



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: 15.3.2019		
Vzdělání: ZŠ		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah 4h 4h 8h 32h	druh vstupní poradenství skupinové vstupní poradenství Individuální skupinové poradenství motivační kurz
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Rozdělov 1924
s.r.o

Adresa pracoviště: Erbenova 2006,
27201 Kladno-Rozdělov

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocná síla
v restauraci

Místo výkonu odborné praxe: Erbenova 2006,
27201 Kladno- Rozdělov

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: ZŠ

Specifické požadavky na absolventa:
Komunikativnost, flexibilita

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa –
pomocné práce v restauraci

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ
ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB
JEJICH DOSAŽENÍ:**

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Bozp, PO, seznámení se
s provozem restaurace a pomocnými přístroji

STRATEGICKÉ CÍLE : Samostatná obsluha
hostů, samostatná příprava nápojů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně společně s vyúčtováním
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	nejpozději do 31.10.2020
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	nejpozději do 31.10.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	nejpozději do 31.10.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-3.m	Školení Bozp, Po, seznámení s provozem restaurace, s provozem kuchyně a pracovním řádem	40h/týden	
4.-6.m	Zakládání stolů, příprava jednoduchých nealko nápojů, příprava restaurace v době obědů, uvádění hostů ke stolu	40h/týden	
7.-9.m	Zakládání a příprava stolů, příprava jídel k rozvozu a na odnos s sebou, přijímání telefonických objednávek a rezervací, příprava teplých nápojů	40h/týden	
10.12.m	Samostatná práce na place, příprava restaurace k provozu, příprava teplých a studených nápojů, přijímání telefonické objednávky	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)