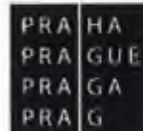




EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól rústu ČR

MHMPP078SNMH

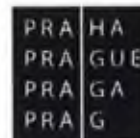


**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RÚSTU ČR

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.: .....<sup>1</sup>

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000217/2019

### Smlouva o poskytnutí voucheru

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „tato smlouva“)*

#### I.

#### Smluvní strany

##### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Jiřím Chalupou, projektovým manažerem  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

##### Canis Maior s.r.o.

zapsaná: C 292536 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: 28. pluku 914/45, Vršovice, 100 00 Praha 10  
jednající/zastoupená: [REDACTED]  
IČO: 06982841  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

společnost není plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí voucheru.

#### II.



### Předmět této smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 339 405,00 Kč (slovy: tři sta třicet devět tisíc čtyři sta pět korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsáný v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).
2. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 3/15 ze dne 24. 1. 2019.
4. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn provést změny v projektu. Ke změnám v projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.



3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje:
- změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
  - změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
  - změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace Projektu na území hl. m. Prahy;
  - změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
  - změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
  - úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) - f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

- Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.
- Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
- Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje



prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.

7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účasti na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvy či objednávky s vybranými dodavateli služeb dle čl. 4.2 Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami. V případě koučingu/mentoringu je příjemce povinen vybrat si kouče/mentora ze seznamu oprávněných dodavatelů (srov. čl. 4.2 Manuálu).

#### IV.

##### Povinnosti poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato Žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj.



uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel dotace.

## V.

### Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
  - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
  - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
  - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
  - f) podání Žádosti o proplacení vouchery s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy.
4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce



ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15 dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příjemce:
  - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;



- b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifik Projektů a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly projektu;
- c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

*Přílohy:*

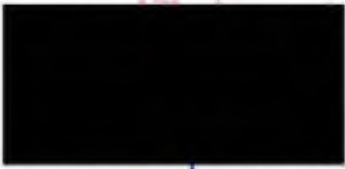
*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“*

*Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh.*

V Praze dne: 11.2.2019

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha



Ing. Jiří Chalupa  
projektový manažer

V Praze dne: 11.2.2019

příjemce

Canis Maior s.r.o.



Jméno jednatele



*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“*

**PROGRAMOVÝ MANUÁL  
PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI  
„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**



## OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD.....	3
2	CÍLE PROJEKTU .....	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění.....</i>	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	4
2.3	<i>Základní ustanovení.....</i>	4
2.4	<i>Základní pojmy .....</i>	4
3	FINANČNÍ ALOKACE .....	5
3.1	<i>Alokace projektu.....</i>	5
3.2	<i>Forma podpory .....</i>	5
3.3	<i>Výše podpory.....</i>	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu .....</i>	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	7
4.1	<i>Žadatelé .....</i>	7
4.2	<i>Dodavatel služeb.....</i>	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	10
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	10
5.2	<i>Nezpůsobilé výdaje .....</i>	11
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	12
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	12
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	13
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	18
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU.....	18
11	POVINNÁ PUBLICITA.....	19
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA .....	19
13	ZMĚNY PROJEKTU.....	20
14	EVALUACE A KONTROLA .....	20
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	21



## 1 ÚVOD

---

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na koučing a mentoring je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 2 CÍLE PROJEKTU

---

### 2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je zvýšit míru přežití nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti). V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Cílem projektu je koordinovaně předat MSP potřebné informace v podobě specializovaného poradenství, které bude řízeno odborně zdatnou osobou, koučem/mentorem. Pomocí transferu podnikatelského know-how od odborníků směrem k MSP dojde k rychlejšímu rozvoji MSP a získání nezbytných dovedností pro efektivní fungování podpořených MSP. Odborníci s využitím vlastních kontaktů dále usnadní MSP možnost získání nových obchodních příležitostí či investora. Zároveň bude žadatelům poskytnuto další komplexní poradenství, např. v oblasti práva a duševního vlastnictví. Podniky tak získají praktické zkušenosti, které maximalizují efektivitu dalšího rozvoje firmy v prvních letech existence.

Žadatelé využijí služby koučů/mentorů, kteří se přihlásí ke spolupráci na projektu a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou uvedeni ve white-listu oprávněných dodavatelů. Dodavatele ostatních služeb si vybírá přímo žadatel.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.



## 2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu pro hl. město Prahu spočívá v růstu konkurenceschopnosti začínajících pražských podniků, urychlení jejich rozvoje a obchodních aktivit. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

## 2.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

## 2.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely tohoto manuálu):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



### 3 FINANČNÍ ALOKACE

#### 3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na koučing a mentoring je **90 mil. Kč**.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	50 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	40 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami a navýšit tak alokaci pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

#### 3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24.12.2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadateli nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt s výdaji do 500 tis. Kč podpořen i **v režimu blokové výjimky**. Projekty s výdaji od 500 tis. Kč (včetně) budou podpořeny **pouze**



v režimu blokové výjimky. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

### 3.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který žadatel předkládá.

#### A) Projekty do 500 tis. Kč:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85 000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis až 424.999 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

#### B) Projekty od 500 tis. Kč včetně:

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50% ze způsobilých výdajů.

**Minimální výše rozpočtu projektu:** 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč



Maximální výše dotace: 2 mil. Kč

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.

Max. délka 1 projektu je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu Výzvy), tj. od data zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Povinností žadatele je podat žádost s dostatečným předstihem.

### 3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena **povinná spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**. Pokud bude mít žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč** (včetně) bude žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50%** způsobilých výdajů a stanovena **povinná spoluúčast** ze strany žadatele též ve výši **50%** způsobilých výdajů.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

## 4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>2</sup>
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.





- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí vouchery.

## 4.2 Dodavatel služeb

### Koučing/mentoring

Žadatel může čerpat služby koučingu a mentoringu pouze od oprávněných dodavatelů, jejichž seznam, tzv. „white-list“, bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Žadatel se s vybraným koučem/mentorem setká ještě před předložením Žádosti o poskytnutí vouchery

<sup>3</sup>Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



a dohodnou se na formě a rozsahu spolupráce. Popis dohodnuté spolupráce bude zpracován do Nabídky dodavatele služeb Koučingu/mentoringu a musí být součástí žádosti o voucher.

Žadatel může v rámci 1 žádosti o voucher najednou využít služeb až 3 odborníků z white-listu, přičemž není rozhodující, zda jde o kouče nebo mentora (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje).

**Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné.** Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele.

### Poskytovatelé koučingu/mentoringu

Zájemci o poskytování koučingu/mentoringu se mohou přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv během jeho realizace a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou zapsáni do white-listu oprávněných dodavatelů. Tato kvalifikační kritéria budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v oblasti práce se začínajícími podnikateli (např. předchozí koučing/mentoring několika MSP, zkušenosti s investicemi, akceleračními programy apod.).

### Poradenství

Žadatel má možnost si v rámci žádosti o voucher naplánovat, vedle služeb koučingu/mentoringu, také čerpání dalších služeb – poradenství. Oblasti možného čerpání poradenských služeb jsou uvedeny v tabulce níže.

Čerpání poradenských služeb není povinné. V případě jejich využití však nesmí výdaje s nimi spojené překročit 50 % celkových výdajů projektu žadatele.

Dodavatele poradenských služeb si vybírá přímo žadatel dle vlastního uvážení. Dodavatele poradenských služeb musí žadatel definovat již v Žádosti o poskytnutí voucheru a ve zvolené oblasti poradenství doložit 3 cenové nabídky. Zároveň žadatel musí doložit oprávnění k výkonu činnosti požadovaného dodavatele (např. ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

Žadatel může naplánovat čerpání poradenství ve více oblastech uvedených v přehledové tabulce, za každou jednotlivou oblast však může využít služeb pouze od jednoho dodavatele.

### Tabulka s oblastmi poradenství:

Oblast poradenství	Tematické okruhy
Finance	~ finanční řízení ~ finanční analýza ~ cenotvorba
	~ audit, systém účetnictví ~ daně ~ pojištění ~ způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)
	~ způsob využití investičního kapitálu ~ oceňování podniku



<b>Management</b>	~ projektové řízení ~ krizový management MSP ~ restrukturalizace podniku ~ uplatnění vhodných SW řešení ~ styly řízení
<b>Organizace a výroba</b>	~ efektivnost výroby ~ výrobní procesy ~ kontrolní procesy ~ certifikace kvality ~ technologické poradenství
<b>Marketing a PR</b>	~ marketingové studie a průzkumy ~ obchodní metody ~ prodejní kanály a techniky ~ telemarketing ~ E-commerce ~ marketingový audit
	~ PR plán ~ psaní článků ~ práce s médii
<b>Lidské zdroje</b>	~ systémy odměňování ~ motivace ~ komunikace
<b>Právo</b>	~ obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj. ~ zahraniční obchod ~ pravidla společného trhu EU
<b>Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví</b>	~ poskytování specifických právních služeb související s ochranou duševního vlastnictví

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od Dodavatelů služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.

## 5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **Koučing/mentoring:** náklady na služby související s koučingem/mentoringem, maximální sazba za 1 hodinu kouče/mentora činí 1500,-Kč (bez DPH).
- 2) **Poradenské aktivity:** náklady na externí poradenské služby dle tab. v bodě 4.2, maximální hodinová sazba dodavatele 1250,-Kč (bez DPH).



#### Podmínky způsobilosti výdajů:

- náklady na koučing/mentoring musí tvořit min. 50% rozpočtu projektu, ostatní poradenské služby jsou pouze doplňkové,
- poskytovatelé koučingu a mentoringu musí být uvedeni v tzv. „white-listu“ vedeném poskytovatelem dotace,
- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí voucheru bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru v Registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>4</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí voucheru.

#### 5.2 Nezpůsobilé výdaje

##### Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky.

<sup>4</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



## 6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí voucheru podává žadatel prostřednictvím on-line portálu v **elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat Žádost o poskytnutí voucheru, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou<sup>5</sup>.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výše veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu),
- **Nabídka/y od dodavatele/ů služeb** (dle vzoru, který je přílohou výzvy),
- **doložení kvalifikace dodavatelů** (kromě dodavatele koučingu/mentoringu) dle kapitoly 4.2 manuálu, nabídky,
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

**Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.**

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy s **odlišnými aktivitami**.

## 7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

---

<sup>5</sup>ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



## 8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí voucheru je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.

**Formální kontrola** přijatých Žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

U všech žádostí, které splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti, bude poté probíhat **expertní (věcné) hodnocení** 2 hodnotiteli.

Hodnocení přijatelnosti a expertní hodnocení provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Maximální možný počet dosažených bodů v expertním hodnocení je 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení nevstupují.

Při splnění minimálního počtu bodů bude žádost projednána v orgánech hl. m. Prahy.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti, formální kritéria, projdou expertním hodnocením a budou schváleni Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

### Formální hodnocení:

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny povinné údaje	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy



4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle Výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí voucheru jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Dodavatelé splňují kritéria stanovená v kapitole 4.2 Programového manuálu (nejsou posuzováni dodavatelé koučingu/mentoringu)	Napravitelné	Žádost a její přílohy
9	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, žádost a její přílohy
10	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li> <li>Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy</li> </ul>		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí voucheru (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb)		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace		Žádost a její přílohy
7	Podnikatelský záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy



			přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení		Žádost a její přílohy, registr de minimis

### Expertní (věcné) hodnocení:

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Zdroj a výklad kritéria – návod pro hodnotitele	Počet bodů
1	<b>Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty</b>	High tech <sup>6</sup> Ostatní		<b>max. 10 bodů</b> 10 bodů 5 bodů
2	<b>Tržní potenciál a využití inovace (slovně zhodnotí expert)</b>	Tržní potenciál společnosti žadatele  Soulad se stávající podnikovou strategií	Žadatel v Podnikatelském záměru dokládá jasnou analýzu tržního potenciálu firmy, popř. průzkum trhu.  Žadatel tržní potenciál v podnikatelském záměr předpokládá a popisuje, ale ničím tento předpoklad nedoložil.  Žadatel konkrétně a jasně popsal soulad s podnikovou strategií.  Soulad s podnikovou strategií je popsán obecně, není konkretizován.	<b>max. 10 bodů</b> 6 - 10 bodů  0 - 5 bodů  <b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů  0 - 1 bod
3	<b>Technická proveditelnost záměru (slovně zhodnotí expert)</b>	Proveditelnost plánovaného řešení	Žadatel uvedl více zvažovaných variant řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty z hlediska proveditelnosti. Případně žadatel konkrétně a jasně	<b>max. 15 bodů</b> 6 - 15 bodů

<sup>6</sup>výroba farmaceutických výrobků, výroba počítačů, elektroniky, optických zařízení, výroba měřicích, medicínských, navigačních přístrojů, audiovizuální činnosti, ICT činnosti, výzkum a vývoj





			<p>zdůvodnil, proč jiné varianty řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil proveditelnost plánovaného řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasné zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel uvedl více zvažovaných variant technického řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty. Případně žadatel konkrétně a jasně zdůvodnil, proč jiné varianty technického řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil výběr plánovaného technického řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasné zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p>	<p>0 - 5 bodů</p> <p><b>max. 10 bodů</b> 6 - 10 bodů</p> <p>0 - 5 bodů</p>
		Realističnost harmonogramu	<p>Harmonogram je nastaven realisticky, žadatel si je vědom případných kritických úseků a uvedl opatření na jejich eliminaci.</p> <p>Harmonogram je uveden, ale není nastaven realisticky, nepočítá s případnou časovou rezervou při vzniku rizik projektu.</p>	<p><b>max. 10 bodů</b> 4 - 10 bodů</p> <p>0 - 3 body</p>
4	<b>Ekonomická přiměřenost (zhodnotí expert)</b>	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivity a účelnosti.	<p>Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu.</p> <p>Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.</p> <p>Cenová kalkulace nabídky je</p>	<p><b>max. 15 bodů (součet bodů)</b> 0 - 7 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p>0 - 4 body</p>



			srozumitelná a odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery, současně není překročen limit na hodinovou sazbu.	
5	<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele (zhodnotí expert)</b>	<p>Kvalita/potenciál a personální zabezpečení řešitelského (výzkumného) týmu</p> <p>Žadatel má k dispozici dostatečné finanční prostředky na předfinancování</p>	<p>Vzdělání, praxe jednotlivých osob v řešitelském týmu a zařazení/přidělené odpovědnosti, činnosti a kompetence jsou srozumitelně a jasně popsány, řešitelský tým je odborně zajištěný odpovídajícími pozicemi.</p> <p>Realizační tým není rozepsán dle pracovních pozic, není doloženo vzdělání členů týmu, pracovní náplň je popsána jen velmi obecně.</p> <p>Schopnost předfinancovat aktivity projektu je doložena, žadatel ji podložil jasnými ukazateli a doklady.</p> <p>Předfinancování projektu není podloženo odpovídajícími doklady.</p>	<p><b>max. 10 bodů</b> 5 - 10 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bod</p>
6	<b>Rozvojový plán (zhodnotí expert)</b>	<p>Nabídka na požadované služby koučingu/mentoringu odpovídá potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p> <p>Nabídky na požadované služby poradenství odpovídají potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p>	<p>Nabídka odpovídá potřebám žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám žadatele.</p> <p>Nabídka odpovídá potřebám a cílům žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám a cílům žadatele.</p>	<p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p> <p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p>



## 9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

---

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a žadatelem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude počet dosažených bodů v expertním hodnocení. Pouze v případě shodného počtu dosažených bodů u více žádostí rozhoduje o schválení žádosti datum a čas předložení. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

---

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopie faktur - daňových dokladů vystavených dodavateli služby spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisů z účtu, event. pokladní doklady prokazující řádné zaplacení faktur / daňových dokladů. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
4. kopie smluv/objednávek s dodavateli služeb na základě jejich nabídky;
5. doložení plnění předmětu smluv o dílo (předávací protokol – vzor dostupný na webu programu);
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení vouchery musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení vouchery.



## 11 POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo Poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním podpory.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

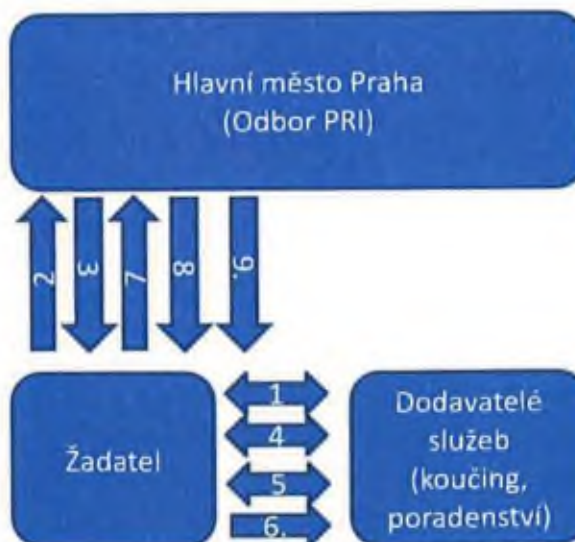
Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

## 12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí vouchery (HMP a žadatel)
- 4 – Smlouvy o poskytnutí služeb (žadatel a poskytovatelé služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení vouchery (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení





## 13 ZMĚNY PROJEKTU

---

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení vouchery. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

## 14 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.



Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:  
Tel.:  
Email:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh.

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

**VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	Canis Maior s.r.o.
Zapsaná:	C 292536 vedená u Městského soudu v Praze
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	26.3.2018
IČO:	06982841

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

Ulice:	28. pluku
Číslo popisné:	914
Číslo orientační:	45
PSČ:	10000
Město:	Praha

### Kontaktní adresa: (uvedte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zasilání pošty na tuto adresu)

Ulice:	Klikněte sem a zadejte text.
Číslo popisné:	Klikněte sem a zadejte text.
Číslo orientační:	Klikněte sem a zadejte text.
PSČ:	Klikněte sem a zadejte text.
Město:	Klikněte sem a zadejte text.
Adresa datové schránky:	gy96cuq
Číslo účtu:	
Webová stránka:	Klikněte sem a zadejte text.





**Kontaktní osoba:**

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	-

2. Žadatel je srozuměn a tímto **souhlasí s podmínkami programu** – viz **Programový manuál (zaškrtněte)**.

3. Stručný profil žadatele - **hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):**

*cca 10 vět...*

Canis Maior je vzdělávací a školící firma zaměřující se především na výuku a osvětu v rámci finanční gramotnosti. V rámci své činnosti cílí zejména na školy a jiné vzdělávací instituce, ale i na soukromé firmy. Kromě finanční gramotnosti Canis Maior pomáhá rozvíjet i jiné oblasti, např. obchodní dovednosti, time management, vystupování na veřejnosti, dress code, stress management apod.

4. Žadatel je **plátce DPH** (ano/ne): ne

5. Žadatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,
- podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.



- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností<sup>2</sup>,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,
- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,
- q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



r) podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
<b>SUMA</b>		..... Kč

#### Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>5</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup>Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



Žadatel prohlašuje, že:

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím<sup>6</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>7</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

<sup>6</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu de minimis:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli<sup>a</sup>, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy

7. Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

## Popis spolupráce

**Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz [Programový manuál](#)). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!**

8. **Název projektu žadatele:**

Zvýšení konkurenceschopnosti společnosti Canis Maior

9. **Očekávaný výstup** – pozn: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na networkingu, pasivní účast na seminářích atd.

- písemné testy, případová studie
- rozšířená nabídka služeb
- akční a studijní plán účastníka
- evaluační zprávy

10. **Popis výchozí situace** - max. 2000 znaků:

<sup>a</sup>Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



Canis Maior je vzdělávací a školicí firma zaměřující se především na výuku a osvětu v rámci finanční gramotnosti. V rámci své činnosti cílí zejména na školy a jiné vzdělávací instituce, ale i na soukromé firmy. Kromě finanční gramotnosti Canis Maior pomáhá rozvíjet i jiné oblasti, např. obchodní dovednosti, time management, vystupování na veřejnosti, dress code, stress management apod.

Projekt „Zvýšení konkurenceschopnosti společnosti Canis Maior“, bude mít přímý vliv na zvýšení kompetencí jednotlivých školitelů a tím i fungování firmy jako celku. Záměrem společnosti je zajistit kvalitní základnu školitelů, kteří budou dále dlouhodobě rozvíjet své lektorské, mentorské a koučovací znalosti, zdokonalovat svou metodiku a zároveň budou pracovat na rozvoji samotné společnosti Canis Maior s.r.o. jakožto její interní lektori. Nabízené služby se soustředí především na oblast předávání znalostí a vědomostí, vedení k samostatnosti, seberozvoji, organizaci času a úkolů, spolupráci, komunikaci, konstruktivní kritice, aktivnímu naslouchání a vedení lidí.

#### 11. Dodavatel služby:

Koučing/mentoring<sup>9</sup> - možnost výběru z nabídky dle white - listu, nejvýše však 3 osoby (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje):

- [REDACTED] - Projekt Intergrace, IČO: 27382711
- Společnost / IČO / Osoba B
- Společnost / IČO / Osoba C

#### Poradenské služby (nepovinné):

Název společnosti:	Klikněte sem a zadejte text.
IČ:	Klikněte sem a zadejte text.
DIČ:	Klikněte sem a zadejte text.
Sídlo společnosti:	Klikněte sem a zadejte text.
Plátce DPH:	Klikněte sem a zadejte text.
Statutární orgán:	Klikněte sem a zadejte text.
Kontaktní osoba:	Klikněte sem a zadejte text.
Telefon/mobil:	Klikněte sem a zadejte text.
E-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
Webová stránka:	Klikněte sem a zadejte text.
Bankovní spojení:	Klikněte sem a zadejte text.

#### 12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:

<sup>9</sup> Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné. Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele. Více v Programovém manuálu.



V současnosti je Canis Maior s.r.o. rozvíjejícím se školícím pracovištěm orientovaným na oblasti finanční gramotnosti a disponuje pěti pracovníky, kteří se dlouhodobě orientují a rozvíjejí ve světě financí. Koučing jim umožní jejich komplexní znalosti systematicky předávat a zajistit dlouhodobý rozvoj klientů Canis Maior s.r.o. a vysokou udržitelnost výstupů vzdělávacího procesu.

Koučing pod vedením [redacted] bude určen pro 5 školitelů, kteří budou 2x za měsíc využívat služeb kouče v rozsahu 4 hod. Celkem se bude jednat o 11 koučovacích dní za 6 měsíců v celkovém objemu 220 hodin pro celkem 5 osob. Jednotlivé aktivity jsou detailně popsány v nabídce dodavatele.

**13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:**

Projekt „Zvýšení konkurenceschopnosti společnosti Canis Maior“, bude mít přímý vliv na zvýšení kompetencí jednotlivých školitelů a tím i fungování firmy jako celku. Záměrem společnosti je zajistit kvalitní základnu školitelů, kteří budou dále dlouhodobě rozvíjet své lektorské, mentorské a koučovací znalosti, zdokonalovat svou metodiku a zároveň budou pracovat na rozvoji samotné společnosti Canis Maior s.r.o. jakožto její interní lektori. Nabízené služby se soustředí především na oblast předávání znalostí a vědomostí, vedení k samostatnosti, seberozvoji, organizaci času a úkolů, spolupráci, komunikaci, konstruktivní kritice, aktivnímu naslouchání a vedení lidí.

Díky zvýšení kvalifikace jednotlivých školitelů bude mít firma lepší postavení na trhu vůči konkurenci, bude moci rozšířit škálu nabízených služeb, budou posíleny manažerské a komunikační dovednosti jednotlivých školitelů.

**14. Popis realizačního týmu - max. 2000 znaků:**

Nabízené služby bude realizovat [redacted] který má 5 let praxi jako školitel, osobní kouč a mentor.

**15. Vyberte režim podpory:**

- De minimis (85 %)  
 Bloková výjimka (50 %)

**16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.**

Celková cena projektu (v Kč)	399 300
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	339 405

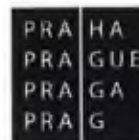
**17. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká: 85 Vzdělávání**

**18. Indikátory projektu (vyberte):**

- podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh  
 podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



19. **Datum zahájení projektu:** 1.10.2018  
**Datum ukončení projektu:** 30.3.2019

20. **Místo realizace projektu (vyplňte):** Praha

21. **Prosím nezapomeňte přiložit Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).





**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**VZOR NABÍDKY DODAVATELE SLUŽEB**  
**KOUČING/MENTORING**

## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	Canis Major s.r.o.
IČO / DIČ	06982841
Sídlo žadatele	28. pluku 914/45, Praha, 100 00
Statutární zástupce žadatele	

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele/jméno, příjmení fyz. os.	Projekt Integrace o.p.s.
IČO / DIČ	27382711
Plátce DPH	ano
Sídlo dodavatele/fyz. os.	Kazašská 1427/4, Praha 10, 10100
Statutární zástupce dodavatele	
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	

## POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT

Konkrétní a srozumitelný popis nabízených služeb.

Nabízené služby se týkají realizace koučingu pracovníků společnosti Canis Major s.r.o. za účelem dalšího rozvoje školitelů společnosti.

- **Realizace koučingu** pracovníků je koncipována jako systematický rozvoj kompetencí k výuce a poskytování lektorských služeb pod vedením společnosti Canis Major s.r.o. Nabídka reaguje na záměr společnosti zajistit kvalitní základnu školitelů, kteří budou dále dlouhodobě rozvíjet své lektorské, mentorské a koučovací znalosti, zdokonalovat svou metodiku a zároveň budou pracovat na rozvoji samotné společnosti Canis Major s.r.o. jakožto její interní lektoři. Systematický koučing je určen pro 5 pracovníků společnosti, kteří individuálně absolvují 11 obsahově a koncepčně strukturovaných lekcí s profesionálním koučem. Intenzivní program pro školitele bude rozfázován 4 hodinových sezeních s koučem. Celkově tak proběhne 220 koučingu hodin.

Základem pro vztah kouče a koučovaného je vymezení samotného pojmu kouč (koučing) a jeho přístupu ke klientovi. Kouč je profesionálem na efektivitu práce s lidmi, provádí a směřuje koučovaného v hledání jeho vlastních cest, pracuje s jeho potenciálem, poskytuje mu zpětnou vazbu a je mu partnerem při volbě co nejeftivnějších postupů k cíli. K výsledným efektům dochází ve vzájemné spolupráci na základě synergie, profesionality kouče a aktivity partnera.

Nabízené služby se soustředí především na oblast předávání znalostí a vědomostí, vedení k samostatnosti, seberozvoji, organizaci času a úkolů, spolupráci, komunikaci, konstruktivní kritice, aktivnímu naslouchání a vedení lidí. Koučing je prováděn za pomoci ověřených metod a technik, přičemž využívá dlouhodobých poznatků v praxi. Hlavními metodami nabízeného produktu jsou metoda GROW (Goal setting; Reality; Options; Will), což jsou čtyři elementy vedoucí k růstu a rozvoji klienta, dále se jedná o metodu SMART (Specific; Measurable; Achievable; Realistic; Time bound), což je způsob kterými kouč společně s klientem vymezuje specifický průběh a především pak cíl jejich vzájemné spolupráce.

Individuální koučing je založen na vzájemnosti mezi koučem a klientem, kdy formou konzultací, tréninkem práce na sobě samém a rozvoje sebereflexe klient získává schopnosti, které díky růstu a orientaci na cíl vedou k úspěchu. Kouč využívá metody ACHIEVE (Assess the current situation; Creative brainstorming of alternatives; Hone goals; Initiate options; Evaluate options; Valid action programme design; Encourage momentum). Tato metoda pak vymezuje jednotlivé fáze samotného koučingu. Metodika samotného koučování, která je užívána především pro manažerské a řídicí pozice je doplněna o reflexi samotného koučování, problematiku mentoringu a lektorování. Součástí kurzu je také systematický výklad problematiky učení a vzdělávání.

Fáze individuálního koučingu pro školitel, jsou rozloženy do systematického plánu 11 lekcí. Lekce jsou navrženy tak, aby měl klient v mezechase možnost reflektovat informace z předchozí lekce a mohl zásadní momenty diskutovat se svým koučem při lekci další. Současně s tím jsou probírána klíčová témata procesu vzdělávání.

- 1. Lekce - Seznámení kouče a klienta, tvorba recipročních vazeb pro spolupráci, vysvětlení metodiky kurzu, plán rozvoje klienta. Problematika základních pojmů – lektorování, mentorování, koučování.
- 2. Lekce - Assess the current situation (Zhodnocení současné situace) - Klient reflektuje své schopnosti, znalosti a potenciál s kterým do kurzu vstupuje. S koučem diskutují cíle, překážky, profesní a osobní aspirace, se kterými klient do kurzu vstupuje. Problematika učení dospělých a dospívajících – pedagogika vs. andragogika.
- 3. Lekce - Creative brainstorming of alternatives (Kreativní brainstorming různých možností). Klient s koučem hledají nejrůznější cesty k rozvoji klientova potenciálu. Vztah ke vzdělání a vzdělávání. Reflexe procesu učení.
- 4. Lekce - Hone goals (Ujasnění cílů) - Specifikované cíle, které vykryštovali během předchozí fáze, jsou s koučem a klientem jasně formulovány a nabývají konkrétní podobu, jež bude dále pro klienta závazným kodexem dalšího směřování. V souvislosti s tím jsou probírány i cíle samotného učení a kategorizace procesů učení.
- 5. Lekce - Initiate options (Zahájení možností) - Zahájení možností a postupy pro jejich realizaci. Obsah vzdělávání a jeho členění. Způsob systematizace poznatků pro další vzdělávání.
- 6 a 7. Lekce - Evaluate options (Vyhodnocení možností) Vyhodnocování možností je také proces, který vyžaduje velkou míru sebereflexe klienta a kouč pomáhá tento proces řídit od prvních domněnek až po jasně definované závěry, které se stávají zásadním podkladem pro tvorbu platného akčního plánu. Rozebírány jsou plány učebních jednotek, celky které vzdělávaného posouvají v nabývání znalostí. Klient nabyté poznatky reflektuje na vlastním procesu vzdělávání během kurzu, v němž je koučován.
- 8 a 9. Lekce - Valid action programme design (Platný akční plán) - Tvorba plánu je rozdělena na fázi metodicky-tvořivou a fázi doplnění a finalizace. Takto koncipované lekce dávají klientovi kontrolu a plán pro jeho další směřování. U toho kroku je obzvláště důležité, aby klient byl skutečně ztotožněn s finální podobou svého akčního plánu, proto je nezbytné, aby mezi jednotlivými lekcemi panoval patřičný odstup.

- 10 a 11. Encourage momentum (Výzva k činu) - Závěrečná lekce kurzu, kdy kouč s lektorem zhodnocují celý průběh, posun klienta a především pak dlouhodobou udržitelnost a nadšení, které je spojeno s jeho pokrokem v rámci procesu koučování od první po poslední lekci. Návěst nabytých znalostí, rekapitulace získaných znalostí. Nasměrování k dalšímu sebevzdělávání. Závěrečný test formou rozhovoru.

#### POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU – JMÉNO, PŘÍJMENÍ KOUČE/MENTORA

Realizaci nabízených služeb zajišťuje jediná osoba [redacted] dlouholetý kouč, mentor a lektor. [redacted] ve společnostech v nichž pracoval vedl mimo jiné i kurzy zaměřené na školení interních lektorů, kteří pak samostatně prováděli další vzdělávání zaměstnanců. Disponuje zkušeností práce s vedoucími pracovníky společností jakožto kouč, ale zabýval se také mentoringem a lektorováním provozních zaměstnanců

#### VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Výstupem práce kouče školících pracovníků společnosti Canis Major s.r.o. je seznámení klienta s metodami a technikami praxe lektora, mentora a kouče, spolupráci s kolegy napříč pozicemi ve společnosti, zapojení se do pracovního procesu společnost, identifikace s jejími cíli a řízení svého profesního rozvoje. Součástí procesu koučování je vytvoření akčního plánu klienta, který se stane výchozím bodem pro jeho práci ve společnosti i pro další profesní růst. Koučem bude dále předložena hodnotící zpráva z průběhu koučingu školících pracovníků, včetně vyhodnocení stanovených cílů a doporučení pro další rozvoj. Součástí akčního plánu klienta bude také nastavení vize společnosti a další naplňování jejích hodnot.

#### HARMONOGRAM

Realizace koučingu pro vedoucí pracovníky 1. 10. 2018 - 30. 3. 2019

Systematický koučing je určen pro 5 pracovníků společnosti, kteří individuálně absolvují 11 obsahově a koncepčně strukturovaných lekcí s profesionálním koučem. Kurz bude probíhat 2x měsíčně, cca 1x za 14 dní. Intenzivní program pro školiteli bude rozfázován 4 hodinových sezeních s koučem.

- Koučing - Lekce 1 - SMART and GROW; lektorování, mentorování, koučování – 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 2 - Assess the current situation; pedagogika vs. andragogika 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 3 - Creative brainstorming of alternatives; reflexe procesu učení 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 4 - Hone goals; cíle učení 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 5 - Initiate options; systematizace poznatků - 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 6 - 7 - Evaluate options 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 8 - 9 - Valid action programme design - 1os/4h/lekce
- Koučing - Lekce 10 - 11 - Encourage momentum; sebevzdělávání – 1os/4h/lekce

POLOŽKOVÝ ROZPOČET				
Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
Koučing - Lekce 1 - SMART and GROW; lektorování, mentorování, koučování	Hodina	20	1500,- Kč	30 000,- Kč
Koučing - Lekce 2 - Assess the current situation; pedagogika vs. andragogika	Hodina	20	1500,- Kč	30 000,- Kč
Koučing - Lekce 3 - Creative brainstorming of alternatives; reflexe procesu učení	Hodina	20	1500,- Kč	30 000,- Kč
Koučing - Lekce 4 - Hone goals; cíle učení	Hodina	20	1500,- Kč	30 000,- Kč
Koučing - Lekce 5 - Initiate options; systematizace poznatků	Hodina	20	1500,- Kč	30 000,- Kč
Koučing - Lekce 6 - 7 - Evaluate options	Hodina	40	1500,- Kč	60 000,- Kč
Koučing - Lekce 8 - 9 - Valid action programme design	Hodina	40	1500,- Kč	60 000,- Kč
Koučing - Lekce 10 - 11 - Encourage momentum; sebezodlávání	Hodina	40	1500,- Kč	60 000,- Kč
<b>CENA CELKEM (bez DPH)</b>				<b>330 000,- Kč</b>
<b>CENA CELKEM (včetně DPH)</b>				<b>399 300,- Kč</b>

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

#### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služby je odborně způsobilý k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V ..... dne ..... 2014



podpis dodávatele služby -statutárního zástupce/fyz. os.





# Zvýšení konkurenceschopnosti společnosti **Canis Maior**

Podnikatelský záměr

Pražský voucher na koučing a marketing

Operační program Praha – pól růstu ČR

Žadatel:

**Canis Maior s.r.o.**

**28.pluku 914/45, Praha , 100 00**



## 1. Představení žadatele

Název žadatele	Canis Maior s.r.o.
IČ	06982841

## 2. Tržní potenciál firmy a využití služby

### 2.1 Vliv projektu na tržní potenciál firmy

Canis Maior je vzdělávací a školící firma zaměřující se především na výuku a osvětu v rámci finanční gramotnosti. V rámci své činnosti cílí zejména na školy a jiné vzdělávací instituce, ale i na soukromé firmy. Kromě finanční gramotnosti Canis Maior pomáhá rozvíjet i jiné oblasti, např. obchodní dovednosti, time management, vystupování na veřejnosti, dress code, stress management apod.

Projekt „Zvýšení konkurenceschopnosti společnosti Canis Maior“, bude mít přímý vliv na zvýšení kompetencí jednotlivých školitelů a tím i fungování firmy jako celku. Záměrem společnosti je zajistit kvalitní základnu školitelů, kteří budou dále dlouhodobě rozvíjet své lektorské, mentorské a koučovací znalosti, zdokonalovat svou metodiku a zároveň budou pracovat na rozvoji samotné společnosti Canis Maior s.r.o. jakožto její interní lektori. Nabízené služby se soustředí především na oblast předávání znalostí a vědomostí, vedení k samostatnosti, seberozvoji, organizaci času a úkolů, spolupráci, komunikaci, konstruktivní kritice, aktivnímu naslouchání a vedení lidí.

Díky zvýšení kvalifikace jednotlivých školitelů bude mít firma lepší postavení na trhu vůči konkurenci, bude moci rozšířit škálu nabízených služeb, budou posíleny manažerské a komunikační dovednosti jednotlivých školitelů.

### 2.2 Konkurence žadatele

Společnosti zabývající se finanční gramotností disponují podobě jako Canis Maior s.r.o. odborníky v oblasti financí, ovšem způsob, jímž zajišťují školení, se řídí klasickým způsobem programového předávání informací. Záměrem společnosti Canis Maior s.r.o. je však koncipovat systematické vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, které se více než na předávání pojmových struktur a postupů, bude soustředit na neustálou tvorbu dynamické metodiky učení, získávání informací a reflexi finančního trhu. Z mapování trhu ohledně současných nabídek v této oblasti vyplývá, že kromě standardizovaných nabídek školení finanční gramotnosti, nenabízí nikdo tak komplexní a dynamickou metodu práci s informacemi a profesní seberozvoj v reflexi na svět financí, tak jako Canis Maior s.r.o.





### Jedinečnost produktu

Jedinečnost služeb školící společnosti Canis Maior spočívá v důrazu na samotné uchopení metodiky vzdělání, její kontinuity a neustálého rozvoje. Školitelé společnosti Canis Maior, kteří jsou odborníci na finanční gramotnost a práci s informacemi ze světa financí se díky systematickému koučingu naučí předávat své znalosti ne jen jako program zprostředkující znalosti a postupy, ale jako mentoři budující dynamickou metodiku práce s informacemi a orientace ve světě financí.

### Seznam poskytovaných služeb:

- Individuální lektoring, mentoring a koučing
- Skupinových lektoring, mentoring a koučing (skupiny max. 4 osob – skupinová dynamika řízení menších a středních podniků)
- Vypracování strategií rozvoje podniku při práci s klientem
- Vypracování strategie profesního růstu v rámci finanční gramotnosti
- Srovnávání vhodné metodiky pro další rozvoj finanční gramotnosti
- Testování zaměstnanců a návrh plánu jejich dalšího vzdělávání
- Spolupráce na vzdělávacích projektech v oblasti finanční gramotnosti
- Struktura vzdělávání podle OECD
- Rozvoj kognitivních a nekognitivních faktorů finanční gramotnosti s reflexí na praxi
- Alternativní přístupy ve finanční gramotnosti
- Poradenství a školení v oblasti nových metod učení.
- Služby v oblasti finančního poradenství na míru

Tyto ale i další činnosti je může společnost Canis Maior nabídnout svým potenciálním klientům a poskytnout jim tak neotřelý způsob vzdělávání jak vedení společnosti, tak svých zaměstnanců a získat tak konkurenční náskok v neustále se měnícím a vyvíjejícím světě financí.

### Technická proveditelnost záměru

#### Popis aktivity Realizace koučingu pro školící pracovníky

V současnosti je Canis Maior s.r.o. rozvíjejícím se školícím pracovištěm orientovaným na oblasti finanční gramotnosti a disponuje pěti pracovníky, kteří se dlouhodobě orientují a rozvíjejí ve světě financí. Koučing jim umožní jejich komplexní znalosti systematicky předávat a zajistit dlouhodobý rozvoj klientů Canis Maior s.r.o. a vysokou udržitelnost výstupů vzdělávacího procesu.

Koučing bude určen pro 5 školitelů, kteří budou 2x za měsíc využívat služeb kouče v rozsahu 4 hod. Celkem se bude jednat o 11 koučovacích dní za 6 měsíců v celkovém objemu 220 hodin pro celkem 5 osob. Podrobný průběh poskytnuté služby je popsán v nabídce dodavatele služeb koučingu.



Celkové náklady na aktivitu:

330 000,- Kč bez DPH (tj. 220 hodin se sazbou 1 500,- Kč/hod bez DPH)

399 300,- Kč vč. DPH (tj. 220 hodin se sazbou 1 815,- Kč/hod vč. DPH)

Výstup z klíčové aktivity: hodnotící zpráva kouče/koučů z průběhu koučingu s doporučením pro další rozvoj

*Harmonogram řešení projektu*

Činnost	Zahájení	Ukončení
Realizace koučingu pro školící pracovníky	1.10.2018	30.3.2019

### 3. Rozvojový plán žadatele

#### 3.1 SWOT analýza podniku

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>• Velká šíře nabízených služeb v oblasti finanční gramotnosti</li><li>• Profesionální školitele v oblasti finanční gramotnosti</li><li>• Pozitivně vnímaná úloha pro trh</li><li>• Jedinečný druh nabízených služeb</li><li>• Vysoká motivovanost zaměstnanců</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Canis Maior s.r.o. je na trhu novou společností</li><li>• Současné malé povědomí potenciálních klientů o alternativních postupech školení finanční gramotnosti</li></ul>
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vysoká udržitelnost výstupů nabízených</li><li>• Velký potenciál pro rozvoj nového přístupu ve vzdělávání finanční gramotnosti</li><li>• Možnost rozšíření nabídky služeb</li><li>• Rozvoj stávajících marketingových nástrojů</li><li>• Široká oblast potenciálních klientů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Po vstupu Canis Maior s.r.o. na trh se objeví konkurence, která bude využívat jedinečnosti modelu, jež společnost nabízí</li></ul>

#### 3.2 Podniková strategie a její soulad s žádostí o poskytnutí vouchery

Canis Maior s.r.o. je nová společnost s aspirací prorazit na trhu v oblasti financí a školení k finanční gramotnosti, a to skrze novou rozvíjející se metodiku vzdělávání. Jedinečnost služeb školící společnosti Canis Maior spočívá v důrazu na samotné uchopení metodiky



vzdělání, její kontinuity a neustálého rozvoje. Školitele společnosti Canis Maior, kteří jsou odborníci na finanční gramotnost a práci s informacemi ze světa financí se díky systematickému koučingu naučí předávat své znalosti nejen jako program zprostředkující znalosti a postupy, ale jako mentoři budující dynamickou metodiku práce s informacemi a orientace ve světě financí.

## 4. Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele

### 4.1 Stručná charakteristika podniku, historie, současnost

Společnost Canis Maior s.r.o. je zcela novým hráčem na finančním trhu. A přichází s nabídkou neotřelých služeb od roku 2018. Canis Maior s.r.o. je nezávislým subjektem v oblasti finančního poradenství naše služby jsou určeny jak právnickým, tak i fyzickým osobám. Kromě poradenství v oblasti společnost orientuje na zcela nový způsob práce s informacemi a vedle profesionálního a komplexního přehledu ze světa financí poskytujeme především vzdělávání k finanční gramotnosti prostřednictvím jedinečných metod a neotřelého přístupu.

### 4.2 Současná finanční situace firmy, připravenost předfinancovat aktivity projektu

Současná finanční situace společnosti Canis Maior s.r.o. odpovídá finanční situaci nově vzniklé společnosti. Canis Maior s.r.o. není zatížena žádným finančním deficitem a disponuje prostředky pro stabilní rozvoj. Společnost je schopna projekt realizovat, a to včetně zajištění předfinancování projektu.

## 5. Environmentální příznivost řešení

Zaměřením společnosti je vztah k životnímu prostředí neutrální a podnikatelský záměr společnosti Canis Maior s.r.o. tak neumožňuje definovat oblasti „environmentální příznivost řešení“. Samozřejmostí je recyklace odpadu vzniklého při chodu společnosti a šetrné zacházení se spotřebním materiálem, který je pro práci potřeba.

## 6. Řešitelský tým

Náplň práce řešitelského týmu obstarává osobnost kouče, který je profesionálem v oblasti vzdělávání resp. koučingu, mentoringu a lektorování, zároveň se orientuje v oblasti řízení lidských zdrojů a disponuje velmi dobrým přehledem o světě finanční gramotnosti. Kvalitu zajištěných služeb dokládá jeho dlouholetá odborná praxe a splnění kvalifikačních předpokladů. Podrobný popis průběhu služeb je uveden v nabídce dodavatele služby.

Tabulka 1: Řešitelský tým projektu

Jméno	Pozice ve společnosti	Vzdělání	Praxe	Náplň práce
	Kouč	Vysokoškolské – Magisterské	5 let jako kouč, mentor a lektor	Koučing vedoucích pracovníků Mango Celer s.r.o.



## 7. Předpokládané výstupy projektu (kvalitativní a kvantitativní)

### 7.1 Předpokládané výstupy projektu

#### Kvalitativní výstupy projektu:

Kvalitativním výstupem projektu je seznámení školících pracovníků Canis Maior s.r.o. s metodami a technikami praxe lektora, mentora a kouče, spolupráci s kolegy napříč pozicemi ve společnosti, zapojení se do pracovního procesu společnost, identifikace s jejími cíli a řízení svého profesního rozvoje.

#### Kvantitativní výstupy projektu:

Mezi kvantitativní výstupy patří vytvoření akčního plánu klienta, který se stane výchozím bodem pro jeho práci ve společnosti i pro další profesní růst. Koučem bude dále předložena hodnotící zpráva z průběhu koučingu školících pracovníků, včetně vyhodnocení stanovených cílů a doporučení pro další rozvoj. Součástí akčního plánu klienta bude také nastavení vize společnosti a další naplňování jejich hodnot.

### 7.2 Vliv realizace projektu na pozici firmy na trhu a na její finanční situaci

Záměrem společnosti Canis Maior s.r.o. je prosadit na trhu novou metodiku výuky finanční gramotnosti. Projekt si klade za úkol prohloubit a zefektivnit metodiku vzdělávání, podpořit vnitřní potenciál školitelů a nastavit dynamiku komplexně se rozvíjejících vztahů společnosti a podpořit její směřování pomocí akčního plánu rozvoje.

Mezi hlavní přínosy pro rozvoj a konkurenceschopnosti firmy lze zařadit

- **Kvalitativní zlepšení seberozvoje zaměstnanců i orientaci na rozvoj společnosti** – Pomocí revize stávajících metod a vydefinování dalších příležitostí rozvoji získá společnost Canis Maior s.r.o. vyšší perspektivu svého uchycení se na trhu, což je pro novou společnost zcela zásadní.
- **Zvýšení kvality vztahů na pracovišti** – Realizace aktivit má za úkol stmelit pracovníky Canis Maior s.r.o. skrze orientaci na cíl rozvoje nové společnosti a pomocí stabilního a dynamického pracovního prostředí zajistit růst a perspektivu společnosti.
- **Rozvoj obchodní aktivity** – Realizace aktivit v rámci předkládaného projektu by měly vést ve svém důsledku k oslovení a získání nových zákazníků, tedy ke zvýšení obchodních aktivit společnosti Canis Maior s.r.o.
- **Zajištění pozice na trhu** – Posílení marketingové stránky společnosti se odrazí v posílení povědomí zákazníků o firmě a jejích službách, což přinese posílení postavení žadatele na trhu.
- **Orientace na rozvoj společnosti a naplnění jejích cílů** - Prostřednictvím projektu se tak zvýší potenciál společnosti, což přinese žadateli nové zákazníky, kterým bude moci tyto nové služby poskytovat.



## 8. Žadatel

Žadatel	
Jméno statutárního zástupce	[REDACTED]
<p>Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.</p>	
V Praze dne 16.4.2018	[REDACTED]