



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	31, 3 hodin	Skupinové i individuální vč. pracovní diagnostiky
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Žaluzie Renesun s. r. o.
Adresa pracoviště:	Ostravská 278, Sviadnov 739 25
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Administrativní pracovnice - asistentka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Realizace zakázek od nacenění po objednání, komunikace se zákazníky i dodavateli, fakturace, administrativní činnost, zbožíznalství



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	Ostravská 278, Sviadnov 739 25
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 10. 2019 – 30. 9. 2020 (40h týdně)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Flexibilita, výborné komunikační schopnosti, spolehlivost a orientace na zákazníka, schopnost pracovat pod stresem, prodejní dovednosti
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vedení administrace a firemní agendy, zpracovávání nabídek a rozpočtů, zpracovávání objednávek a podkladů k montáži

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, vedení firemní agendy, zpracovávání nabídek a rozpočtů, práce s ceníky, zpracovávání objednávek a podkladů k montáži, práce s klientem - vedení prodejní prezentace, zbožiznalství – seznámení s produkty, práce na PC

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru drobného stavebnictví, zbožiznalství (exteriérové a interiérové stínění), zpracovávání poptávek a nabídek pro klienty, návrh realizace stínění, příprava rozpočtů a cenových nabídek

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně
Při skončení odborné praxe
Po absolvování sjednané délky odborné praxe



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2019	Seznámení s interiérovými produkty	40h/týdně	5h/týdně
Listopad 2019	Zpracovávání nabídek int. produktů	40h/týdně	5h/týdně
Prosinec 2019	Seznámení s exteriérovými produkty	40h/týdně	5h/týdně
Leden 2020	Zpracovávání nabídek ext. produktů	40h/týdně	5h/týdně
Únor 2020	Zakládání dokumentů a příprava dokumentů	40h/týdně	
Březen 2020	Seznámení s účetním programem	40h/týdně	
Duben 2020	Cenové nabídky, fakturace	40h/týdně	
Květen 2020	Příprava zakázek pro realizační techniky	40h/týdně	
Červen 2020	Příprava zakázek, komunikace se zákazníky	40h/týdně	
Červenec 2020	Komunikace se zákazníky, příprava nabídek	40h/týdně	
Srpen 2020	Komunikace se zákazníky, příprava nabídek	40h/týdně	
Září 2020	Zpracovávání nabídek, objednávání, fakturace	40h/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):... XXX.....dne.....25. 9. 2019
(jméno, příjmení, podpis)