

Smlouva o účasti na řešení projektu „FV40159“

uzavřená v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění
dále jen “Smlouva”

Článek I

Smluvní strany

1. Příjemce podpory

Název: **GrapheneUP SE**
se sídlem: Studeněves 13, 273 79
IČ: 02641232
DIČ: CZ02641232
Bank. spojení:
Číslo samostatného bankovního účtu:
Zastoupen:
Zapsán u městského soudu v Praze, H 1347
(dále jen „**Příjemce**“)

a

2. Další účastník projektu

Název: **České vysoké učení technické v Praze**
se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice
IČ: 68407700
DIČ: CZ68407700
Statutární zástupce:
Řešitelské pracoviště: **Fakulta strojí**
Se sídlem: Technická 4, 166 07 Praha 6, Česká republika
Zastoupená:

Bank. spojení:
Číslo samostatného bankovního účtu:
(dále jen „**Další účastník**“, společně pak “**Smluvní strany**“)

Preambule

Smluvní strany se zavazují spolupracovat na realizaci projektu č. **FV40159** s názvem „**Inteligentní textilie na bázi grafenu**“ (dále jen „Projekt“), který Příjemce podal do 4. veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji programu „TRIO“ (dále jen „program podpory“) vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO, dále jen Poskytovatel). Tato Smlouva vychází ze Smlouvy o smlouvě budoucí o spolupráci na řešení projektu, která byla uzavřena Smluvními stranami dne 30. 10. 2018. Příjemce uzavře s Poskytovatelem Smlouvu o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva o poskytnutí podpory“).

Smluvní strany se touto Smlouvou dále zavazují ke spolupráci na využití výsledků Projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla); Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29; Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“).

Článek II

Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran, tedy Příjemce na straně jedné a Další účastníků na straně druhé, při jejich vzájemné spolupráci na řešení Projektu.
- 2.2 Předmětem Smlouvy je dále vymezení podmínek, za kterých bude Příjemcem poskytnuta část účelové podpory Dalšímu účastníkovi, a to poté, co bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory mezi Poskytovatelem a Příjemcem.
- 2.3 Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran k hmotnému a nehmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a nabytému účastníky Projektu a dále k výsledkům Projektu a využití výsledků Projektu.
- 2.4 Povaha, účel, cíl a výsledky Projektu jsou podrobně specifikovány v návrhu Projektu, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Článek III

Podmínky spolupráce stran

- 3.1 Spolupráce Smluvních stran bude realizována v souladu s navrženým Projektem, Zadávací dokumentací, pravidly poskytnutí podpory, dalšími podmínkami a dokumenty závaznými pro Projekt, a také v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí podpory, o jejímž uzavření bude Příjemce Dalšího účastníka bez zbytečného odkladu informovat.
- 3.2 Další účastník prohlašuje, že se seznámil se Zadávací dokumentací, se všemi podmínkami programu podpory a příslušnými dokumenty, a zavazuje se jimi řídit a bude Příjemci poskytovat veškerou potřebnou součinnost k zajištění jejich dodržování Příjemcem.
- 3.3 Smluvní strany se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy jednotlivých Smluvních stran.
- 3.4 Přílohou č. 3 této smlouvy je Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace podepsaná Ministerstvem průmyslu a obchodu a společností GrapheneUP SE. Další účastník podpisem této smlouvy stvrzuje, že tuto smlouvu včetně všech jejích dodatků četl a že bude v průběhu spolupráce postupovat tak, aby byly naplněny všechny podmínky vyplývající z této smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany jsou povinny zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek IV

Složení projektu – řešitel a spoluřešitelé

- 4.1 Osobou, která odpovídá za vědecké řešení Projektu na straně Příjemce, je řešitel:

- 4.2 Osobou, která odpovídá za vědecké řešení Projektu na straně Dalšího účastníka, je odpovědný řešitel:
- 4.3 Řešitel Příjemce je odpovědný Příjemci za celkovou odbornou úroveň Projektu. Řešitel Příjemce musí být k Příjemci v pracovním poměru nebo obdobném v poměru pracovnímu.
- 4.4 Řešitel Dalšího účastníka je odpovědný Dalšímu účastníkovi za celkovou odbornou úroveň Projektu. Řešitel Dalšího účastníka musí být k Dalšímu účastníkovi v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu poměru obdobném.
- 4.5 Výše uvedení řešitelé se podílejí na činnostech nezbytných pro úspěšné řešení Projektu v souladu se schváleným návrhem Projektu, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Článek V

Řízení Projektu, způsob zapojení jednotlivých Smluvních stran do Projektu

- 5.1 Příjemce je předkladatelem Projektu a žadatelem o poskytnutí podpory. Příjemce uzavře s Poskytovatelem Smlouvu o poskytnutí podpory. Příjemce plní funkci koordinátora Projektu a zajišťuje administrativní spolupráci s Poskytovatelem.
- 5.2 Další účastník se při provádění činností dle Smlouvy zavazuje konat tak, aby umožnil Příjemci plnit jeho závazky vyplývající z obecně závazných právních předpisů ČR týkajících se účelové podpory výzkumu a vývoje (zejména zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění) a jím uzavřených smluv. Dále se Další účastník zavazuje, že vyvine veškeré nezbytné úsilí k realizaci Projektu, že bude jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce. Veškeré činnosti Dalšího účastníka, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů Projektu a naplnění účelu podpory.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují, že v rámci spolupráce na řešení Projektu budou provádět ve stanovených termínech a ve stanoveném rozsahu úkony konkrétně určené v Projektu, směřující k realizaci Projektu, popřípadě i další úkony nutné nebo potřebné pro realizaci Projektu.
- 5.4 Za řízení Projektu ve smyslu Smlouvy odpovídá řešitel.

Článek VI

Hodnocení Projektu

- 6.1 Za účelem ověření a zhodnocení postupu spolupráce Příjemce a Dalšího účastníka na řešení Projektu je Příjemce povinen předložit Poskytovateli zejména:
 - a) vyúčtování uznaných nákladů vč. ověření nezávislým auditorem,
 - b) roční zprávu o realizaci a výsledcích projektu,
 - c) závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu,
 - d) oponentní posudky k ročním zprávám,
 - e) aktualizované údaje o projektu pro jejich předání do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací,
 - f) zprávu o skutečně dosažených přínosech projektu, a to každoročně po dobu 3 let po ukončení řešení projektu,
 - g) další zprávy, informace a dokumenty, pokud tak stanoví Poskytovatel.
- 6.2 Podklady pro dokumenty uvedené v bodě 6.1 tohoto článku je Další účastník povinen poskytovat příjemci v elektronické podobě v případě, že toto předání umožňuje charakter dokumentů. Další účastník je povinen respektovat podmínky poskytnutí dotace a hodnotící procesy Poskytovatele a pokyny příjemce týkající se obsahu, struktury dokumentů a lhůt pro jejich odevzdání a dále pak

předkládat dokumenty v takové vhodné formě, aby mohly být hlavním příjemcem nebo Poskytovatelem publikovány.

- 6.3 Další účastník předává hlavnímu příjemci dokumenty za jím provedené činnosti v rámci projektu dle předchozích odstavců. Příjemce zodpovídá za konsolidaci všech podkladů včetně jím zpracovaných a předložených dokumentů Poskytovateli.

Článek VII

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o veškerých změnách týkajících se Projektu, dále o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající ze Smlouvy a o všech významných změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu, zejména o změnách svého majetkového postavení, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, prohlášení konkursu na majetek, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to v takové lhůtě, aby Příjemce do 7 dnů, ode dne, kdy se o také informaci dověděl, informoval poskytovatele. Smluvní strany jsou dále povinny kdykoliv prokázat, že jsou stále způsobilé pro řešení Projektu a splňují podmínky kvalifikace a podmínky pravidel poskytnutí podpory.
- 7.2 Každá ze Smluvních stran vede oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu. V rámci této evidence jsou Smluvní strany povinny sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci jsou Smluvní strany povinny uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
- 7.3 Každá ze Smluvních stran je povinna strpět pravidelnou kontrolu Projektu ze strany Poskytovatele a dalších kontrolních subjektů a při těchto kontrolách poskytovat odpovídající součinnost, a to i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.4 Další účastník je povinen strpět pravidelnou kontrolu nakládání s účelovou podporou Příjemcem, a to ve stejném rozsahu jako má Poskytovatel vůči Příjemci.
- 7.5 Každá ze Smluvních stran se zavazuje řádně dokončit a finančně uzavřít Projekt ve stanoveném termínu, včetně finančního vypořádání.
- 7.6 Další účastník je odpovědný Příjemci za řešení jím prováděné části Projektu a za hospodaření s přidělenou částí účelových finančních prostředků v plném rozsahu.
- 7.7 Každá ze Smluvních stran se zavazuje archivovat dokumenty související s Projektem po dobu nejméně 10 let od ukončení Projektu.
- 7.8 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.
- 7.9 Pro případ, že je Smluvní strana příjemcem státní pomoci (veřejné podpory) dle článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie („SFEU“), zavazuje se, že nebude kumulovat tuto veřejnou podporu vyňatou podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (dále jen „Nařízení“) s jinou veřejnou podporou na úhradu týchž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů, vede-li taková kumulace k překročení nejvyšší intenzity nebo výše podpory, která se na danou podporu použije podle Nařízení. Veřejnou podporu vyňatou tímto nařízením nebude kumulovat ani s podporou de minimis na tytéž způsobilé náklady, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory stanovené v kapitole III Nařízení. Smluvní strany berou na vědomí, že podpora použitá v rozporu s pravidly veřejné podpory (např. čl. 107 SFEU) může být považována ze strany orgánů Evropské unie za tzv. nepovolenou veřejnou podporu, která může být vymáhána.

Článek VIII

Práva a povinnosti Smluvních stran ve věcech finančních

- 8.1 Uzanými náklady Projektu se rozumí způsobilé náklady vynaložené na činnosti uvedené v ust. § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění, které Poskytovatel schválil a které jsou zdůvodněné. Rozdělení nákladů, podpory a neveřejných zdrojů v letech za smluvní strany je uvedeno v Příloze č. 2.
- 8.2 Plánovanou část podpory převede Příjemce Dalšímu účastníkovi po podpisu Smlouvy neprodleně po doručení podpory pro příslušný kalendářní rok na účet Příjemce na základě Smlouvy o poskytnutí podpory mezi Poskytovatelem a Příjemcem.
- 8.3 Podpora bude poskytována převodem na samostatný bankovní účet, který je Příjemce/Další účastník projektu povinen vést zvlášť pro každý jednotlivý projekt.
- 8.4 Bankovní spojení Dalšího účastníka je uvedeno v čl. I Smlouvy. Pro identifikaci platby je Další účastník povinen Příjemci oznámit variabilní symbol před avíзованou platbou ze strany Příjemce.
- 8.5 Smluvní strany upraví svůj podíl na podpoře ze strany Poskytovatele, celkových nákladech na řešení Projektu i technické náplni řešení Projektu, pokud bude rozhodnutím Poskytovatele změněna výše čerpané podpory požadované v žádosti o podporu Projektu.
- 8.6 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci Projektu budou při nákupu veškerého zboží nebo služeb od třetích osob postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo předpisů jej měnících či nahrazujících, nelze-li aplikovat výjimku podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují použít účelovou podporu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění, vždy do konce příslušného kalendářního roku výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů předmětného Projektu, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny).
- 8.8 Smluvní strany se zavazují vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence jsou Smluvní strany povinny vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci budou Smluvní strany uchovávat po dobu 10 let od ukončení řešení Projektu. Při vedení této účetní evidence jsou Smluvní strany povinny dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnících nebo v jiných předpisech, uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným způsobem. Stanoví-li tak Příjemce, je Další účastník Projektu povinen předložit účetnictví k auditu.
- 8.9 Nedojde-li k poskytnutí příslušné části podpory Poskytovatelem Příjemci nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí příslušné části podpory Poskytovatelem Příjemci v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu nebo v důsledku aplikace jiného právního předpisu, Příjemce neodpovídá Dalšímu účastníkovi za škodu, která vznikla Dalšímu účastníkovi jako důsledek této situace.
- 8.10 Pokud vznikne při provádění Projektu finanční ztráta, tuto ztrátu nese každá ze Smluvních stran sama za tu část Projektu, za níž nese odpovědnost.

- 8.11 Smluvní strany, které jsou veřejné vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce, mají možnost převést jimi nevyčerpanou část podpory v daném kalendářním roce, a to do výše 5 %, do fondů účelově určených prostředků.

Článek IX

Práva k hmotnému majetku

- 9.1 Vlastníkem hmotného majetku (infrastruktury), nutného k řešení části Projektu a pořízeného z poskytnuté podpory je ta Smluvní strana, která se na řešení dané části Projektu podílí. Pokud došlo k pořízení hmotného majetku společně více Smluvními stranami je předmětný hmotný majetek v podílovém spoluvlastnictví těchto Smluvních stran, přičemž jejich podíl na vlastnictví hmotného majetku se stanoví podle poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku.
- 9.2 Po dobu realizace Projektu nejsou Smluvní strany oprávněny bez souhlasu Poskytovatele s hmotným majetkem podle odst. 9.1 tohoto článku disponovat ve prospěch třetí osoby, zejména pak nejsou oprávněny tento hmotný majetek zcizit, převést, zatížit, pronajmout, půjčit či zapůjčit.
- 9.3 Hmotný majetek podle odst. 9.1 jsou Smluvní strany oprávněny využívat pro řešení Projektu bezplatně.

Článek X

Duševní vlastnictví

- 10.1 Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního vlastnictví vytvořeného při plnění účelu Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 221/2006 Sb., o vymáhání práv z průmyslového vlastnictví a o změně zákonů na ochranu průmyslového vlastnictví, zákonem č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Tato Smlouva upravuje práva Smluvních stran k předmětům duševního vlastnictví existujícím před uzavřením Smlouvy a stanoví pravidla užití těchto předmětů pro účely realizace Projektu, dále Smlouva upravuje práva na vytvořené předměty duševního vlastnictví, které vzniknou v průběhu trvání Smlouvy a stanou se vlastnictvím Smluvních stran, které je vytvoří.
- 10.3 Předmětem duševního vlastnictví se pro účely Smlouvy rozumí jakýkoli výsledek duševní činnosti, na jehož základě vznikne nehmotný nebo hmotný statek, který je objektivně zachytitelný, který má faktickou či potencionální výrobní, průmyslovou či vědeckou hodnotu. Jedná se zejména o vynálezy, technická řešení chráněná užitným vzorem, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, biotechnologické vynálezy, ochranné známky, díla podle práva autorského, know-how, a další výsledky duševní a průmyslové činnosti.
- 10.4 Předměty duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví jednotlivých Smluvních stran před uzavřením Smlouvy a které jsou potřebné pro realizaci Projektu nebo pro užívání jeho výsledků, zůstávají ve vlastnictví Příjemce nebo Dalšího účastníka nebo Smluvní strana umožní využívání předmětů duševního vlastnictví jí náležících druhé Smluvní straně v rozsahu potřebném pro účely realizace Projektu.
- 10.5 Smluvní strany se dohodly na tom, že duševní vlastnictví vzniklé při plnění úkolů v rámci Projektu je majetkem té Smluvní strany, jejíž pracovníci duševní vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si

- navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a Smluvní strana, která je majitelem takového duševního vlastnictví nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.
- 10.6 Vznikne-li duševní vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektu prokazatelně spoluprací pracovníků obou Smluvních stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem Smluvních stran, a to v tom poměru majetkových podílů, v jakém se na vytvoření duševního vlastnictví podíleli pracovníci každé ze Smluvních stran. Smluvní strany jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek, a to i zahraničních. Smluvní strany se v poměru jejich spoluvlastnických podílů podílejí na nákladech spojených s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.
 - 10.7 Grafen, funkcionalizovaný grafen, produkty založené na grafenu, jako jsou například disperze, inkousty, masterbatche, pryskyřice, barvy a podobné výrobky jsou vyvinuté společností GrapheneUP, know-how pro výrobu těchto materiálů je majetkem GrapheneUP a nebude sdíleno s ČVUT.
 - 10.8 Nebude-li jedna ze Smluvních stran mít zájem na podání přihlášky, může druhá Smluvní strana požádat o převedení práva na podání takové přihlášky na sebe. Smluvní strany před převodem projednají podmínky převedení práva podat přihlášku. Smluvní strany jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek, a to i zahraničních. Smluvní strana, na kterou je převedeno právo k podání přihlášky nese náklady spojené s podáním přihlášky a vedením příslušných řízení.
 - 10.9 Prohlášení o vytvoření předmětu duševního vlastnictví, např. o vytvoření vynálezu, vzniklého v rámci Projektu je nutné provést písemně, provede jej ta Smluvní strana, která se na vytvoření předmětu duševního vlastnictví podílela, v případě rovnosti podílů provede přihlášení Příjemce.
 - 10.10 Práva původců budou Smluvními stranami řešena dle § 9 zák. č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů nebo dle obdobných předpisů.
 - 10.11 Smluvní strany jsou oprávněny využívat společné know-how, získané při provádění Projektu a přenést výsledky tohoto know-how do praxe, až po uzavření smlouvy o využití výsledků projektu.
 - 10.12 Smluvní strany se dohodly, že pokud výsledkem řešení projektu bude vytvoření patentu, užitého či průmyslového vzoru, či jiného průmyslového práva, stane se majetkem té smluvní strany, jejíž zaměstnanci toto duševní vlastnictví vytvořili. Vznikne-li předmět duševního vlastnictví prokazatelně spoluprací více smluvních stran, stanou se účastníci této smlouvy jeho spolumajiteli s dohodnutým podílem vlastnictví.
 - 10.13 Smluvní strany jsou povinny upravit způsob nakládání s výsledky Projektu svým vnitřním předpisem.
 - 10.14 V souladu se schváleným návrhem projektu se předpokládá dosažení funkčního vzorku, poloprovozu a podání evropského patentu/přihlášky vynálezu. Hlavní výsledek - funkční vzorek inteligentní textile bude výlučným vlastnictvím Příjemce. Poloprovoz a k němu podaná patentová přihláška bude ve společném vlastnictví Smluvních stran. Poloprovozem se rozumí efektivní a škálovatelné výrobní zařízení pro aplikaci coatingu/povrchové úpravy a testování nositelných e-textilií na bázi grafenu. Uživací práva společně vlastněných výsledků budou definována smlouvou u využití výsledků uzavřenou před komerčním užitím výsledků, nejpozději však před ukončením řešení projektu.

Článek XI

Zajištění ochrany výsledků výzkumu a vývoje uskutečněných v souvislosti s Projektem

- 11.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že informace, dokumentace a výsledky práce, předané a vzniklé v souvislosti s plněním Smlouvy, jakož i jednotlivých následných smluv, budou

pokládány za důvěrné a nebudou poskytnuty třetí straně ani využity jinak než pro účel Smlouvy. Toto ustanovení neplatí ve vztahu k Poskytovateli.

- 11.2 Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat veškeré informace nutné pro vykonávání činností podle Smlouvy, informace o činnostech v Projektu a o jejich výsledcích.
- 11.3 Nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak, jsou veškeré informace, které získá jedna smluvní strana od druhé smluvní strany dle odstavce 11.2, a které nejsou obecně známé, považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“) a strana, která je získala je povinna důvěrné informace uchovat v tajnosti a zajistit dostatečnou ochranu před přístupem nepovolaných osob k nim, nesmí důvěrné informace sdělit žádné další osobě, s výjimkou svých zaměstnanců a jiných osob, které jsou pověřeny činnostmi v rámci Smlouvy a se kterými dotýčná Smluvní strana uzavřela dohodu o zachování mlčenlivosti v obdobném rozsahu, jako stanoví Smlouva Smluvním stranám, a nesmí důvěrné informace použít za jiným účelem než k výkonu činností podle Smlouvy. V případě porušení povinnosti uvedené v tomto ustanovení Smlouvy se za každé jednotlivé porušení povinnosti Smlouvy Smluvní stranou sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč splatná na účet ostatních smluvních stran uvedených v čl. I Smlouvy.
- 11.4 Povinnosti podle odstavce 11.3 platí beze změny po dobu dalších 10 let po skončení účinnosti ostatních ustanovení Smlouvy, ať k němu dojde z jakéhokoliv důvodu.
- 11.5 Zveřejňuje-li kterákoliv ze Smluvních stran informace o Projektu nebo o výsledcích Projektu je povinna důsledně uvádět identifikační kód Projektu podle Centrální evidence projektů a dále tu skutečnost, že výsledek Projektu byl získán za finančního příspěví Poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Současně je pak povinen uvést, že se jedná o Projekt řešený ve spolupráci s dalšími Smluvními stranami a uvést jejich identifikační znaky. Zveřejněním nesmí být dotčena nebo ohrožena ochrana výsledků Projektu, jinak Smluvní strana odpovídá dalším Smluvním stranám za způsobenou škodu.
- 11.6 Smluvní strany se dohodly na níže uvedeném způsobu předávání výsledků do Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“) podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) Příjemce a Další účastník projektu se zavazují samostatně předávat údaje o výsledcích vytvořených při realizaci Projektu do RIV v termínech a ve formě požadované zákonem o podpoře výzkumu a vývoje, pokud se obě Smluvní strany nedohodnou jinak.
 - b) Způsob započítávání výsledků a podíl dedikací v rámci Projektu bude stanoven na základě podílu, jímž Příjemce a Další účastník přispěli k dosažení započítatelných výsledků při realizaci Projektu. Pokud se Smluvní strany na výše uvedeném nedohodnou, zavazují se respektovat rozhodnutí, které v této věci vydá Poskytovatel nebo jiný věcně příslušný rozhodčí orgán.
- 11.7 Podrobnosti využití výsledků Projektu nad rámec ujednání v této Smlouvě budou stanoveny ve Smlouvě o využití výsledků a případně v Poskytovatelem schváleném implementačním plánu výsledků projektu.

Článek XII

Odpovědnost za škodu

- 1.1. Příjemce odpovídá Poskytovateli za zákonné použití poskytnuté podpory. Další účastník odpovídá Příjemci za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí podpory, a dalších dokumentů Poskytovatele závazných pro program podpory.
- 1.2. Další účastník bere na vědomí, že porušení některé z povinností Dalším účastníkem má za následek uplatnění sankčních ustanovení Smlouvy o poskytnutí podpory vůči Příjemci. V případě, že v důsledku porušení povinnosti Dalším účastníkem bude ze strany Poskytovatele

Příjemci udělena pokuta nebo jiná peněžitá sankce, je Další účastník povinen tuto sankci Příjemci uhradit, a to do 30 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě.

Článek XIII

Doba trvání Smlouvy, odstoupení od Smlouvy a smluvní sankce

- 13.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu zástupci všech Smluvních stran a uzavírá se na dobu trvání Projektu. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
- 13.2 Příjemce je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané Dalším účastníkem projektu před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, nebo v případě, že další účastník neplní své povinnosti ze Smlouvy ani na základě písemné výzvy k plnění zasláné Příjemcem.
- 13.3 Další účastník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané Příjemcem projektu před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, nebo v případě, že Příjemce neplní své povinnosti ze Smlouvy ani na základě písemné výzvy k plnění zasláné Dalším účastníkem.
- 13.4 Pokud Další účastník odstoupí od Smlouvy dle předchozího odstavce, Příjemce nebude po Dalším účastníkovi požadovat část dotace, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této dotace.
- 13.5 Další účastník projektu je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy z toho důvodu, že Příjemce neplní podmínky vyplývající ze Smlouvy nebo že Příjemce není schopen prokázat, že je stále způsobilý pro řešení projektu. V takovém případě Další účastník projektu veškerou dotaci, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, Příjemci nevrací.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné uplynutím 2 měsíců od jeho doručení dalším Smluvním stranám. O ukončení řešení projektu však rozhoduje Poskytovatel.
- 13.7 Poruší-li Příjemce povinnost poskytnout Dalšímu účastníkovi projektu část dotace pro daný kalendářní rok nebo poskytne-li část dotace pro daný kalendářní rok opožděně, je Příjemce s výjimkou případu popsáného v čl. 8.11 Smlouvy povinen uhradit Dalšímu účastníkovi projektu smluvní pokutu ve výši 1 promile za každý den prodlení z částky, která měla být Dalšímu účastníkovi projektu poskytnuta. Lhůta prodlení počíná běžet následující den po doručení výzvy k poskytnutí části dotace.

Článek XIV

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Údaje o Projektu podléhají kódu důvěrnosti C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.
- 14.2 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé při realizaci Smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud by se nepodařilo dosáhnout smírného řešení v přiměřené době, má kterákoli ze Smluvních stran právo předložit spornou záležitost soudu.
- 14.3 Smlouva může zaniknout úplným splněním všech závazků všech smluvních stran, které z ní vyplývají, odstoupením od Smlouvy podle ustanovení čl. XIII. Smlouvy a/nebo písemnou dohodou Smluvních stran, ve které budou mezi Příjemcem a Dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení Smlouvy. Nedílnou součástí dohody o ukončení Smlouvy bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení Projektu Smluvními stranami vynaloženy.

- 14.4 Vztahy Smlouvou neupravené se řídí právními předpisy platnými v České republice, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.
- 14.5 Změny a doplňky Smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou Smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků ke Smlouvě. Práva a povinnosti dle této Smlouvy není Další účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příjemce.
- 14.6 Smluvní strany berou na vědomí, že Další účastník je povinným subjektem ohledně poskytování informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a pro tyto účely nepovažují nic z obsahu této Smlouvy za vyloučené z poskytnutí.
- 14.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s odst. 14.6 tohoto článku Smlouvy.
- 14.8 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí Další účastník; pro účely jejího uveřejnění nepovažují Smluvní strany nic z obsahu této Smlouvy ani z metadat k ní se vázících za vyloučené z uveřejnění.
- 14.9 Smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží Příjemce, 2 vyhotovení Další účastník a jedno vyhotovení je určeno pro Poskytovatele.
- 14.10 Příjemce a Další účastník tímto prohlašují, že uzavření této Smlouvy proběhlo plně v souladu s jejich interními předpisy a jsou si plně vědomi závazků, které uzavřením této Smlouvy přebírají.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Návrh projektu

Příloha č. 2 – Rozdělení nákladů, podpory a neveřejných zdrojů

Příloha č. 3 - Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu

V Praze, dne 2019

V Praze, dne 2019

Za Příjemce:

Za Dalšího účastníka:

PŘÍLOHA Č. 1

PŘÍLOHA Č. 2

projekt

FV40159

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

70.00 %

Dosažená míra podpory za projekt:

70.00 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	11 561 200	3 885 000	3 819 200	3 857 000	0	0
neveřejné zdroje	4 954 800	1 665 000	1 636 800	1 653 000	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	16 516 000	5 550 000	5 456 000	5 510 000	0	0

míra podpory

70.00 %

70.00 %

70.00 %

%

%

příjemce:

IČ: 02641232	GrapheneUP SE					
účelová podpora	9 041 200	3 045 000	2 979 200	3 017 000	0	0
neveřejné zdroje	4 954 800	1 665 000	1 636 800	1 653 000	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	13 996 000	4 710 000	4 616 000	4 670 000	0	0
dosažená míra podpory	64.60 %	64.65 %	64.54 %	64.60 %	%	%
max. míra podpory	64.60 %					

další účastníci projektu:

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze / České vysoké učení technické v Praze, 21220 - Fakulta strojní					
účelová podpora	2 520 000	840 000	840 000	840 000	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	2 520 000	840 000	840 000	840 000	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

*platí pouze pro výzkumné organizace

PŘÍLOHA Č. 3

S M L O U V A č. FV40159**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „Smlouva“)**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: [REDACTED]
[REDACTED]

(dále „**poskytovatel**“ nebo „**Ministerstvo průmyslu a obchodu**“)

a

organizace: **GrapheneUP SE**
se sídlem: **č.p. 13, 273 79 Studeněves**
IČ: 02641232
DIČ: **CZ02641232**
zápis v OR: MS v Praze, oddíl H, vložka 1347

zastoupená: [REDACTED]
funkce: [REDACTED]

(dále jen „**příjemce**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto Smlouvu:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV40159 „Inteligentní textilie na bázi grafenu“** (dále jen „projekt“). Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu (dále jen „další účastníci“) účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 Smlouvy.
3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 Smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených Smlouvou tito další účastníci:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **České vysoké učení technické v Praze – Fakulta strojní**

Sídlo: **68407700**

Identifikační číslo: **Jugoslávských partyzánů 1580/3 160 00 Praha 6**

2. Příjemce je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky.
3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených Smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této Smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory a stanovení metody pro uplatnění (účtování) doplňkových režijních nákladů. Příjemce se zavazuje uzavřít smlouvu s dalšími účastníky projektu bez zbytečného odkladu a předložit ji poskytovateli nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy. Příjemce je povinen zasílat poskytovateli bez zbytečného odkladu i případné dodatky ke smlouvě o účasti.
4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 Smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **1/2019 – 12/2021**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 Smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce určený výlučně pro financování vybraného projektu z účelové podpory po celou dobu jeho řešení. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: [REDACTED]
vedeného u [REDACTED]

4. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. Smlouvy na samostatné bankovní účty zřízené dalšími účastníky výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky dle Článku II. odst. 3. Smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům dle Smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, přiměřené, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 10 požádat písemně poskytovatele a to i v případě, týká-li se změna dalších účastníků. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 Smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI. **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. Smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. Smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle Smlouvy dalším účastníkům) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. Příjemce bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „**flat rate**“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. Smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků ve věci čerpání, použití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě Smlouvy.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

10. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce je rovněž povinen předem písemně požádat o podstatnou plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy a o změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy, a to s uvedením důvodu požadované změny. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% a zároveň 50 000 Kč v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků.

11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou na email VaV@mpo.cz, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (závazná osnova je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 31. října daného kalendářního roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný kalendářní rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného kalendářního roku.

14. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

15. Po ukončení projektu je příjemce povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky) v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě Přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 15. února následujícího kalendářního roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je povinen předat poskytovateli závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem a jeden výtisk závěrečné zprávy spolu s oponentním posudkem nezávislého oponenta za celé období řešení projektu nejpozději 14 dnů před konáním závěrečného oponentního řízení. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

19. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou

do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

20. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka).

Příjemce je dále povinen:

21. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a použití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

22. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

23. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

24. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této Smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu, a to primárně prostřednictvím informačního systému datových schránek, případně doručením příslušného dokumentu nejpozději do konce úředních hodin podatelny Ministerstva průmyslu a obchodu. Úřední hodiny podatelny jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

25. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

26. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

27. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv

odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

28. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

29. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 28 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

30. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření finančních nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení Smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu Smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu Smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud poskytovatel odstoupí od Smlouvy, Smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této

účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky Smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od Smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od Smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. Smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle Smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory a rovněž k závažnému porušení jiných povinností vyplývajících ze Smlouvy, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 3. Smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. Smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 21. Smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle Smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními Smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:
Bud' S - nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů,
nebo C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.
V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle Smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci, se zohledněním následujících odstavců 5. a 6. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým interním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto Smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle Smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

10. Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě má vždy přednost znění Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne

za poskytovatele:

za příjemce:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

projekt

FV40159

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

70.00 %

Dosažená míra podpory za projekt:

70.00 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

účelová podpora	11 561 200	3 885 000	3 819 200	3 857 000	0	0
neveřejné zdroje	4 954 800	1 665 000	1 636 800	1 653 000	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	16 516 000	5 550 000	5 456 000	5 510 000	0	0

míra podpory

70.00 %

70.00 %

70.00 %

%

%

příjemce:

IČ: 02641232	GrapheneUP SE					
účelová podpora	9 041 200	3 045 000	2 979 200	3 017 000	0	0
neveřejné zdroje	4 954 800	1 665 000	1 636 800	1 653 000	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	13 996 000	4 710 000	4 616 000	4 670 000	0	0
dosažená míra podpory	64.60 %	64.65 %	64.54 %	64.60 %	%	%
max. míra podpory	64.60 %					

další účastníci projektu:

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze / České vysoké učení technické v Praze, 21220 - Fakulta strojní					
účelová podpora	2 520 000	840 000	840 000	840 000	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	2 520 000	840 000	840 000	840 000	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Inteligentní textilie na bázi grafenu**Ev.č.: **FV40159****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
Rok 2019			
1	<p>Výzkum, vývoj a výroba specifického grafenu se správnými funkcemi k použití pro různé textilie (vykonavatel: Graphene UP SE).</p> <p>- charakteristika fyzikálních a chemických vlastností různých vzorků funkcionalizovaného grafenu pomocí zkratk SEM, RAM, BET, EDX, TEM a TGA (vykonavatel: Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů, Univerzita Palackého v Olomouci).</p> <p>- příprava různých disperzí funkcionalizovaného grafenu (vykonavatel: Graphene UP SE),</p> <p>- fyzikální a chemická charakterizace grafenových disperzí (vykonavatel: UMI FS ČVUT)</p>	<p>Graphene UP SE</p> <p>UMI FS ČVUT</p>	12/2019
Rok 2020			
2	<p>Vývoj efektivního a škálovatelného pilotního výrobního zařízení pro výrobu a testování nositelných e-textilií na bázi grafenu (vykonavatel: Graphene UP SE).</p> <p>Příprava vzorků a provedení experimentů s přidáním polymerů do uchazečovy disperze grafenu před zahájením paddingu (vykonavatel: Graphene UP SE).</p> <p>Charakteristika vzniklých vzorků z hlediska fyzikálních, mechanických a chemických vlastností</p>	Graphene UP SE	12/2020

Rok 2021

3	<p>Výroba prvních vzorků skutečných aplikací v reálných rozměrech jak jsou popsány v níže uvedené tabulce v poloprovozu (vykonavatel: Graphene UP SE).</p> <p>Testování vzorků na univerzitě (vykonavatel: UMI FS ČVUT)</p>	<p>Graphene UP SE</p> <p>UMI FS ČVUT</p>	12/2021
---	---	--	---------

Závazná osnova roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:

řešitel: *tel./mobil/e-mail*

spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Závazná osnova závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků

- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraníčí

(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)

11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

12. Další informace:

(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu podpořeného v programu TRIO

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu:

Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Shrnutí výhrad a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

2. Příjemce zasílá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOŘ:

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOŘ, musí být dohodnut nový termín.)

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)
 - případně zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (přípomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

V Z O R

**Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FVxxxxx,
konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOŘ koná)**

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)

- oponentní rada
 - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - o oponent příjemce
 - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (*originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu*)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

4) Prezentace výsledků

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (*vzor tabulky s příkladem vyplnění*)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
F_{uzit}	(plán 12/2021)	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj.
P	12/2021	změna	„Nástroj XYZ, průměr 1“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	NE	změna schválená MPO dopisem čj.
G_{funk}	12/2020	nad plán	„Přípravek na ...“	ANO	Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).
G_{prot}	12/2021	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	NE	Posun termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.

* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

** uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

*** uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail)

5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).

6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

8) Závěry ze ZORĚ schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVaI)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení, náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. [REDAKCE] případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho účastníka.