

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek I Strany smlouvy

1. Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení:
č.ú.

(dále jen „komitent“)

a

2. České Deli a.s.

se sídlem: Kobyláková 1370/5, Hostivař, 102 00 Praha 10
IČO: 27253406
DIČ: CZ27253406
zastoupena: Ing. Petrem Conkem, členem představenstva
bankovní spojení:
č.ú.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9999
(dále jen „komisionář“)

výše uvedené smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Komisionářské smlouvě
(dále jen „smlouva“)

Článek II Úvodní ustanovení

1. Komitent je příspěvkovou organizací zřízenou Kanceláří prezidenta republiky ve smyslu § 3 zákona č. 114/1993 Sb., o Kanceláři prezidenta republiky, v platném znění.

2. Komisionář má od komitenta v areálu Pražského hradu pronajaté na základě Smlouvy o nájmu prostor určených podnikání Bistro Zlatá ulička, Jiřská čp. 8/9 a pozemku č.parc. 785, k.ú. Hradčany, č.j. SPH 1391/2018 ze dne 21.12.2018 prostory určené podnikání (dále jen „předmět nájmu“), a to Bistro Zlatá ulička v Jiřské ulici v objektech č.p. 8 a 9. Předmět nájmu má komisionář pronajat na dobu určitou, a to do 31.3.2023.
3. Komisionář má v areálu Pražského hradu pronajaty i další prostory určené podnikání, ve kterých provozuje hostinský provoz, které mu nepronajímá komitent, ale vlastník těchto prostor.

Článek III Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře obstarat pro komitenta na jeho účet a svým jménem záležitost spočívající v zajištění prodeje vstupenek do návštěvnických okruhů Pražského hradu, a to za plné i snížené vstupné, jakož i v rozsahu slev poskytovaných komitentem dle aktuálně platného ceníku. Vstupenky zůstávají v majetku komitenta a komisionář pouze zajišťuje jejich prodej. Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za každou prodanou vstupenku odměnu sjednanou v této smlouvě.

Článek IV Podmínky prodeje

1. Komisionář se zavazuje zajistit na vlastní náklad prodej vstupenek v předmětu nájmu a dalších prostorách dle článku II., odst. 3 této smlouvy a za tím účelem zřídit pokladní místa, a to včetně obsluhy.
2. Jednotlivé vstupné (kategorie i jeho aktuální výše), jakož i rozsah poskytovaných slev, je uvedeno v pokladním systému komitenta, do kterého má komisionář umožněn komitentem přístup. V tomto pokladním systému je zaveden aktuálně platný oficiální ceník vstupného, kterým se komisionář musí řídit. Komisionář není oprávněn prodávat vstupenky za jiné ceny než ceny uvedené v pokladním systému.
3. Komitent se zavazuje poskytnout komisionáři k umožnění prodeje pokladní zařízení s napojením na pokladní síť komitenta. Komisionář dostane do pokladního systému komitenta přístup přes jednotlivé pokladní profily „80001852 Bistro“ a „80001852 Galerie“. Heslo k jednotlivým profilům si zvolí komisionář, komitent nebude mít do těchto profilů přístup.
4. Komitent se zavazuje průběžně dodávat komisionáři archy vstupenek, na které jsou z pokladního systému tisknuty dílčí vstupenky.
5. Tržbu z prodeje vstupenek komisionář odvádí denně, a to vlastním snosem do vhozového trezoru umístěného v kustodním zázemí v Jiřské ulici č.p. 10. Denní tržba bude vložena do bezpečnostní snosové obálky, která bude řádně uzavřena proti manipulaci s obsahem obálky. Do této obálky současně s tržbou vloží komisionář i denní uzávěrku dle článku VI odst. 1 této smlouvy z pokladního systému (pro oba pokladní profily dle odst. 3 tohoto článku) potvrzenou podpisem pracovníka komisionáře. Komisionář má k dispozici klíč pouze od vhozové části trezoru. Do kustodního zázemí bude komisionáři umožněn vstup za doprovodu kustoda komitenta, který bude mít v daný den službu. Každý odvod tržby zapíše komisionář do Knihy odvodu tržeb uložené v kustodním zázemí, v rámci zápisu uvede datum provedení snosu, den včetně data, za který tržba přísluší a zápis podepíše.

6. Komitent při výběru bezpečnostních snosových obálek z trezoru zkontroluje počet vhozených bezpečnostních snosových obálek do trezoru se zápisem komisionáře do Knihy odvodu tržeb a následně potvrdí v Knize odvodu tržeb svým podpisem převzetí těchto obálek.
7. V případě jakékoliv nesrovnalosti (např. nesoulad v počtu vhozených obálek s provedeným zápisem či nesoulad vložené tržby s denní uzávěrkou z pokladního systému) bude komitent neprodleně informovat komisionáře.
8. Komisionář je povinen počínat si při plnění předmětu smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno komitenta, Pražského hradu či Kanceláře prezidenta republiky.
9. Komisionář se zavazuje, že obsluhující personál bude jazykově vybaven pro styk se zahraničními návštěvníky areálu Pražského hradu.

Článek V

Čas a místo prodeje vstupenek

1. Komisionář se zavazuje prodávat vstupenky denně:
 - v letní sezoně (od 1. 4. do 31. 10.) od 9:00 do 17:00 hod.
 - v zimní sezoně (od 1. 11. do 31. 3.) od 9:00 do 16:00 hod.
2. Místa prodeje vstupenek jsou provozovny komisionáře v areálu Pražského hradu, a to v provozovna umístěná v předmětu nájmu a dále pak v prostoru pronajatém dle článku II odst. 3 této smlouvy.

Článek VI

Cenové podmínky a vyúčtování prodeje

1. Komisionář se zavazuje provádět denní vyúčtování prodaných vstupenek, a to prostřednictvím denní uzávěrky prodaných vstupenek v jednotlivých pokladních profilech dle článku IV odst. 3 této smlouvy. Denní uzávěrku současně vytiskne a v listinné podobě potvrzené pracovníkem komisionáře vloží do bezpečnostní snosové obálky s denní tržbou, kterou je povinen odevzdat v souladu s článkem IV odst. 5 této smlouvy.
2. Komisionáři náleží za každou prodanou vstupenku odměna ve výši 10,- Kč (slovy: deset korun českých) bez DPH. DPH bude uplatněno v souladu s platnou legislativou. Smluvní strany sjednávají, že v odměně jsou zahrnuty veškeré náklady komisionáře související s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
3. Odměna za příslušný kalendářní měsíc, která musí odpovídat počtu prodaných vstupenek v daném kalendářním měsíci komisionářem v pokladním systému komitenta (po provedených denních uzávěrkách), bude komisionáři komitentem uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného komisionářem nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který odměna přísluší. V daňovém dokladu komisionář uvede kalendářní měsíc, za který odměna náleží, a celkový počet prodaných vstupenek v tomto měsíci.

4. Daňové doklady bude komisionář vystavovat se všemi zákonnými náležitostmi včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost komisionáře, na který má být platba poukázána a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dní od doručení komitentovi. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti včetně čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost komisionáře registrovaného v Registru plátců DPH, má komitent právo na jeho vrácení, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní. Odměna dle této smlouvy bude uhrazena bankovním převodem na účet komisionáře uvedený na daňovém dokladu. V případě komisionáře, který je registrován v Registru plátců DPH, musí být tento účet v Registru plátců DPH registrován. V případě, že je komisionář plátce DPH, není komitent oprávněn uhradit odměnu na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH.

Článek VII

Další ujednání

1. Komisionář se zavazuje, že za účelem bezproblémového prodeje vstupenek odborně vyškolí obsluhující personál tak, aby tato služba přispívala ke spokojenosti návštěvníků areálu Pražského hradu.
2. Smluvní strany se dohodly, že se budou vzájemně informovat o všech dalších důležitých rozhodnutích týkajících se předmětu spolupráce. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Neplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro smluvní stranu, která se porušení smlouvy nedopustila.
3. Kontaktní osobou pro vzájemné předávání podkladů a zprostředkování běžného styku je ze strany komitenta , e-mail:, tel.: nebo e-mail:, tel.:
4. Kontaktní osobou pro vzájemné předávání podkladů a zprostředkování běžného styku je ze strany komisionáře , e-mail:, tel.:
5. Změnu v kontaktní osobě si smluvní strany oznámí s datem uvedení účinnosti změny. Oznámení postačí zaslat na email příslušné kontaktní osoby.
6. Pro případ jakéhokoliv porušení ustanovení této smlouvy komisionářem se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě samostatného daňového dokladu vystaveného komitentem a odeslaného komisionáři v souladu s touto smlouvou.

Článek VIII

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran. Tuto smlouvu je možné rovněž ukončit kteroukoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce jednoho kalendářního měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Komitent je oprávněn od této smlouvy odstoupit, neobstarává-li komisionář záležitost v souladu s touto smlouvou, a to ani po písemném upozornění komitenta ve lhůtě jím určené k nápravě, nebo nepostupuje-li s odbornou péčí.
3. Komisionář je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li komitent v prodlení s proplacením daňového dokladu delším než 60 kalendářních dní.
4. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně.
5. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě 30 dnů, přičemž komisionář především vrátí komitentovi vstupenkové archy předané mu v souladu s ustanovením článku IV odst. 4 této smlouvy. Komitent uhradí komisionáři odměnu, na kterou mu dle této smlouvy vznikne nárok. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky (např. úroky z prodlení).

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran s přihlédnutím k povinnostem stanoveným v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Účinnosti smlouva nabývá dnem 1. října 2019. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.3.2023.
2. Zvyklosti ani zavedená praxe stran nemají přednost před ustanoveními této smlouvy ani před zákonem. Současně se smluvní strany zavazují nahradit jakékoliv ustanovení stížené neplatností, neúčinností, nevymahatelností a/nebo jinou obdobnou vadou ustanovením novým, jehož obsah bude svým smyslem a účelem shodný s nahrazovaným ustanovením.
3. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komitentovi vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění může být zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy. Smluvní strany sjednávají, že neuveřejní informaci o umístění trezoru.

5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž dvě obdrží komisionář a dvě komitent.
6. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Případný soudní spor vyplývající z nároků dle této smlouvy bude řešen místně příslušným soudem komitenta dle jeho sídla v Praze.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, je uzavřena jasně a srozumitelně a nepříčí se dobrým mravům.
9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Ing. Petr Conk
člen představenstva
České Deli a.s.

.....
Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu