních stran se zájmy osobními, zejména nebude zneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem sjednané činnosti ve prospěch vlastní či někoho jiného.
5. Smluvní strany se dále zavazují nakládat s osobními údaji subjektů údajů, zejména zaměstnanců, obchodních partnerů a zákazníků, jakož s osobními údaji jiných třetích osob, s nimiž přijdou do styku, plně v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679) v platném znění. Smluvní strany jsou zejména povinny zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, dále pak zajistit vhodným způsobem bezpečnostní, technická a organizační opatření dle článku 32 Obecného nařízení. Smluvní strany jsou dále povinny okamžitě si vzájemně sdělit jakékoliv podezření z nedostatečného zajištění osobních údajů nebo podezření z neoprávněného využití osobních údajů neoprávněnou osobou.
6. Smluvní strany jsou povinny na požádání spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.
7. Jakékoliv porušení povinnosti ochrany osobních údajů bude považováno za porušení smlouvy. DPMB, a.s. plně odpovídá Škole za škodu, kterou by mohla způsobit zaviněným porušením této povinnosti. Škola plně odpovídá DPMB, a.s. za škodu, kterou by mohla způsobit zaviněným porušením této povinnosti.
8. Povinnost ochrany osobních údajů a mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
9. V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností, vyplývajících z pracovního řádu, je DPMB, a.s. oprávněna ukončit žákovo praktické vyučování. Do 7 dnů po prověření všech skutečností je osoba, v organizaci odpovědná ve věcech plnění smlouvy, povinna písemně vyrozumět o tomto rozhodnutí odpovědnou osobu školy. Povinnost zajišťovat podle této smlouvy pro takového žáka nadále jeho praktické vyučování zaniká dnem převzetí doručení tohoto vyrozumění školou.

10. DPMB, a.s. umožní:

- a) určeným zástupcům školy a jejího zřizovatele, příslušnému Školskému úřadu a České školní inspekci vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování v rozsahu, potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností
- b) určeným zástupcům školy a jejího zřizovatele kontrolu rizik BOZP na pracovištích, kde je prováděno praktické vyučování žáků, případně tyto zástupce seznámit s vnitřními předpisy, upravujícími tuto oblast v organizaci (pracovní řád, místní provozní bezpečnostní předpis pro danou činnost apod.)

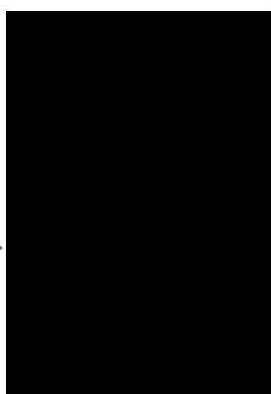
Čl. 13

Závěrečná ustanovení

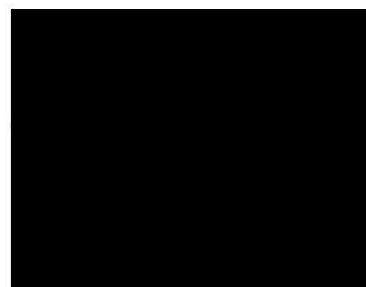
1. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry účastníků, příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
2. Změna nebo doplnění této smlouvy je možná jen formou vzestupně číselovaných písemných dodatků, které budou platné, jen budou-li řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, ujednání obsažená v této smlouvě považují za ujednání odpovídající dobrým mravům a zásadám poctivého obchodního styku, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1, Příloha č. 2

V Brně dne 13-09-2019

V Brně dne 10. 09. 2019



Dopravní podnik města Brna, a.s.
Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646



TRNKOVA 2482/113, BRNO
IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431

Příloha č. 1 – Seznam žáků

Příloha č. 2 – Výpis z Obchodního rejstříku