

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** čtvrtek 19. září 2019 14:39  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** RE: /URGENCE /FW: objednávka č. 1900000640

Dobrý den,

Omlouvám se a dodatečně potvrzuji přijetí. Objednávka již zpracovaná.

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Thursday, September 19, 2019 11:41 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** /URGENCE /FW: objednávka č. 1900000640  
**Importance:** High

Dobrý den [REDACTED],  
zatím jsem neobdržela potvrzení objednávky viz příloha, dorazila vám prosím?

Děkuji za informaci a pěkný den

[REDACTED]  
*referent ekonomického oddělení*

*Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta v Plzni  
Husova 654/3, 301 00 Plzeň*

[REDACTED]  
<http://www.lfp.cuni.cz/oddeleni/10-ekonomicke-oddeleni.html>

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Thursday, September 12, 2019 7:24 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** objednávka č. 1900000640  
**Importance:** High

*Dobrý den [REDACTED],  
v příloze Vám zasílám objednávku. Na faktuře uvádějte číslo objednávky.  
**Prosím potvrdte přijetí objednávky** (dle zákona č. 340/2015 Sb.) bez tohoto potvrzení, nebude objednávka účinná.*

*Děkuji za vyřízení a přeji pěkný den*

[REDACTED]  
*referent ekonomického oddělení*

*Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta v Plzni*