

## Smlouva o nájmu a servisu All in č.: 017 /2013

### Čl.1 Smluvní strany

- 1.1. Pronajímatel:  
Název firmy: BossCan Kolín s.r.o.  
Sídlo firmy: Mostní 558, 280 02 Kolín  
IČO: 274 33 579  
DIČ: CZ27433579  
Registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 112178  
Statutární zástupce: Roman Hübner
- 1.2. Nájemce:  
Název firmy: Gymnázium Jiřího Ortena.  
Sídlo firmy: Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora  
IČ: 61924032  
Jednající prostřednictvím: RNDr. Vladislav Slavíček - ředitel

### Čl.2 Předmět nájmu

- 2.1. Pronajímatel přenechává za úplaty nájemci kanc. techniku: **Canon iR-C2380i** včetně příslušenství (dále jen „stroj“), aby je dočasně užíval v souladu s ustanoveními a dodatky této smlouvy a nájemce jej přijímá.
- 2.2. Dále je předmětem smlouvy o nájmu, uzavřené v souladu s ustanovením § 269 odstavec 2 obchodního zákoníku, vykonávání servisní činnosti kancelářské techniky Canon v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Plný servis stroje Canon iR-C2380i včetně příslušenství. Kompletní servisní činnost včetně výměny potřebných náhradních dílů, pravidelná údržba stroje spojená s dodáním dílů spotřebního charakteru (tonery, fotoválce) včetně ekologické likvidace použitých dílů a prostředků nezbytných k plnění předmětu smlouvy, dopravy a práce technika.

2.3. Kontaktní adresa pronajímatele pro potřebu objednání servisu: BossCan Kolín s.r.o., Mostní 558

2.4. Stanoviště stroje: Gymnázium Jiřího Ortena.  
Sídlo firmy: Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora  
Osoba zodpovědná:  
(za provoz zařízení)

### **Čl.3 Ceny a způsob fakturace**

3.1. Instalace a nájemné:

3.1.1. Instalační poplatek: 0,- Kč

Instalace/ školení/ doprava předmětu nájmu.

3.1.2. Pravidelné měsíční nájemné včetně pojištění je sjednáno ve výši: 0,- Kč

3.1.3. V ceně nájemného je zahrnuto: nájemné stroje Canon iR-C2380i včetně příslušenství, pojištění stroje a 0 kopií .

3.2. Plný servis:

3.2.1. Kompletní servisní činnost je hrazena nájemcem formou poplatku za každou vyrobenou kopii vztahenou k ekvivalentu formátu A4 (například cena oboustranné kopie formátu A4 je účtována dvojnásobkem formátu A4, jednostranná A3 je účtována dvojnásobkem formátu A4), zjištěnou odečtem počtu kopií z počítačidla stroje v 3- měsíčních intervalech.

3.2.2. Cena v závislosti na počtu vyrobených kopií (za 1 měsíc) :

a) cena jedné čb kopie A4 1,40 Kč včetně DPH 21%

b) cena jedné barevné A4 2,90 Kč včetně DPH 21%

Cena plného servisu stroje Canon iR-3100 vyjadřuje:

a) cenu práce vykonanou servis.technikem pronajímatele v prac.době (od 8:00 do 17:00 hodin)

b) dopravní náklady servisního technika, náhradních dílů a spotřebního materiálu

c) cenu tonerů, fotoválců a kancelářského papíru 80g/m2

d) cenu náhradních dílů spotřebního i nespotebního charakteru

e) ekologickou likvidaci ve smyslu Čl.2 odstavce 2.2.

3.2.3. Cena plného servisu nevyjadřuje:

a) jakékoli servisní návštěvy, opravy, úpravy a prohlídky, vyžadované nájemcem mimo řádnou pracovní dobu. Takovéto servisní služby budou účtovány odděleně podle platného ceníku servisních služeb. Řádnou pracovní dobou se pro účely této smlouvy rozumí 8:00 – 17:00 hodin od pondělí do pátku, kromě státem uznaných svátků.

b) celkové náklady související s přemístěním zařízení na jiné stanoviště.

c) jakékoli opravy, úpravy a prohlídky vyžadované v souvislosti s poškozením, zásahy, úpravami a opravami stroje, které provedl sám nájemce nebo jiné osoby, jež k tomu nejsou pronajímatelem pověřeny, nebo které vzniknou důsledkem porušení povinnosti nájemce, viz. Čl.6 této smlouvy.

d) cenu papíru, fólií, svorek do třídiče a speciálních nosičů.

### **Čl.4 Platební podmínky**

4.1. Nájemce se zavazuje, že bude pravidelně písemně (e-mailem, faxem) na adresu viz. Čl.2 odstavec 2.3 této smlouvy předávat stav počítačidla kopií k poslednímu pracovnímu dni příslušného kvartálu a to nejpozději do třetího pracovního dne následujícího měsíce. Samostatně budou uvedeny stavy počítačidel vyrobených kopií formátu A4 a samostatně stav počítačidla vyrobených kopií formátu A3, případně počítačidel barevných kopií.

- 4.2.** Pravidelný servis a nájemné:  
Je účtováno pronajímatelem jedenkrát za 3 měsíce sběrnou fakturou - daňovým dokladem zasílaným elektronicky na adresu nájemce - viz. Čl.2 odstavec 2.3 této smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 14 dní od data doručení. Faktury musí být nájemcem uhrazeny bankovním převodem na účet pronajímatele (viz Čl.2 odstavec 2.3 smlouvy).
- 4.3.** Obě strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury - daňového dokladu uhradí nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 4.4.** Pronajímatel se zavazuje v případě nedodržení závazných termínů dle Čl.7 odstavce 7.2 a 7.7 této smlouvy uhradit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč bez DPH za každý den prodlení. Nájemce je oprávněn započíst výši smluvní pokuty vůči svému finančnímu plnění pronajímateli pouze po předchozím projednání a písemném oznámení pokuty.

### **Čl.5 Povinnosti pronajímatele**

- 5.1.** Dopravit předmět nájmu na místo určené nájemcem, instalovat jej tam, zprovoznit a předat nájemci formou předávacího protokolu nejpozději do 14 dnů od podpisu této smlouvy.
- 5.2.** Provést zaškolení obsluhy a předat návod k obsluze v den předání předmětu nájmu nájemci.
- 5.3.** Předmět nájmu řádně pojistit.
- 5.4.** Zajistit plný a okamžitý servis předmětu nájmu včetně jeho příslušenství a kompletní servisní činnost kopírovacího stroje podle této smlouvy (viz. Čl.7 odstavec 7.1, 7.2, 7.7).

### **Čl.6 Povinnosti nájemce**

- 6.1.** Umístit předmět nájmu v odpovídajících prostorách a užívat jej podle návodu přiměřeně jeho povaze a určení.
- 6.2.** Používat zařízení řádně, s odbornou péčí a v souladu s dodanou dokumentací, zejména je nepřetěžovat. V případě jakýchkoli poruch zařízení je nájemce povinen o těchto bezodkladně informovat pronajímatele, aby tento v souladu s touto smlouvou zajistil jejich řádnou opravu. Provést opravu zařízení je oprávněn výlučně servis pronajímatele.
- 6.3.** Pro potřebu optimálního plnění této smlouvy, hospodárný a bezproblémový chod stroje se nájemce zavazuje používat doporučený spotřební materiál (toner, papír) vhodný pro tuto kategorii zařízení.
- 6.4.** Nájemce zaručuje pronajímateli nebo jeho zástupcům přístup k provádění oprav a pravidelných údržeb k zařízení v době pracovních dnů mezi 8.00 – 17.00 hodinou, dohodnuté předem.
- 6.5.** Umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu nájmu v předem dohodnutém termínu.
- 6.6.** Nepřemísťovat předmět nájmu bez předchozí písemné dohody s dodavatelem.
- 6.7.** Nepronajímat dále předmět nájmu třetí osobě.

- 6.8. Obě smluvní strany se dohodly že:
- a) Při ukončení doby pronájmu, demontáž a odvoz předmětu nájmu hradí pronajímatel na své náklady.
  - b) Při odstoupení od smlouvy o nájmu z důvodu porušení smluvních podmínek nájemcem hradí demontáž a odvoz předmětu nájmu nájemce.
  - c) Při odstoupení od smlouvy o nájmu nájemcem z důvodů vlastní vůle hradí demontáž a odvoz předmětu nájmu nájemce.
  - d) Při odstoupení od smlouvy o nájmu nájemcem z důvodů porušení sml. podmínek pronajímatelem hradí demontáž a odvoz předmětu nájmu pronajímatel.
- Ve výše uvedených případech nájemce musí umožnit pronajímateli demontáž a odvoz předmětu nájmu. Neumožní-li nájemce pronajímateli jeho demontáž a odvoz ve lhůtě 3 dnů od ukončení smluvního vztahu, zavazuje se nájemce uhradit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 6.9. Neprovádět samostatně na předmětu nájmu žádné úpravy.
- 6.10. Dodržovat technologickou kázeň provozu zařízení, vztahující se k tomuto pronájmu.

### **Čl.7 Organizace a způsob zajištění servisu**

- 7.1. Pronajímatel bude provádět pravidelnou údržbu minimálně po dosažení 50 tis. kopií.
- 7.2. Pronajímatel se zavazuje zahájit opravu na stroji do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku dle Čl.7 odstavec 7.6 této smlouvy.  
V případě nemožnosti dokončit opravu do 16 pracovních hodin (2 dnů) od nahlášení (fax, e-mail) viz. Čl.2 odstavec 2.3 této smlouvy. se pronajímatel zavazuje poskytnout na dobu opravy překračující tuto hranici výkonově přiměřený (kapacitně) stroj. Náklady na dopravu a instalaci hradí v těchto případech pronajímatel.  
Pronajímatel se zavazuje identifikovat závadu a sdělit další postup opravy do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku.
- 7.3. Pokud dojde k nesprávné funkci stroje je nájemce povinen provést kontrolu zařízení dle návodu k obsluze před zavoláním servisního technika, aby předešel bezdůvodným cestám tohoto technika. Zejména má vždy za povinnost zkontrolovat, zda-li není důvodem nefunkčnosti zařízení nedostatek toneru eventuelně papíru v zásuvkách, či zaseknutý papír ve stroji.
- 7.4. Nájemce se zavazuje kopírovací stroj nepřemísťovat z místa instalace pronajímatelem odpovídající bezpečnostním a provozním požadavkům uvedených v referenční příručce pro provoz zařízení.
- 7.5. Nájemce má povinnost používat stroj řádně, s odbornou péčí a v souladu s dodanou dokumentací, zejména je nepřetěžovat a to ani krátkodobě ve smyslu definice přetížení stroje uvedené v této smlouvě výše. V případě jakýchkoli poruch zařízení je nájemce povinen o těchto bezodkladně informovat pronajímatele, aby tento v souladu s touto smlouvou zajistil jejich řádnou opravu. Provést opravu zařízení je oprávněn výlučně pronajímatel.
- 7.6. Pro potřebu optimálního plnění této smlouvy, hospodárný a bezproblémový chod stroje se nájemce zavazuje používat doporučený spotřební materiál (papír třídy B, nebo lepší, fólie pro kop. stroj s práškovým tonerem – podávání ze zásobníku) vhodný pro tuto kategorii zařízení.
- 7.7. V případě, že nájemce bude potřebovat návštěvu servisního technika, nebo dodání spotřebního materiálu zahrnutého do smlouvy, oznámí toto písemně (faxem, e-mailem) na adresu viz. Čl.2 odstavec 2.3 této smlouvy (po dohodě možno i telefonicky s potvrzením).

Pronajímatel předá nájemci nejpozději do 1 týdne po převzetí stroje nájemcem alespoň jeden náhradní toner pro každou barvu. Po jeho použití je nájemce povinen toto neprodleně, maximálně však do 24 hod. oznámit na adresu viz. Čl.2 odstavec 2.3 této smlouvy. Následně mu bude doručen toner, nejpozději však do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení požadavku.

- 7.8. V případě, že nájemce bude potřebovat spotřební materiál nezahrnutý do této smlouvy oznámí toto písemně (po dohodě možno i telefonicky s potvrzením) na adresu viz. Čl.2 odstavec 2.3 této smlouvy.

### **Čl.8 Porušení smlouvy**

- 8.1. Poruší-li pronajímatel nebo nájemce podmínky této smlouvy, druhá strana bude toto porušení specifikovat písemně doporučeným dopisem na adresu dodavatele nebo odběratele. Nedojde-li k nápravě nebo opatřením směřujícím k nápravě do 14 dnů ode dne obdržení oznámení a nebude-li taková náprava nebo opatření znemožněno působením vyšší mocí, může strana druhá od smlouvy odstoupit v souladu s Čl.9 této smlouvy.

### **Čl.9 Doba platnosti smlouvy**

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců od data převzetí stroje do plné servisní péče (viz. Příloha č. 1 Servisní smlouvy).
- 9.2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy s účinností doručení oznámení o odstoupení v případě alespoň jednou opakovaného porušení povinnosti pronajímatele dle Čl.4 odstavce 4.4, Čl.5 a Čl.7 odstavce 7.1, 7.2, 7.7 této smlouvy.
- 9.3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s účinností doručení oznámení o odstoupení v případě alespoň jednou opakovaného porušení povinnosti odběratele dle Čl.6 odstavce 6.1, 6.2, 6.5, Čl.4 odstavce 4.1 této smlouvy.
- 9.4. Odstoupení od smlouvy se provádí formou písemného oznámení, které musí být straně druhé zasláno na výše uvedenou adresu doporučeným dopisem.
- 9.5. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení a je možné pouze z důvodů vyjmenovaných v Čl.9 odstavce 9.2, 9.3 této smlouvy. Tímto se však dodavatel nebo odběratel nezbujuje povinnosti k vypořádání dříve uznaných závazků.

**Příloha č. 1 ke smlouvě č. 017/2013****Protokol o převzetí zařízení k nájmu****1. Specifikace stroje**

Stroj: + příslušenství Canon iR-C2880i, v.č.: *MH2/1571* podstavec, aut. podavač originálů, vnitřní finisher.

**2. Technický stav zařízení**

Počet kopií ke dni převzetí:

101 celkem

112 *čl 1801*

113 *čl 363 979*

122 *čl 42775*

123 *čl 135 479*

Stav stroje při převzetí: použitý, bez závad.

**3. Jiné údaje**

Servis BossCan Kolín s.r.o.

Tel.: 777 739 754

e-mail : hubnern@ecmyk.cz.cz

Oprávněný zástupce odběratele:

Odběratel potvrzuje, že současně s dodáním zařízení proběhla instalace, seřízení a nastavení strojů, předvedení, zaškolení obsluhy a předání uživatelského manuálu v českém jazyce.

V Kutné Hoře dne 29.8.2013



Za pronajímatele



Za nájemce