



SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

Pronajímatel: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín
Adresa: Broučkova 372, 760 01 Zlín
IČO: 00226319
jejímž jménem jedná: Mgr. Hynek Steska, ředitel
kontaktní osoba: Jana Nováková
telefon: +420 577 008 122
e-mail: jana.novakova@szszlin.cz

(dále jen „pronajímatel“)

Nájemce: Patrik Orth
Adresa: Jateční 523, 760 01 Zlín - Prštné
IČO: 64320430
DIČ: CZ7704220447
jejímž jménem jedná:
telefon: 608 953 743
e-mail: oruto@seznam.cz

(dále jen „nájemce“)

1 Předmět smlouvy

- Předmětem užívání nebytových prostor je
 - tělocvična,
 - WC,
 - hala – zadní schodiště do tělocvičny
- Účelem pronájmu je:
 - užívání tělocvičny pouze pro sportovní činnosti.

2 Platnost a účinnost smlouvy

- Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu určitou, tj. od 2. 9. 2019 do 26. 6. 2020.
- Doba poskytnutí uvedených nebytových prostor je každé:

pondělí	16:30-19:00	2,5 hod
úterý	18:00-20:30	2,5 hod
středa	16:30-20:30	4 hod
čtvrtek	16:30-20:30	4 hod

- Pronájem v době prázdnin a zákonem uznaných svátků je možno realizovat pouze po domluvě s kontaktní osobou (minimálně tři dny předem) a pokud pronájmu nebudou bránit technické překážky.

3 Nájemné

- Výše nájemného je stanovena na 180 Kč/hod.
- V nájemném jsou zahrnuty náklady na spotřebu elektrické energie, teplo, studenou a teplou vodu.

4 Způsob úhrady nájemného

- Fakturovaná částka bude hrazena na účet SZŠ u Komerční banky pobočka, Zlín č.ú. 14634 - 661/0100, variabilní symbol je číslo vystavené faktury. Dodatkem smlouvy bude přesný rozpis termínů.
- Po dohodě může nájemce složit příslušnou částku do pokladny školy.

3. Částky za nevyužité termíny z důvodů překážky na straně školy, nebudou účtovány.
4. Částky za nevyužité termíny z důvodů překážky na straně nájemce budou účtovány.
5. Vyúčtování bude provedeno na základě vystavených faktur dle dodatků 1. a 2. této smlouvy
6. Termíny vystavení faktur a platby proběhne v prosinci.

5 Povinnosti nájemce

1. Vstup do budovy je povolen pouze zadním vchodem přes požární schodiště.
2. Není dovoleno nechávat otevřené dveře tak, aby do budovy mohla vstoupit nežádoucí osoba.
3. Nájemce se seznámil s provozním řádem všech pronajimaných prostor.
4. Po příchodu do budovy si na panelu zabezpečení nájemce zkontroluje, zda se neozývá dlouhý akustický signál, který indikuje zapnuté zabezpečovací zařízení. Pokud ano, odemkne skříňku zabezpečovacího zařízení a pomocí přiděleného kódu zařízení vypne.
5. Každý účastník pronájmu se v přízemí přezuje a obuv odloží do skříňky, kterou si ve vlastním zájmu svým zámkem uzamkne.
6. Je přísně zakázáno vstupovat na schodiště a do dalších prostor školy s venkovní obuví!
7. Ve všech pronajatých prostorech je nájemce povinen udržovat čistotu a pořádek.
8. Nájemník u vchodu počká na všechny svoje účastníky a zodpovídá za jejich přesun do tělocvičny.
9. Dle uvážení může nájemník využít k pouštění svých účastníků do budovy interkom, který vede od vchodu do tělocvičny a je k tomu určený. Nájemník přebírá za své účastníky zodpovědnost.
10. V tělocvičně je zakázán pobyt osob mladších 18 let bez dozoru.
11. Je zakázáno do tělocvičny přinášet jídlo. Povolen je pouze pití, a to v řádně uzavřené lahvi.
12. Je *zakázáno* v pronajatých prostorách kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky.
13. Pokud nájemce zjistí závadu na zařízení, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, přestane je užívat a tuto skutečnost oznámí nejpozději následující den zástupci školy.
14. Po skončení vymezené doby pro pronájem je nájemce povinen zabezpečit uzavření všech oken, vypnout světla, zkontrolovat WC, zda neteče voda.
15. Přesun účastníků do haly u vchodu zabezpečí nájemce hromadně tak, aby v prostorách budovy nezůstal žádný účastník jeho pronájmu, a vypne všechny světla v modrém patře.
16. Při odchodu z modrého patra je nájemce povinen zabezpečit uzamknutí dveří č. 236 na bočním schodišti.
17. Nájemce je povinen při odchodu zkontrolovat červené patro. Pokud tam probíhá další pronájem, nájemce je povinen při odchodu uzamknout budovu.
18. V případě, že bude nájemce v budově sám, je povinen po opuštění všech prostor pronájmu zapnout zabezpečovací zařízení a budovu uzamknout.
19. Při odchodu je třeba zkontrolovat, zda kódovací zařízení vydává alarmující tón pro opuštění prostoru budovy.

6 Odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví

1. Odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví, ztráty cennosti a chování účastníků bere nájemce.
2. Za případně vzniklé škody na majetku odpovídá nájemce v souladu s obecně platnými právními předpisy.
3. Škody způsobené porušením smlouvy z nedbalosti nebo úmyslně budou vyčísleny a bude požadována jejich náhrada v plné výši.

7 Zpracování osobních údajů

1. Správce osobních údajů (pronajímatel) se zavazuje postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
2. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

8 Závěrečné ustanovení

1. Nájem sjednaný na dobu určitou skončí uplynutím doby, na kterou byl sjednán.
2. Pronajímatel i nájemce mohou vypovědět tuto smlouvu okamžitě před uplynutím sjednané doby v případě nedodržení stanovených pravidel nebo z důvodů jiné překážky nájmu; smlouva může být zrušena bez náhrady zaplacených poplatků.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 obdrží nájemce a 1 pronajímatel.

Dodatek 1 k fakturaci pronájmu září - prosinec 2019 – p. Orth

pondělí	16:30 - 19:00					2,5 hod
měsíc	termíny					dnů
září	2.	9.	16.	23.	30.	5
říjen	7.	14.	21.			3
listopad	4.	11.	18.	25.		4
prosinec	2.	9.	16.			3
celkem	37,5 hodin po 180,- činí 6 750 Kč					

úterý	18:00-20:30					2,5 hod
měsíc	termíny					dnů
září	3.	10.	17.	24.		4
říjen	1.	8.	15.	22.		4
listopad	5.	12.	19.	26.		4
prosinec	3.	10.	17.			3
celkem	37,5 hodin po 180,- činí 6 750 Kč					

středa	16:30-20:30					4 hod
měsíc	termíny					dnů
září		11.	18.	25.		3
říjen	2.	9.		23.		3
listopad	6.	13.	20.	27.		4
prosinec	4.	11.	18.			3
celkem	52 hodin po 180,- činí 9 360 Kč					

čtvrtek	16:30-20:30					4 hod
měsíc	termíny					dnů
září	5.	12.	19.	26.		4
říjen	3.	10.		24.	31.	4
listopad	7.	14.	21.	28.		4
prosinec	5.	12.	19.			3
celkem	60 hodin po 180,- činí 10 800 Kč					

Částka k fakturaci za 187 hodin bude činit 33 660 Kč.

a k fakturace leden až červen 2020 – p. Orth

pondělí	16:30 - 19:00					2,5 hod
měsíc	termíny					dnů
leden	6.	13.	20.	27.		4
únor	3.	10.	17.	24.		4
březen		9.	16.	23.	30.	4
duben	6.		20.	27.		3
květen	4.	11.	18.	25.		4
červen	1.	8.	15.			3
celkem	55 hodin po 180,- činí 9 900 Kč					

úterý	18:00-20:30					2,5 hod
měsíc	termíny					dnů
leden		7.	14.	21.	28.	4
únor	4.	11.	18.	25.		4
březen		10.	17.	24.	31.	4
duben		7.	14.	21.	28.	4
květen	5.	12.	19.	26.		4
červen	2.	9.	16.			3
celkem	57,5 hodin po 180,- činí 10 350 Kč					

středa	16:30-20:30					4 hod
měsíc	termíny					dnů
leden		8.	15.	22.	29.	4
únor	5.	12.	19.	26.		4
březen		11.	18.	25.		3
duben	1.	8.	15.	22.	29.	5
květen	6.	13.	20.	27.		4
celkem	80 hodin po 180,- činí 14 400 Kč					

čtvrtek	16:30-20:30					4 hod
měsíc	termíny					dnů
leden		9.	16.	23.	30.	4
únor	6.	13.	20.	27.		4
březen		12.	19.	26.		3
duben	2.		16.	23.	30.	4
květen	7.	14.	21.	28.		4
červen	4.	11.	18.			3
celkem	88 hodin po 180,- činí 15 840 Kč					

Částka k fakturaci za 280,5 hodin bude činit 50 490 Kč