



Správa
Pražského hradu

Č.j. SPH 2751/2016

ZČ: 2061700

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Článek I Strany smlouvy

1. Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem

IČ: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xxxx

je plátce DPH

(dále jen „Správa“)

2. KOSMAS s.r.o.

se sídlem: Lublaňská 693/34, 120 00 Praha 2

zastoupena: Ing. Jiřím Michkem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 63259

IČ: 25710257

DIČ: CZ25710257

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xxxx

je plátce DPH

(dále jen „prodejce“)

Výše uvedené smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Smlouva o spolupráci

(dále jen „smlouva“)

Článek II

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou o spolupráci se smluvní strany zavazují spolupracovat mezi sebou v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě při prodeji zboží Správy. Touto smlouvou se prodejce zejména zavazuje převzít od Správy do prodeje svěřené zboží dle Přílohy č. 1 (dále jen „zboží“) na základě samostatných objednávek a učinit potřebná opatření k jeho prodeji. Správa se zavazuje za jednotlivé kusy zboží, které bude prodejcem prodáno poskytnout obchodní marži (rabat) ve výši dle této smlouvy.
2. Počet zboží poskytnutý Správou prodejci do prodeje bude na základě dohody se Správou průběžně doplňován, výjimkou je pouze zboží označené v Příloze č. 1 této smlouvy, kterým již Správa nedisponuje a jeho doprodejem prodejcem bude prodej takového zboží ukončen. O tomto doplňování bude vždy sepsán předávací protokol (výdejový list) potvrzený pověřenými zástupci obou stran.

Článek III

Práva a povinnosti Správy

1. Správa se zavazuje poskytnout prodejci při plnění předmětu smlouvy součinnost vymezenou touto smlouvou, zejména mu řádně a včas předat potřebné zboží nezbytné pro provedení předmětu smlouvy a po ukončení trvání účinnosti této smlouvy neprodané zboží převzít zpět.
2. Správa se zavazuje za prodej zboží, bude-li zboží prodejcem prodáno poskytnout prodejci marži (rabat), a to ve výši dle Přílohy č. 1. V případě změny položek bude prodejci předložen vždy upravený seznam, který se po potvrzeném předání prodejci (stačí e-mailem) stává nedílnou přílohou této smlouvy.

Článek IV

Práva a povinnosti prodejce

1. Prodejce se zavazuje převzít zboží řádně, včas a s náležitou odbornou péčí v souladu s dohodnutými podmínkami dle této smlouvy a je povinen provést předmět smlouvy dle pokynů Správy a v dohodnuté lhůtě jí zboží předat zpět.
2. Prodejce je povinen počínat si při plnění předmětu smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy.
3. Prodejce se zavazuje, že zboží bude po dobu trvání smlouvy skladovat tak, aby nedošlo k jeho poškození.
4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, odpovídá prodejce za škodu dle § 2426 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

Článek V

Předání a převzetí zboží

1. Smluvní strany se dohodly, že o předání předmětu smlouvy bude sepsán předávací protokol za účasti zástupců obou stran, které souhlas s obsahem předávacího protokolu stvrdí svým podpisem. Předáním zboží ve smyslu této smlouvy je tedy předání protokolární. V protokolu se v souladu se skutečností uvede den a místo předání, údaje ohledně osob přítomných za účastníky, případně osob dalších a předávané zboží (popis, množství atd.). Při předání konkrétního zboží vzniká tímto datem prodejci povinnost provádět činnosti stanovené v této smlouva, tj. zejména učinit opatření k prodeji konkrétního zboží.
2. Veškeré vady zboží nebo poškození zboží u prodejce bude zaznamenáno v protokolu při předání nebo při zpětném převzetí zboží v protokolu dle předchozího odstavce, ve kterém se zároveň uvede lhůta a způsob řešení vady nebo škody. Smluvní strany sjednávají, že v případě škody vzniklé na zboží u prodejce, není Správa povinna takové poškozené a neprodané zboží převzít zpět. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu a v takovém případě prodejce nahradí Správě plnou cenu zboží uvedenou v příloze č. 1.

Kontaktní osobou pro plnění této smlouvy je za Správu xxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx a pro objednávání a předávání zboží, tj. i k podpisu předávacího protokolu xxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx

Za prodejce je oprávněn zápis podepsat: xxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx, případně další osoba, která bude Správě před převzetím zboží sdělena a e-mailem.

Nedojde-li ke shodě o obsahu předávacího protokolu nebo v případě relevantní námitky a to zejména v otázkách, zda se jedná o vadu, zda vada brání obvyklému užívání zboží, případně způsobu odstranění vady nebo ve sporu o výši slevy z ceny zboží, bude bez odkladu povolán soudní znalec, na němž se smluvní strany dohodnou. Smluvní strany se tímto výslovně zavazují bezvýhradně respektovat tento odborný nález nebo expertní vyjádření podle zásad spravedlnosti. Veškeré náklady na vyhotovení znaleckého posudku nebo spojené s tímto postupem nese ta strana, která neměla ve sporu úspěch.

3. Smluvní strany se dohodly, že za vady, které bude uplatňovat konečný odběratel (kupující) předmětu smlouvy, odpovídá vždy Správa.

Článek VI

Cenové podmínky a vyúčtování

1. Vyúčtování prodaného zboží provede prodejce měsíčně vždy nejpozději k desátému dni v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, za který byl uskutečněn prodej. V tomto termínu zašle prodejce toto měsíční vyúčtování Správě na e-mail xxxxxxxxxxxx@xxxxxx .
2. Ve vyúčtování prodaného zboží prodejce uvede následující údaje:
 - a) počet kusů prodaného zboží,
 - b) počet kusů neprodaného zboží.

3. Na základě tohoto vyúčtování vystaví Správa prodejci daňový doklad na prodané množství zboží. Cena pro každé jednotlivé zboží bude fakturovaná cena Správy dle Přílohy č.1. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 30 dnů od data vystavení daňového dokladu.,
4. Dojde-li k ukončení smlouvy, zavazuje se prodejce neprodané zboží vrátit Správě do 20 dnů po skončení prodeje.

Článek VII Provize (rabat)

1. Nákupní cena pro prodejce od Správy, v případě, že bude zboží prodejcem prodáno, bude tvořena tak, že od doporučené ceny pro konečného spotřebitele bez DPH bude odečtena obchodní srážka (rabat) prodejce.
2. Doporučené maloobchodní ceny prodávaného zboží bez DPH tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy. K doporučené maloobchodní ceně prodávaného zboží bez DPH bude připočteno DPH v platné zákonné sazbě.

Článek VIII Další ujednání

1. Správa zároveň touto smlouvou zplnomocňuje prodejce, aby po dobu prodeje předmětného zboží dle této smlouvy vystavoval jeho jménem příslušné daňové doklady k tomuto prodávanému zboží s náležitostmi dle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že vzhledem k předmětu smlouvy mezi sebou vylučují užití § 2464 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek IX Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2017. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2017. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí s 15ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují, že vzájemně vypořádají již vzniklé závazky.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti exemplářích, z nichž prodejce obdrží dva a Správa tři.
4. Tato smlouva je uzavírána jako smlouva nepojmenovaná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Smluvní strany se zavazují, že se spory mezi nimi vzniklé, zejména z výkladu nebo realizace této smlouvy, pokusí vyřešit vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud dojde k řešení sporu soudní cestou, bude vždy postupováno dle právního řádu České republiky, přičemž spor bude projednán u věcně a místně příslušného soudu Správy v Praze.
6. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č.1.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za prodejce
Ing. Jiří Michek
jednatel
KOSMAS s.r.o.

.....
za Správu
Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu