

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve věci

**Organizace architektonické soutěže
„Bytový dům Humpolec“**

mezi

Město Humpolec

se sídlem: Horní náměstí 300

zastoupeno: Karel Kratochvíl, starosta

Ing. Vlastimil Brukner, místostarosta

IČ: 00248266

DIČ: CZ00248266

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

Ing. arch. Marek Janatka, Ph.D.

se sídlem: Šípkova 849, 533 41 Lázně Bohdaneč

IČ: 72955597

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je kompletní administrace architektonické soutěže za účelem výběru nejvhodnějšího architektonického návrhu na budoucí akci „**Bytový dům Humpolec**“ a navazujících řízení.
 - 1.1.1. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1. této smlouvy uhradit příkazníkovi úplatu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.
- 1.2. Součástí činnosti příkazníka je zejména:
 - 1) Soutěžní podmínky a podklady
 - vytvoření, kontrola, revize a korektura soutěžních podmínek, stavebního programu, příloh a podkladů (dále jen souhrnně „soutěžní podmínky“) zpracovaných na základě specifikace zadavatelem, případně jeho komisemi apod. Zpracování soutěžních podkladů poskytnutých zadavatelem.
 - 2) Ustavující schůze poroty
 - doporučení pro výběr porotců
 - oslovení porotců jménem zadavatele
 - konzultace soutěžních podmínek s porotci a zapracování připomínek poroty do soutěžních podmínek
 - organizace ustavující schůze poroty
 - příprava formulářů pro členy poroty (závazků členů poroty)
 - zajištění záznamu z průběhu ustavující schůze poroty
 - konzultace a odsouhlasení soutěžních podmínek Českou komorou architektů (zajištění regulérnosti soutěže)
 - finalizace soutěžních podmínek a podkladů soutěže i na základě připomínek ČKA
 - součinnost poskytnutá zadavateli pro potvrzení souladu soutěžních podmínek se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
 - celková harmonizace všech dokumentů tvořících soutěžní podmínky
 - 3) Vyhlášení soutěže
 - předání finální schválené verze soutěžních podmínek a podkladů zadavateli ke zveřejnění na profilu zadavatele
 - zpracování odpovědí na dotazy soutěžících (interpretace soutěžních podmínek) a jejich publikace
 - 4) Hodnocení soutěžních návrhů
 - zajištění podkladů nutných k řádnému průběhu zasedání poroty
 - organizace zasedání poroty
 - ověření splnění soutěžních podmínek (přezkoušení návrhů) – je nutné zajistit v rozsahu odborných částí (profesí) předmětu soutěže, vypracování zprávy o přezkoušení
 - poskytnutí součinnosti porotě při posuzování soutěžních návrhů
 - vedení hodnotícího zasedání poroty, zpracování souhrnného protokolu o průběhu soutěže
 - veškerá komunikace s účastníky soutěže a porotci
 - zajištění záznamů z průběhu hodnocení
 - 5) Uveřejnění výsledků soutěže
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu
 - zpracování podkladů pro publikaci výsledků na webu (a ve vybraných médiích)

6) Propagace a ukončení soutěže

- spolupráce na uspořádání výstavy soutěžních návrhů: spolupráce na návrhu výstavy, součinnost při propagaci výstavy, příprava propagačních materiálů
- konzultace a součinnost zadavateli při vypořádání případných námitek
- konzultace a součinnost zadavateli pro účely navazujícího jednacímho řízení bez uveřejnění

Součástí jsou i další činnosti příkazníka v souvislosti se zajištěním souladu celé soutěže se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. přípravy jednotlivých podkladů a oznámení.

Součástí činností příkazníka není:

- Zajištění notáře či jiné úřední osoby za účelem ověření anonymity návrhů předložených do soutěže o návrh, včetně úhrady jejich odměny, bude-li jeho účast požadována.
- Zajištění prostorů pro konání úkonů soutěže (jednání poroty, hodnocení návrhů apod.)

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zejména pak ustanovením části šesté, hlavy IV – soutěž o návrh, a souvisejícími ustanoveními. Příkazník je povinen dodržet veškeré povinnosti dle tohoto zákona tak, aby na proběhlou soutěž mohlo být navázáno postupem dle ustanovení § 65 – jednacím řízení bez uveřejnění.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem, za splnění podmínky, že na tyto vady příkazník příkazce upozornil.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy. Tyto činnosti hradí příkazník.

- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 2.9 Příkazník neodpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku chybných pokynů příkazce, pokud příkazník nezanedbá svoji povinnost upozornit příkazce na vady těchto pokynů.
- 2.1 Příkazník neodpovídá příkazci za škodu způsobenou činností třetích osob účastných při jednání v soutěži, zejména činností realizačního týmu příkazce nebo činností porotců za splnění podmínky, že na vady příkazník příkazce upozornil.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to zejména v těchto záležitostech:
 - poskytování relevantních informací a podkladů pro činnost příkazníka,
 - umožní příkazníkovi účast na jednáních souvisejících s předmětem plnění této smlouvy,
 - bude bez odkladu projednávat návrhy, dokumentaci a korespondenci předkládanou příkazníkem související s předmětem plnění smlouvy a s řádným průběhem soutěže o návrh, a zajistí včas jejich právoplatný podpis,
 - zaváže členy realizačního týmu (vlastní pracovníky i členy poroty či hodnotící komise z řad externích subjektů) k povinné komunikaci a spolupráci s příkazníkem ve věci řádného plnění předmětu smlouvy příkazníkem.

- 3.3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit úplatu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4. Pokud v průběhu soutěže o návrh budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o účast v soutěži o návrh. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 3.5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadání. Příkazník nenese odpovědnost za vady jím prováděných úkonů v rámci plnění předmětu této smlouvy, způsobené nesprávností či nesouladem podkladů zadání zajišťovaných příkazcem s právními předpisy ve smyslu tohoto odstavce nebo způsobené věcnou nesprávností těchto podkladů, za splnění podmínky, že na tyto vady příkazník příkazce upozornil.
- 3.6. Obdrží-li příkazce jakoukoli informaci, doklad nebo dopis vztahující se k soutěži o návrh, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:

Předpokládaný termín zahájení:
Předpokládaný termín ukončení:

do dvou týdnů podpisu smlouvy
březen 2020

5. ÚPLATA A JEJÍ ÚHRADA

- 5.1. Za plnění specifikované v čl. 1. odst. 1.1. této smlouvy, náleží příkazníkovi úplata ve výši 190 000,00 Kč. Příkazník není plátcem DPH.
- 5.2. Úplata příkazníka podle odst. 5.1 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka na plnění předmětu smlouvy dle čl. 1. odst. 1.1. této smlouvy, náklady spojené s telefonem, poštovním, cestovní náklady apod., mzdové náklady pracovníků příkazníka, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.
- 5.3. Fakturace za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1. odst. 1.1 této smlouvy:
- a) Příkazce je povinen uhradit cenu (odměnu) specifikovanou v odst. 5.1. této smlouvy následovně:
- 25% ceny po podpisu smlouvy před zahájením prací
 - 25 % ceny po vyhlášení soutěže

- 25% ceny po ukončení hodnotícího zasedání poroty
- 25% ceny po skončení soutěže

5.4. Obecné podmínky fakturace:

- Faktura bude obsahovat náležitosti dané právními předpisy a označení veřejné zakázky.
- V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad příkazníkovi zaniká, neuplatní-li jej příkazce do 10ti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu příkazníkem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti. Příkazník, je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu příkazcem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.
- V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena příkazci třetí pracovní den ode dne jejího odeslání.
Za okamžik zaplacení je považován den odepsání příslušné platby z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5.5. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude soutěž kdykoliv v průběhu příprav nebo v průběhu samotné soutěže zrušena rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn ze sjednané úplaty dle odst. 5.1. této smlouvy vyfakturovat pouze její část, a to takto:

- při rozhodnutí soutěž nevyhlásit v průběhu zpracovávání podkladů, ve výši 50% ze sjednané úplaty.
- při rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh před otevíráním obálek s návrhy ve výši 75% ze sjednané úplaty,
- při rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh po otevírání obálek s návrhy, ale před posouzením a hodnocením návrhů ve výši 80 % ze sjednané úplaty,
- při rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh po posouzení a hodnocení návrhů ve výši 85 % ze sjednané úplaty,
- při rozhodnutí nevyhlásit jednací řízení bez uveřejnění po zahájení úkonů směřujících k jeho vyhlášení ve výši 90 % ze sjednané úplaty.

5.6. Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 6.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) vypovězením smlouvy nebo odstoupením od smlouvy pouze v případě hrubého porušení smluvních povinností ze strany příkazce.
- 6.3. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.4. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.5. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané úplaty zaniká ke dni skončení této smlouvy jejím splněním, vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak. Splněním smlouvy se rozumí provedení nejvýše činností specifikovaných v odst. 1.1 této smlouvy, budou – li tyto úkony třeba. Rozhodnutím zadavatele o zrušení soutěže o návrh je činnost příkazníka dle této smlouvy rovněž splněna a příkazníkovi náleží cena sjednaná v čl. 5.5 této smlouvy.

7. SANKCE

- 7.1. V případě, že příkazník poruší některou ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy a neprovede nápravu ani přes upozornění příkazce, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % uhrazené ceny včetně DPH a to i opakovaně. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 7.2. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. a čl. 5.1 této smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

- 8.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 8.4. Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě (2) a příkazník jedno (1) vyhotovení.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 8.6. Uzavření smlouvy bylo schváleno Radou města Humpolec dne 11.9. usnesením č. [redacted] a zveřejněna v registru smluv

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Humpolci, dne 11.9.2019

V L. Bohdanči, dne 16.9.2019

[redacted]
Karel Kratochvíl
starosta města

[redacted]
Ing. arch. Marek Janatka, Ph.D.

[redacted]
Ing. Vlastimil Brukner
místostarosta města