



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

### III. VÝZVA

Č. j.: UPCR-JI-2019/19640-20132002/1

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště v Jihlavě

Zastoupený: **Mgr. Šárka Kubátová**

ředitelka krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě

**Žadatel: SPA, spol. s r.o.**

IČO: 46990763, DIČ: CZ46990763

Zastoupený: **Ing. Petr Šimek**

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost **reg. č. POVEZ/3/2019/001672** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne **19. 6. 2019** **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Jihlavě v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

#### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<i>Akreditované školení CADKON</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	76 000,-
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	64 600,-
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 57
	Závěrečná zkouška: 1                      1h/ 45 min.
Počet zapojených zaměstnanců:	5
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	1. 8. 2019 – 30. 4. 2020

Příspěvek na mzdové náklady:	42 075,-
------------------------------	----------

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v



minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **24. 11. 2019** předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Jihlavě kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu



opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Jihlavě dne: 25. 6. 2019

-----  
**Ing. Monika Prášilová**

ředitelka odboru zaměstnanosti KoP v Jihlavě

Převzal (datum, podpis):

---

### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Žádost dosáhla **80 bodů**, minimální počet bodů k podpoření žádosti je 60.

Vzdělávací aktivita přispěje k rozvoji společnosti, lze tedy předpokládat zajištění zakázek a ekonomickou stabilitu.

Vzdělávání je akreditované s jasnou vazbou na odbornost. Je zde konkrétní vazba na rozvoj podniku v jedné z relevantních oblastí. Účelnost navrhovaného vzdělávání je nezbytné pro rozvoj účastníka v rámci organizace žadatele. Navrhovaní zaměstnanci si zvýší kvalifikaci, dovednosti v oblasti IT dovedností konkrétně v SW CADKON. Budou umět ovládat nové aplikace CADKON, pohybovat se v novém SW prostředí. Společnost získá efektivitu, ziskovost, nové zakázky. Do vzdělávání jsou nevrženi 3 zaměstnanci 54+.

Hodnotící komise doporučuje snížit náklady na vzdělávací aktivitu na 76 000 Kč pro 5 zaměstnanců. Náklady na vzdělávací aktivity jsou vyšší, než ceny v místě a čase obvyklé. Cena v místě a čase obvyklá vychází z dříve schválené žádosti stejné vzdělávací aktivity pro stejný počet zaměstnanců.