

# Příkazní smlouva

## Příkazce:

**Obchodní akademie Hovorčovická**

Sídlo: U Vinohradského hřbitova 3, Praha 3, 130 00

IČO: 61388017

Zastoupen: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

email: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

(dále jen příkazce)

a

## Příkazník:

Sídlo: Rudolfa Holey 636/2, Černý Most, 198 00 Praha 9

IČ: 71864385, DIČ CZ8308205950

email: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

# Příkazní smlouvu

## PREAMBULE

1. Příkazce má zájem získat podporu z OP PPR v rámci tzv. **Výzvy č. 37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II.**
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy, a je tudíž odborně způsobilý činnost dle této smlouvy provádět.

## Článek I - předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce na jeho účet zařizovat níže uvedená právní jednání, úkony a další činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících se zpracováním projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z OP PPR v rámci tzv. Výzvy č. 37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II (dále jen „**Projekt**“). Předmětem této smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby, zejména vykonávat činnost **administrátora** Projektu po celou dobu trvání této smlouvy. Za poskytnutou činnost příkazníka se příkazce zavazuje zaplatit úplatu dohodnutou níže.
2. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost zpracovatele při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z OP PPR v rámci tzv. Výzvy č. 37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II a dále administrátora „Projekt“.
3. Činnost příkazníka zahrnuje:
  - a) registraci do elektronického systému pro podávání žádostí a monitoring Projektu v IS KP14+ (za podmínky nutné součinnosti příkazce),
  - b) kompletní zpracování žádosti a zajištění všech potřebných úkonů spojených s jejím zpracováním a podáním, případně dodatečným doplňováním nebo opravami žádosti na

základě ev. výzvy poskytovatele podpory v elektronickém systému v souladu s platnými pravidly,

- c) konzultace projektového záměru s vyhlášovatelem výzvy,
- d) zpracování studie proveditelnosti vztahující se k Projektu,
- e) zpracování CBA analýzy nutné k podání žádosti o financování Projektu,
- f) telefonické/emailové konzultace (ev. podle potřeby rovněž přímo osobní) před podáním žádosti s cílem optimalizovat s příkazcem přínosy projektu a eliminovat rizika spojená s následnou realizací Projektu,
- g) telefonické/emailové (ev. podle potřeby rovněž přímo osobní) konzultace po celou dobu realizace Projektu,
- h) zajištění odborné podpory s uznatelností výdajů a uznatelností aktivit Projektu,
- i) zajištění odborné podpory s nastavením finančních toků,
- j) zpracování všech potřebných monitorovacích zpráv a změn v Projektu po dobu trvání Projektu,
- k) zajištění odborné podpory při zpracování připomínek k monitorovacím zprávám, případnou opravu či doplnění žádosti v případě vrácení žádosti k doplnění,
- l) zpracování závěrečné zprávy,
- m) zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu.

4. Pro vyloučení možných sporů bere příkazce na vědomí, že činnost příkazníka nezahrnuje:

- a. Zajištění zřízení datové schránky pro příkazce, pokud ji příkazce již nemá zřízenou,
- b. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce, pokud jej příkazce již nevládní.

#### **Článek II - trvání smlouvy**

- 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení Projektu, nejpozději do 31. 12. 2023.
- 2. Pokud by příkazník uskutečnil veškerou sjednanou činnost dle čl. I odst. 3 smlouvy před ukončením Projektu, smlouva zanikne okamžikem dokončení posledního úkonu příkazníka.

#### **Článek III - závazky příkazníka**

- 1. Příkazník bude vykonávat činnosti pro příkazce podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce, v případě, že by s konkrétní ustanovenou osobou příkazce nesouhlasil, je příkazník povinen jako svého zástupce ustanovit jinou osobu
- 2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující informace: konkurenčně významné, určitelné, ocnitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
- 3. Příkazník se v souladu s příslušnými právními předpisy zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.

4. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění (dle příkazce správných) pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník bere na vědomí, že je povinen poskytnout příkazci řádnou a potřebnou součinnost při případných prováděných kontrolách ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva financí ČR, NKÚ a dalších orgánů státní správy, a to i po splnění předmětu této smlouvy, a to minimálně po dobu 1 roku, když tato lhůta počíná běžet posledním úkonem příkazníka v rámci Projektu.
8. Příkazník je povinen uchovávat všechny listiny a další věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, a po dokončení činnosti dle této smlouvy je bez zbytečného odkladu předat příkazci. Současně se příkazník zavazuje předat příkazci kopie veškeré dokumentace související s Projektem a činností pro příkazce, a to do 15 dnů od ukončení smlouvy.
9. Příkazce obdrží kopie veškeré dokumentace. Pro tyto účely mu bude v Projektu evidovaném v ISKP14+ zřízen náhled na Projekt s hodnotou „čtenář“.
10. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.
11. Příkazník se zavazuje, že v případě prokázané finanční škody vzniklé příkazci příkazníkovým pochybením při administraci Projektu, nahradí příkazci takto vzniklou škodu. Tento závazek trvá i poté, co uplynula doba Projektu a bylo ze strany Poskytovatele dotace zpětně zjištěno pochybení příkazníka, které pro příkazce znamená vrácení dotace.

#### **Článek IV - závazky příkazce**

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazníka splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

#### **Článek V - cena a platební podmínky**

1. Za činnost dle čl. I. odst. 2 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavených faktur odměnu v celkové výši 6 % z celkových způsobilých výdajů Projektu, čímž se rozumí příkazci skutečně přidělených finančních prostředků ze strany MHMP, a to v tomto rozvržení:

- a) 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu (min. však 17.000,- Kč) za zpracování žádosti o financování Projektu vč. studie proveditelnosti a dalších analýz potřebných k podání žádosti o financování Projektu,
  - b) 4 % z celkových způsobilých výdajů Projektu (min. však 75.000,- Kč) za získání finanční podpory projektu ze strany Poskytovatele dotace,
  - c) 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu za administraci Projektu po dobu jeho trvání a po dobu jeho udržitelnosti.
2. Tato odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka za činnost dle čl. I. odst. 3 této smlouvy.
  3. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V. odst. 1 písm. a) vzniká příkazníkovi v okamžiku odeslání zpracované žádosti o financování projektu vyhlášovatelé výzvy č. 37 (na základě plné moci od příkazce).
  4. V případě, že Projekt nebude Poskytovatelem dotace financován, má příkazník právo (nárok) na částku ve výši 17.000,- Kč za zpracování žádosti, studii proveditelnosti a další nutné analýzy spojené s tvorbou a podáním žádosti o dotaci. V případě dřívějšího vyplacení částky vyšší než 17.000,- Kč bude tento rozdíl příkazci na jeho účet vrácen. Příkazce se pro tyto případy zavazuje poskytnout potřebnou administrativní a účetní součinnost příkazníkovi.
  5. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V. odst. 1 písm. b) vzniká příkazníkovi v okamžiku vydání tzv. Příslibu vyhlášovatele výzvy o financování předmětného Projektu (tzn. že Projekt byl zařazen na seznam těch, které budou vyhlášovatelem výzvy financovány). Tuto skutečnost je příkazník povinen příkazci prokázat předložením originálu vydaného Příslibu vyhlášovatele výzvy o financování předmětného Projektu, a to před vystavením faktury na odměnu dle předchozí věty.
  6. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V. odst. 1 písm. c) vzniká příkazníkovi po odeslání monitorovacích zpráv Projektu poskytovateli dotace v okamžiku jejich akceptace (potvrzení správnosti obsahu těchto zpráv). Tuto skutečnost je příkazník povinen příkazci prokázat, a to před vystavením faktury na odměnu dle předchozí věty.
- Za každou takto odeslanou a akceptovanou monitorovací zprávu náleží příkazníkovi odměna ve výši 3.000,- Kč, a to v součtu až do souhrnné výše částky vyjádřené jako 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu. V případě, že počet plánovaných monitorovacích zpráv bude nižší než podíl částky vyjádřené jako 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektu a odměna za jednotlivou odeslanou a akceptovanou monitorovací zprávu, dojde k vyúčtování rozdílu společně s poslední monitorovací zprávou Projektu v době jeho trvání, tedy před udržitelností projektu.
7. Faktury musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti. Dohodnutá lhůta splatnosti faktur je 16 dní od jejich vystavení, běžně tedy ode dne, kdy vznikl nárok na úhradu částek dle článku V. odst. 1 této smlouvy a současně prokázání skutečnosti, která způsobila vznik nároku.
  8. Strany se dohodly, že faktury je možné zasílat i elektronicky na kontaktní emaily uvedené v záhlaví této smlouvy. Faktury budou ve formátu .pdf a bude k nim připojeno razítko a podpis.
  9. Příkazník není plátcem DPH. Pokud by se plátcem DPH v průběhu trvání této smlouvy stal, smluvní strany se dohodly, že částky (odměna příkazníka za činnost dle této smlouvy) dle článku V. rovněž zahrnují DPH v zákonné výši.

10. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

#### Článek VI – odpovědnost za škodu a záruka

1. Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu této smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - a. příkazník odpovídá za způsobenou škodu vzniklou v důsledku neplnění svých smluvních povinností;
  - b. záruční lhůta je stanovena na 1 rok (12 měsíců) a začíná běžet ode dne dokončení posledního úkonu příkazníka dle této smlouvy;
  - c. příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě.
3. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle předchozí věty je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Příkazník neodpovídá za vadné plnění příkazu, které bylo způsobeno použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ní příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

#### Článek VII – smluvní sankce

1. Pro každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka vyplývající z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. V případě zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní strany výslovně vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku s tím, že příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinnosti příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.
2. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu na výzvu uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením faktury není příkazník povinen pokračovat v činnostech dle této smlouvy, smluvní pokuta dle předchozího odstavce se na tento případ nepoužije.

#### Článek VIII - ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - a) splněním předmětu smlouvy,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) výpovědí smlouvy, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 3 měsíce,
  - d) výpovědí smlouvy z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 1 měsíc,

- e) odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
2. Výpověď i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným okamžikem pro začátek běhu výpovědní doby je den doručení písemné výpovědi nebo odstoupení druhé smluvní straně. Od okamžiku doručení výpovědi či odstoupení je příkazník povinen zdržet se činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
  3. V případě, kdy k ukončení smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník hrubě či opakovaně porušil povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi jednorázovou částku, odstupňovanou dle délky trvání smlouvy, a to částku ve výši 16.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo ve třetině předpokládané délky jejího trvání či dříve, částku ve výši 24.500,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo mezi třetinou a polovinou předpokládané délky jejího trvání, a částku ve výši 49.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo po polovině předpokládané délky jejího trvání, a to jako náhradu nákladů za konzultace k Výzvě č. 37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že příkazník je oprávněn vystavit fakturu se splatností 7 dní pouze na jednu z výše uvedených částek (částky se nesčítají) příslušnou dle okamžiku ukončení smlouvy, přičemž předpokládaná délka trvání smlouvy pro účely tohoto odstavce je do 31. 12. 2023.
  4. V případě, kdy k ukončení smlouvy došlo ze strany příkazníka, aniž by zároveň příkazce hrubě či opakovaně porušil povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou částku, odstupňovanou dle délky trvání smlouvy, a to částku ve výši 16.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo ve třetině předpokládané délky jejího trvání či dříve, částku ve výši 24.500,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo mezi třetinou a polovinou předpokládané délky jejího trvání, a částku ve výši 49.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo po polovině předpokládané délky jejího trvání, a to jako paušální vyčíslení škody. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že příkazce je oprávněn vystavit fakturu se splatností 7 dní pouze na jednu z výše uvedených částek (částky se nesčítají) příslušnou dle okamžiku ukončení smlouvy, přičemž předpokládaná délka trvání smlouvy pro účely tohoto odstavce je do 31. 12. 2023.

#### **Článek IX - doručování**

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenou po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.
2. Pro výpověď a odstoupení stanoví smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na korespondenční adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenou rovněž tehdy, když adresát odmítne zásilku na uvedené adrese převzít nebo jí nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se má zásilka za doručenou dnem, kdy jí adresát odmítl převzít nebo dnem, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

#### **Článek X - závěrečná ustanovení**

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“) a dále s tím, aby tato smlouva byla ve svém úplném znění uvedena a zveřejněna na webových stránkách příkazce a příp. dále v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Toto platí i pro loga smluvních subjektů či jejich projektů.
3. Smluvní strany sjednaly, že soud příslušný pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazce.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
6. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se, byť i potenciálně, mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů a dále prohlašují, že je jim známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
8. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
9. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze, dne 12. 2. 2018




Obchodní akademie Hovorčovicka

Příkazník:



## SMLOUVA O POSTOUPENÍ


Smluvní strany:

1.   
Sídlo firmy: Rudolfa Holeky 636/2, Černý Most, 198 00 Praha 9  
IČ: 71864385

(dále jako „**postupitel**“)

*na straně jedné*

a

2. **Guzi s.r.o.**  
Sídlo: Rudolfa Holeky 636/2, Černý Most, 198 00 Praha 9  
IČ: 068 20 557 | DIČ: CZ06820557  
Zastoupen:  jednatel  
email:   
telefon: + 

(dále jako „**postupník**“)

*na straně druhé*

(postupitel a postupník samostatně také jen jako „**Smluvní strana**“ a společně také jen jako „**Smluvní strany**“)

Uzavírají ve smyslu § 1895 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o postoupení příkazní smlouvy

(dále jen „**Smlouva**“)

### I.

#### Úvodní prohlášení

1. Postupitel prohlašuje, že má s **Obchodní akademií Hovorčovická** (dále jako „**postoupený**“), uzavřenou příkazní smlouvu ze dne 12. 2. 2018 (dále jako „**příkazní smlouva**“), jejímž předmětem je výkon postupitele jménem postoupeného a na jeho účet a činnost **zpracovatele při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z OP PPR v rámci tzv. Výzvy č. 37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II. a dále administrátora „Projektů“**.



2. Odměnou za tuto činnost postoupiteli ze strany postoupeného je na základě vystavených faktur odměna v celkové výši 6 % z celkových způsobilých výdajů Projektů, a to v tomto rozvržení:

- a. 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektů (min. však 17.000,- Kč) za zpracování žádosti o financování Projektů vč. studie proveditelnosti a dalších analýz potřebných k podání žádosti o financování Projektů,
- b. 4 % z celkových způsobilých výdajů Projektů (min. však 75.000,- Kč) za získání finanční podpory projektu ze strany Poskytovatele dotace,
- c. 1 % z celkových způsobilých výdajů Projektů za administraci Projektů po dobu jeho trvání a po dobu jeho udržitelnosti,

příčemž odměna dle bodu a. byla již vypořádána. Splatnost faktur je 14 dní od jejich vystavení.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami. Pokud smlouva nezanikne dříve, zaniká uskutečněním činností příkazníka dle postupované příkazní smlouvy, nejpozději dnem ukončení Projektů v době jeho udržitelnosti. Postupitel prohlašuje, že k podpisu této smlouvy předmětná činnost nebyla dokončena, příkazní smlouva nebyla splněna a je platná.
4. Smluvní strany mají nyní zájem postoupit příkazní smlouvu z postoupitele na postupníka, neboť postupník disponuje veškerým materiálním a personálním zázemím, jakož i know-how, apod., k řádnému splnění příkazní smlouvy v zájmu postoupeného.

## **II.**

### **Předmět smlouvy**

1. Postupník prohlašuje, že mu je známa postupovaná smlouva. Smluvní strany sjednávají, že se postupník stává smluvní stranou příkazní smlouvy namísto postoupitele se všemi právy a povinnostmi z postupované příkazní smlouvy plynoucími ke dni podpisu této smlouvy.
2. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že příkazní smlouva je na postupníka postupována v celém rozsahu, ve všech právech a povinnostech postoupitele.

## **III.**

### **Další podmínky smlouvy**

1. Postupitel prohlašuje, že příkazní smlouvu lze převést.
2. Okamžikem účinnosti postoupení příkazní smlouvy se vůči postoupené straně postupitel osvobozuje od svých povinností v rozsahu postoupení.

3. Postupitel před podpisem této smlouvy zajistil písemný souhlas postoupeného o postoupení příkazní smlouvy.
4. Písemný souhlas postoupené strany je přílohou č.1 smlouvy a její nedílnou součástí.

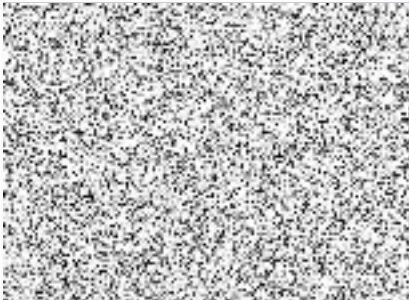
#### IV.

##### Závěrečná smluvní ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem udělení souhlasu k postoupení postoupeným.
2. Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž obdrží každá ze Smluvních stran po jednom (1) vyhotovení a jedno (1) vyhotovení je určeno pro postoupeného.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména pak Občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 17. 9. 2018

  
I  
Postupitel

  
Postupník

Příloha č.1

Souhlas postoupeného s postoupením smlouvy

**Obchodní akademie Hovorčovická**


Sídlo: U Vinohradského hřbitova 3, Praha 3, 130 00

IČO: 61388017

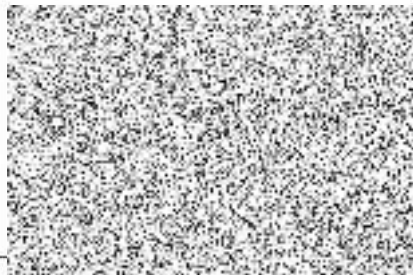
Zastoupen: 

email: 

(dále jako „postoupený“)

S obsahem smlouvy o postoupení byl postoupený seznámen a s postoupením příkazní smlouvy  se sídlem Rudolfa Holeky 636/2, 198 00 Praha 9, IČ: 71864385 coby postupitelem na postupníka **Guzi s.r.o.**, IČ: 068 20 557, se sídlem: Rudolfa Holeky 636/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, souhlasí.

Postoupený souhlasí s vyvázáním Ing. Jan Guzi z příkazní smlouvy v plném rozsahu dle postoupení.



Obchodní akademie Hovorčovická



Postoupený