

# Smlouva o poskytování daňového poradenství č. 19021

(uzavřená s vítězným uchazečem výběrového řízení č. 16/2019-E)

## 1. STRANY SMLOUVY

### **Thomayerova nemocnice**

se sídlem: Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 – Krč  
zastoupena: Ing. Jiřím Cairolou, náměstkem pro ekonomiku  
státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR  
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vl. 1043  
IČ:00064190  
DIČ: CZ00064190  
Bankovní spojení: XXX  
(dále jen klient)

a

### **Jaromíra Kloudová daňový poradce č. 2887**

se sídlem: Blatného 2337/3, 158 00 Praha 5

IČ: 16140001  
DIČ: CZ6355162385  
Bankovní spojení: XXX  
(dále jen „poradce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**smlouva**“, ve které se dále praví:

## 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

**2.1** Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „**OPDP**“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

**2.2** Poradce poskytne klientovi metodickou pomoc v souvislosti se zpracováním veškerých daňových přiznání. Nedílnou součástí této činnosti je zpracování přiznání k DPPO na základě předložených údajů tak, aby bylo podáno v řádném termínu.

**2.3** Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc v jednání před FÚ, bude se zúčastňovat jednání mezi klientem a FÚ, případně dle požadavků klienta i dalších jednání s třetími stranami.

**2.4** Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodů 2.2 a 2.3 této smlouvy.

**2.5** Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.

**2.6** Nedílnou součástí této smlouvy jsou v příloze uvedeny Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „**OPDP**“). Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se činnost daňového poradce těmito podmínkami.

## 3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

**3.1** Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce s klientem, oprávněnými osobami klienta uvedenými v článku 7.1. této smlouvy a dále jeho příslušnými zaměstnanci

**3.2** Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k činnostem nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

**3.3** Daňové poradenství bude probíhat v rozsahu 40 hodin měsíčně v sídle klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**

**4.1** Poradce je při výkonu činností podle této smlouvy povinen chránit práva a zájmy klienta

**4.2** Při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.

**4.3** Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

**4.4** Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

**4.5** Další práva a povinnosti jsou uvedeny v OPDP.

#### **5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**

**5.1** Klient má právo na poskytnutí daňového poradenství v rozsahu této smlouvy a OPDP.

**5.2** Klient obdrží kopii zpracovaných podání.

**5.3** Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.

**5.4** Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

**5.5** Doklady dle článku 3.2 se rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejm. OTP u vozidel;
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost);
- rozhodnutí orgánů společnosti.

**5.6** Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.2 předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

**5.7** Požaduje-li klient od poradce vyjádření či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně (viz čl. 2.11 OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat za

předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopií ověřených klientem -dále viz čl. 4.5 OPDP), a to nejméně dva týdny před požadovaným termínem zpracování stanoviska.

**5.8** Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

**5.9** Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.

**5.10** Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

**5.11** Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc.

**5.12** Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

**5.13** Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat 48 hodin předem, jinak je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla.

**5.14** Klient je povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání nebo podání svým podpisem. Tímto podpisem klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání nebo podání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty.

**5.15** Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

**5.16** Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

## 6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

**6.1** Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 5.10 ), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

**6.2** Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

**6.3** Klient bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 5,000.000,- Kč.

**6.4** Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

**6.5** Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

**6.6** Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud je klient včas nepodepsal (čl. 5.14).

## **7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ**

**7.1** Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:

- náměstek pro ekonomiku
- vedoucí odboru účtáren

**7.2** Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail) na adresu klojar@post.cz. Objednávka může být učiněna i ústně, přitom je klient povinen ji dodatečně neprodleně písemně nebo e-mailem potvrdit.

**7.3** Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen (viz bod 2.6 této smlouvy) a poradce povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejméně 15 dnů před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, předpokládaný časový rozsah a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna.

## **8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY**

**8.1** Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.2 a 2.3 poradci měsíční odměnu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicetitisíckorun) + DPH v zákonné výši

Tato odměna bude vyplácena vždy do 10. dne v měsíci za předchozí měsíc na účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy.

**8.2** Souhlas s rozsahem prací uděluje klient prostřednictvím oprávněné osoby (bod 7.1 této smlouvy) na písemné nebo e-mailové objednávce.

**8.3** Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

## **9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

**9.1** Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 1 rok od podpisu smlouvy.

**9.2** Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Po dobu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

**9.3** Tato smlouva může být ukončena také dohodou smluvních stran.

**9.4** Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení bodů 5.9, 5.11, čl. 6 a bodu 9.2 této smlouvy.

## **10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

**10.1** Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouvy, u kterých je výše hodnoty jejího předmětu nad 50 000,- Kč bez DPH, jsou uveřejňovány v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva v tomto případě nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

**10.2** Poradce nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu klienta postoupit či převést třetí straně tuto smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo, závazek nebo zájem z této smlouvy vyplývající.

**10.3** Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

**10.4** Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této smlouvy.

**10.5** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních a každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

**10.6** Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Praze dne 16.9.2019

.....  
Ing. Jiří Cairola  
náměstek pro ekonomiku

.....  
Jaromíra Kloudová  
daňový poradce