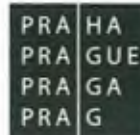




EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



MHMPP078SVE1



## **PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 1**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.: .....1.....

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000057/2018

### Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „tato smlouva“)*

#### I.

#### Smluvní strany

##### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Janem Zemanem, projektovým manažerem  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

##### ABOUT CZ, s.r.o.

zapsaná: C 77286 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: Praha 1, Křemencova 178, PSČ 11000  
jednající/zastoupená: [REDACTED]  
IČO: 26178052  
bankovní spojení: 0100 Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

společnost je plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí inovačního vouchery.



## II.

### Předmět této smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 370 332,00,- Kč (slovy: tři sta sedmdesát tisíc tři sta třicet dva korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „Pražský voucher na inovační projekty“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu PROGRAMOVÝ MANUÁL PRO UDĚLOVÁNÍ PRAŽSKÝCH VOUCHERŮ NA INOVAČNÍ PROJEKTY (dále jen „Manuál“), jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsáný v Žádosti o poskytnutí vouchery (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 9 – Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou – inovační vouchery, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).
2. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 2696 ze dne 23.10.2018.
4. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace (resp. jeho k tomu příslušným orgánům) kontrolu hospodaření příjemce a dodržování podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

## III.

### Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.



2. Příjemce je oprávněn provést změny v Projektu. Ke změnám v projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.

3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace, pokud není tato adresa definována přímo v této smlouvě; touto změnou však musí být zachováno místo realizace Projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě. O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje



prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.

7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci s výzkumnými organizacemi, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jedenkrát ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu o dílo s vybraným poskytovatelem znalostí. Kopii této smlouvy příjemce elektronicky doručí poskytovateli dotace do 14 dnů od jejího podpisu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami.

#### IV.

##### Povinnosti poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sniženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne



předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí poskytovatel dotace.

## V.

### Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejich příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
  - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
  - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
  - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a poskytovatelem znalostí před podepsáním smlouvy o dílo dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
  - f) podání Žádosti s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy.
4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí voucheru či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15ti dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příjemce:
  - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;
  - b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny



- stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifík projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly projektu;
- c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
  5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
  6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
  8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
  9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.
  10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.





*přílohy:*

*příloha č. 1 – Programový manuál pro udělování Pražských voucherů na inovační projekty*

*příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh*

V Praze dne: 23.10.2018

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha



Ing. Jan Zeman

projektový manažer

V Praze dne: 23.10.2018

příjemce

ABOUT CZ, s.r.o.





Příloha č. 1 – Programový manuál pro udělování Pražských voucherů na inovační projekty.

## **PROGRAMOVÝ MANUÁL PRO UDĚLOVÁNÍ PRAŽSKÝCH VOUCHERŮ NA INOVAČNÍ PROJEKTY**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**



## OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD .....	3
2	CÍLE PODPORY .....	3
2.1	<i>Popis podpory</i> .....	3
2.2	<i>Cíle a přínos pro hl. město Prahu</i> .....	4
2.3	<i>Základní ustanovení</i> .....	4
2.4	<i>Základní pojmy</i> .....	4
3	FINANČNÍ ALOKACE .....	5
3.1	<i>Alokace projektu</i> .....	5
3.2	<i>Forma podpory</i> .....	5
3.3	<i>Výše podpory</i> .....	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu</i> .....	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	8
5	POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ .....	9
6	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	10
6.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje</i> .....	10
6.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje</i> .....	11
7	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	12
8	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	12
9	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ .....	13
9.1	<i>Kritéria formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu</i> .....	13
9.2	<i>Kritéria expertního hodnocení</i> .....	16
10	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI .....	19
11	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU .....	19
12	ZAHÁJENÍ REALIZACE .....	20
13	ZMĚNY PROJEKTU .....	20
14	EVALUACE A KONTROLA .....	21
15	POVINNÁ PUBLICITA .....	22
16	SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU .....	23
17	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	24



## 1 ÚVOD

---

Tento Programový manuál pro udělování voucherů je součástí dokumentace projektu „Pražský voucher na inovační projekty“ v rámci Výzvy č. 9 – Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou - inovační vouchery, Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

## 2 CÍLE PODPORY

---

### 2.1 Popis podpory

Cílem podpory je podpořit vznik a rozvoj mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací. Záměrem podpory je tedy nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků. Jelikož cíle, priority, způsob komunikace apod. obou sektorů jsou odlišné a mohou být bariérou spolupráce, podpora má za cíl motivovat ke spolupráci a překonávat tyto bariéry.

Dotace (= voucher) bude poskytována na:

- 1) podporu první spolupráce konkrétních dvou partnerů (s ohledem na jednotlivé organizační jednotky organizací pro výzkum a šíření znalostí, tedy u univerzit s ohledem na jednotlivé fakulty a vysokoškolské ústavy), jejímž cílem je překonání bariér spolupráce na prvním společném projektu. První spoluprací se podle podmínek Výzvy č. 9 Operačního programu Praha – pól růstu ČR se rozumí první spolupráce mezi danými partnery v posledních 6 letech před podáním Žádosti o poskytnutí voucheru,
- 2) podporu navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů, a to:
  - a) spolupráce dvou stejných partnerů na pokračování předchozího projektu,
  - b) spolupráce dvou stejných partnerů na jiném projektu, jejímž cílem je dále rozvíjet navázanou spolupráci na projektech většího rozsahu a významu pro MSP.

Žadatelům je též umožněno realizovat tzv. synergické projekty, spočívající v aktivní spolupráci mezi více MSP a výzkumnými institucemi v rámci jedné vyhlášené dílčí výzvy. Každý žadatel podává svůj individuální projekt, ale synergie spočívá v obsahu společného tématu spolupráce. Tyto projekty jsou následně v hodnocení zvýhodněny.



## 2.2 Cíle a přínos pro hl. město Prahu

- zvýšit míru mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací
- využívání expertních kapacit a kvalitního přístrojového zázemí povede ke zvýšení konkurenceschopnosti MSP působících v Praze

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy.

## 2.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

## 2.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely tohoto manuálu):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v projektové žádosti.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



### 3 FINANČNÍ ALOKACE

#### 3.1 Alokace projektu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce činí 240 mil. Kč.

Předpokládaný plán výzev:

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace „malé“ vouchery	Alokace „velké“ vouchery
1.	1/2018	4/2018	20 mil. Kč	30 mil. Kč
2.	6/2018	8/2018	50 mil. Kč	70 mil. Kč
3.	10/2018	12/2018	10 mil. Kč	30 mil. Kč
4.	3/2019	5/2019	10 mil. Kč	20 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev. V návaznosti na poptávku ze strany žadatelů lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, měnit rozložení alokace mezi oblastmi podpory či navýšit alokace pro aktuální výzvu a oblast podpory, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou kolové.

#### 3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané vouchery, i když nejde o poukázku na nákup v obvyklém smyslu chápání. Příjemce voucher využije na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

Projekt může být podpořen v režimu **de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením), nebo v režimu **blokové výjimky**. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Režim **de minimis** je poskytován podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu **de minimis**.

Režim **blokové výjimky** je třeba využít, pokud již žadatel vyčerpal limit podpory **de minimis**. Projekty v rozsahu od 500 tis. Kč včetně jsou automaticky zařazeny do režimu **blokové výjimky** s dotací 50% ze způsobilých výdajů. V režimu **blokové výjimky** je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014.



Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelé nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení vouchery žadatel v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 a v souladu s podmínkami stanovených v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu příjemce z vlastních zdrojů příjemce.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadatelé byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

### 3.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který žadatel předkládá. V rámci programu se rozlišují dva typy voucherů – „malé“ a „velké“.

#### A) Malé vouchery – projekty do 500 tis. Kč:

Žadatel si vždy zvolí, jaký režim podpory využije:

- a) de minimis – dotace 75% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany žadatele, dotace 50% ze způsobilých výdajů

**Minimální výše rozpočtu projektu režimu de minimis: 100 tis. Kč**

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 150 tis. Kč**

Minimální výše dotace: 75 000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis 374.999,- Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky 249.999,- Kč



## **B) Velké vouchery – projekty od 500 tis. Kč (včetně):**

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50% ze způsobilých výdajů

Minimální výše rozpočtu projektu: 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč

Maximální výše dotace: 2 000 000 Kč

Žadatel může podat v rámci dílčí výzvy vždy jen jeden projekt.

Jeden žadatel tak může obdržet maximálně 1 voucher v rámci 1 kola voucherové výzvy (platí jak pro malé, tak velké vouchery).

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace.

Max. délka 1 projektu je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu Výzvy), tj. od zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv (účinnost smlouvy). Povinností žadatele je podat žádost s dostatečným předstihem.

### **3.4 Povinná spoluúčast financování projektu**

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 75%** a stanovena **povinná spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **25%**. Pokud bude mít žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč (včetně)** bude žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50%** způsobilých výdajů a stanovena **povinná spoluúčast** ze strany žadatele též ve výši **50%** způsobilých výdajů.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo nemá nárok na odpočet DPH.





## 4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen<sup>2</sup>.
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>. Podpora se musí týkat přímo této ekonomické činnosti žadatele, kterou má zapsanou v živnostenském rejstříku.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí vouchery.

## 5 POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ

---

Poskytovatelem znalostí jsou pro účely tohoto programu Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu vývoje a inovací):

o uvedené v Seznamu výzkumných organizací spravovaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>;

nebo

o které doloží čestné prohlášení, že splňují definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce viz výše, a doloží osvědčení o akreditaci a seznam akreditovaných oblastí<sup>4</sup>.

Poskytovatelé znalostí musí dále splňovat následující podmínku sídla na území ČR.

Poskytovatel znalostí nemůže být zároveň žadatelem.

Každý poskytovatel znalostí určí alespoň jednu kontaktní osobu, která bude koordinovat projekt na straně poskytovatele znalostí. Poskytovatelé znalostí mají možnost zveřejnit svoje nabídkové listy na webových stránkách [www.trhinovaci.cz](http://www.trhinovaci.cz) nebo na webových stránkách projektu [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz), ze kterých si může žadatel vybrat poptávanou službu/znalost.

Počet nabídek poskytnutí znalostí vydaných žadatelům o voucher není na straně poskytovatelů znalostí omezen.

---

<sup>4</sup> Osvědčením o akreditaci se rozumí platný certifikát vydaný národním akreditačním orgánem (v České republice se jedná o Český institut pro akreditaci, o.p.s.) notifikovaným EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh. Osvědčení o akreditaci musí být platné po celou dobu řešení individuálního projektu.



## 6 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 6.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí voucheru bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>5</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí voucheru.

Výčet způsobilých výdajů:

Poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací, zahrnují zejména měření, diagnostiku, testování, zkoušky, rozbor, analýzy, ověřování, výpočty, návrhy nových systémů, unikátních konstrukčních řešení, modelování, vývoj softwaru, hardwaru, materiálů, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu, optimalizace procesů, metod, parametrů, design nových výrobků – průmyslový, produktový. Jako doplňkové aktivity dále konzultace, poradenství pro inovace, služby v oblasti nákupu a převodu duševního vlastnictví, spolupráce s doktorandy, to znamená, že tyto aktivity není možné realizovat samostatně.

V rámci uznatelnosti způsobilých výdajů se vždy musí jednat o nákup služeb, nikoliv o pořízení majetku (hmotného či nehmotného).

V rámci způsobilých výdajů je umožněno využití subdodavatelů poskytovatele znalostí.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



## 6.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Podporovanými aktivitami nejsou:

- DPH – v případě, kdy si příjemce vouchery může DPH uplatnit formou odpočtu podle zákona o DPH,
- standardní tréninkové a školicí kurzy; výjimku tvoří školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb – viz výše (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.),
- design a vývoj webových stránek – výjimku tvoří pouze případ, kdy webové stránky jsou produktem firmy, který dále nabízí na trhu (nikoliv pouze komunikačním kanálem),
- koupě softwaru,
- reklamní materiály – jejich design a produkce (včetně tvorby webových stránek, pokud se nejedná o produkt žadatele),
- standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.),
- právní služby,
- dotační a finanční poradenství,
- stáže pro studenty,
- podpora exportu,
- nákup materiálu - s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci zakázky a je kalkulován v rámci poskytované služby od poskytovatele znalostí,
- nákup hmotného a nehmotného investičního majetku - s výjimkou služeb souvisejících s převodem a nákupem práv duševního vlastnictví souvisejícího s poskytnutou službou,
- osobní náklady podnikatelského subjektu žádajícího o voucher,
- jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým, výrobní aktivity,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (tj. uskutečněné a proplacené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery),
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.



## 7 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí voucheru podává žadatel prostřednictvím on-line portálu v **elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat Žádost o poskytnutí voucheru, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou<sup>6</sup>.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výši veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy v rozsahu do 8 stran A4 (vzor viz příloha),
- **Nabídku na poskytnutí znalostí** v rozsahu do 4 stran A4 (vzor viz příloha) obsahující cenovou kalkulaci služby,
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru – dle uvážení žadatele (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Žádost s přílohami se podává pouze v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

## 8 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v Žádosti o poskytnutí voucheru výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o protokoly z měření, analýzu, studii proveditelnosti, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci Žádosti o poskytnutí voucheru, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

---

<sup>6</sup>ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



## 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí vouchery je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.

**Formální kontrola** přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj. nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

U voucherových projektů do 500 tis. Kč bude prováděno pouze formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. Žádosti, které splní formální kritéria i přijatelnost, budou postoupeny ke schválení v orgánech hl. m. Prahy. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje datum podání (jejich registrace v on-line portálu poskytovatele dotace), tj. přednost má žádost, která byla podána dříve.

U projektů od 500 tis. Kč (včetně) bude prováděno kromě formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu také expertní hodnocení<sup>7</sup> 2 hodnotiteli. Maximální možný počet dosažených bodů je v expertním hodnocení 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení nevstupují. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje počet bodů, které získají v rámci expertního hodnocení, tj. přednost má žádost s vyšším počtem získaných bodů.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti a formální kritéria (případně též bodovou hranici u projektů od 500 tis. Kč včetně) a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

### 9.1 Kritéria formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery je úplná a má veškeré formální náležitosti.	Napravitelné	Žádost a její přílohy

<sup>7</sup> Expertním hodnocením se rozumí hodnocení prováděné externími hodnotiteli pro dané tematické oblasti dle oborů CZ - NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení.



2	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
3	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
4	Žadatel splňuje podmínky uvedené ve výzvě programu Pražské vouchery na inovační projekty, konkrétně: <ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost byla zaslána v daném termínu.</li><li>• Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.</li><li>• Žadatel je právnickou osobou.</li><li>• Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.</li><li>• Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.</li><li>• Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.</li><li>• Žadatel podal pouze jednu žádost.</li><li>• Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka adresována = identifikace příjemce, kdo zakázku zrealizuje = pracoviště a odpovědný výzkumný pracovník, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat jménem/za poskytovatele znalostí).</li><li>• Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v Nabídce na poskytnutí znalostí a v ostatních přílohách.</li><li>• Nabídka je vystavena poskytovatelem znalostí, který splňuje podmínky uvedené v kapitole 5 Programového manuálu.</li><li>• Projekt bude realizován nejpozději do 1 roku od jeho zahájení.</li><li>• Projekt nebyl zahájen před datem podpisu smlouvy o dílo.</li></ul>	Napravitelné	Žádost a její přílohy



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.</li> </ul>		
5	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, žádost a její přílohy
6	Výše požadované dotace je aplikována výzvou požadovaná % sazba dotace (spoluúčast žadatele 25%, v případě blokové výjimky 50%).	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Žadatel je oprávněn k datu podání plné žádosti přijímat další podpory de minimis/GBER a doložil čestné prohlášení	Napravitelné	Registr de minimis, žádost a její přílohy
8	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy: <ul style="list-style-type: none"> <li>podpořit mezisektorovou spolupráci výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací,</li> <li>nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků,</li> <li>podpora první spolupráce konkrétních dvou partnerů nebo podpora navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů.</li> </ul>	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
9	Předmět poskytnutí služby je v Nabídce na poskytnutí znalostí popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
10	Nabídka obsahuje pouze způsobilé výdaje.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
11	Projekt zapadá do hlavní podnikatelské/ekonomické aktivity žadatele	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy, veřejné rejstříky
12	Projekt bude realizován nejpozději do 12 (dle textu Výzvy) měsíců od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti <sup>8</sup>	Ano / Ne	Zdroj
1	Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou		Žádost a její přílohy

<sup>8</sup> Hodnotí expertní hodnotitelé





	nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu. Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky.		
2	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
4	Žadatel dostatečně vysvětlil, jak získaná služba posílí jeho konkurenceschopnost.		Žádost a její přílohy
5	Žadatel jasně zdůvodnil výběr poskytovatele znalostí.		Žádost a její přílohy
6	Poptávaná spolupráce není běžně dostupnou komerční službou.		Žádost a její přílohy
7	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. (Cenová kalkulace nabídky je srozumitelná a odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery.)		Žádost a její přílohy
8	Podnikatelský záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí služby.		Žádost a její přílohy

## 9.2 Kritéria expertního hodnocení

Relevantní pro projekty od 500 tis. Kč včetně.

Splnění kritérií hodnotí expertní hodnotitelé.

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Počet bodů
1	Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty	High-tech sektory zpracovatelského průmyslu a high-tech služby <sup>9</sup>	15 bodů
		Medium high-tech sektory zpracovatelského průmyslu	7 bodů
		Ostatní	4 bodů
2	Míra inovativnosti projektu  (slovně zhodnotí expert)	Celosvětově nové	15 bodů
		Nové v rámci EU	10 bodů
		Nové v rámci ČR	7 bodů
		Nové pro firmu	5 bodů
3	Příspěvek	Projekt přispívá k plnění indikátoru	10 bodů

<sup>9</sup> Rozdělení služeb podle technologické náročnosti (dle CZ-NACE) podle Českého statistického úřadu je také k dispozici zde: [https://www.czso.cz/documents/10180/23169600/ht\\_odvetvi.pdf/cb4dc782-a3e0-43a4-8d96-99b8d1f14cca](https://www.czso.cz/documents/10180/23169600/ht_odvetvi.pdf/cb4dc782-a3e0-43a4-8d96-99b8d1f14cca)



	k indikátorům Výzvy č. 9	„počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“  Projekt přispívá k plnění indikátoru „počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“  Projekt nepřispívá k plnění indikátorů	5 bodů  0 bodů
4	Tržní potenciál inovace (slovně zhodnotí expert)	Potenciál vyvíjeného produktu/služby (expert zhodnotí uplatnitelnost řešení) <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatnitelné (5 bodů)</li><li>- spíše uplatnitelné (3 body)</li><li>- neuplatnitelné (0 bodů)</li></ul> Projekt je v souladu se stávající podnikovou strategií (zhodnotí expert podle popisu v podnikatelském plánu) <ul style="list-style-type: none"><li>- soulad prokázán (5 bodů)</li><li>- spíše v souladu (3 body)</li><li>- není soulad (0 bodů)</li></ul>	Max. 5 bodů  Max. 5 bodů
5	Technická proveditelnost záměru (slovně zhodnotí expert)	Proveditelnost plánovaného řešení <ul style="list-style-type: none"><li>- proveditelné (5 bodů)</li><li>- nejspíše proveditelné (3 body)</li><li>- neproveditelné (0 bodů)</li></ul> Technická vhodnost řešení <ul style="list-style-type: none"><li>- technicky vhodné (5 bodů)</li><li>- technicky proveditelné (3 body)</li><li>- technicky nevhodné (0 bodů)</li></ul> Nastavení harmonogramu projektu (harmonogram projektu je reálný, odpovídá charakteru jednotlivých aktivit a jednotlivé etapy na sebe logicky navazují) <ul style="list-style-type: none"><li>- Reálný harmonogram (5 bodů)</li><li>- Harmonogram neúplný (3 body)</li><li>- Harmonogram chybí (0 bodů)</li></ul>	Max. 5 bodů  Max. 5 bodů  Max. 5 bodů
6	Ekonomická přiměřenost	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.	Max. 5 bodů

	(slovně zhodnotí expert)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt splňuje zásady (5 bodů)</li> <li>- Projekt převážně splňuje zásady (3 body)</li> <li>- Projekt nesplňuje zásady (0 bodů)</li> </ul>	
7	Obsah Podnikatelského záměru (slovně zhodnotí expert)	<p>Celkové propojení, logický celek, ucelenost a smysluplnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obsahově ucelené (5 bodů)</li> <li>- Obsah neúplný (3 body)</li> <li>- Obsah nedostatečný (0 bodů)</li> </ul>	Max. 5 bodů
8	Environmentální příznivost řešení	<p>Ano</p> <p>Neutrální</p>	<p>5 bodů</p> <p>0 bodů</p>
9	Celková kvalita podané žádosti včetně příloh a její provázanost	<p>Popis projektu je vnitřně provázaný a v žádných částech projektu nebyly nalezeny rozpory (soulad mezi definicí výstupů projektu, popisem projektu, přílohami k žádosti aj.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt kvalitně zpracován (5 bodů)</li> <li>- Projekt neúplně zpracován (3 body)</li> <li>- Projekt nekvalitně zpracován (0 bodů)</li> </ul>	Max. 5 bodů
10	Rizika projektu	<p>Žadatel identifikuje všechna klíčová finanční, ekonomická a další rizika. Dále reálně zhodnotí pravděpodobnost jejich výskytu, míru jejich negativního dopadu na projekt a uvede adekvátní způsoby vedoucí k odstranění nebo omezení následků všech klíčových rizikových oblastí. Projekt neobsahuje závažná rizika, která mohou ohrozit realizaci a udržitelnost projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizika realistická (5 bodů)</li> <li>- Rizika neúplná (3 body)</li> <li>- Rizika nepopsána (0 bodů)</li> </ul>	Max. 5 bodů
11	Výběr poskytovatele znalostí (slovně zhodnotí expert)	<p>Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partner vhodný (5 bodů)</li> <li>- Partner nevhodný (0 bodů)</li> </ul>	Max. 5 bodů
12	Unikátnost služby	Poptávaná spolupráce není běžně	Max. 5 bodů



	(slovně zhodnotí expert)	dostupnou komerční službou.  - Služba komerčně nedostupná (5 bodů) - Služba komerčně dostupná (0 bodů)	
	<b>Celkem</b>		<b>Max. 100 bodů</b>
Bonusové kritérium	Projekt je synergický s dalšími předloženými projekty <sup>10</sup>	s 2 a více projekty  s 1 projektem  není synergie	6 bodů  3 bodů  0 bodů

Min. hodnota pro postoupení do výběru – 50 bodů, včetně bonusového kritéria.

## 10 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v orgánech hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a tím kterým příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

V případě, že celková žadatelé požadovaná částka uvedená v žádostech o malý voucher, které úspěšně projdou hodnocením, převýší alokovanou částku výzvy, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. V případě, že souhrnná žadatelé požadovaná částka uvedená v žádostech o velký voucher, které úspěšně projdou hodnocením, převýší alokovanou částku, rozhodovat bude počet dosažených bodů v expertním hodnocení.

Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 11 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadatelé ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné přílohy jsou:

- Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu,
- kopie faktur - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem znalostí spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví,
- výpis z účtu prokazující řádné zaplacení faktur dodavatelům v době realizace projektu,

<sup>10</sup> Myšlen koncept synergických voucherů, kdy různé firmy podávají žádosti o inovační voucher, které jsou navzájem propojené.



- Předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí – vzor dostupný na webu programu
- Hodnotící zprávy o průběhu spolupráce (online) – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím on-line portálu.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace příjemcem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.

## 12 ZAHÁJENÍ REALIZACE

---

Ve lhůtě 90 kalendářních dnů od data podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru uzavře schválený příjemce smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí znalostí, uvedená v Žádosti o poskytnutí voucheru.

Kopii podepsané smlouvy o dílo (smlouva musí být uzavřená v listinné podobě) doručí příjemce voucheru poskytovateli dotace elektronicky ve lhůtě 14 kalendářních dnů od jejího podpisu. Realizace spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí může být vykonána pouze na základě podepsané smlouvy o dílo, není možné realizovat spolupráci před podepsáním této smlouvy.

## 13 ZMĚNY PROJEKTU

---

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení voucheru.

Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností,
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce,
- c) změna adresy realizace, touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy,
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy,



- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu,
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

## 14 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a poskytovatelé znalostí jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i poskytovatelé znalostí jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.



## 15 POVINNÁ PUBLICITA

---

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

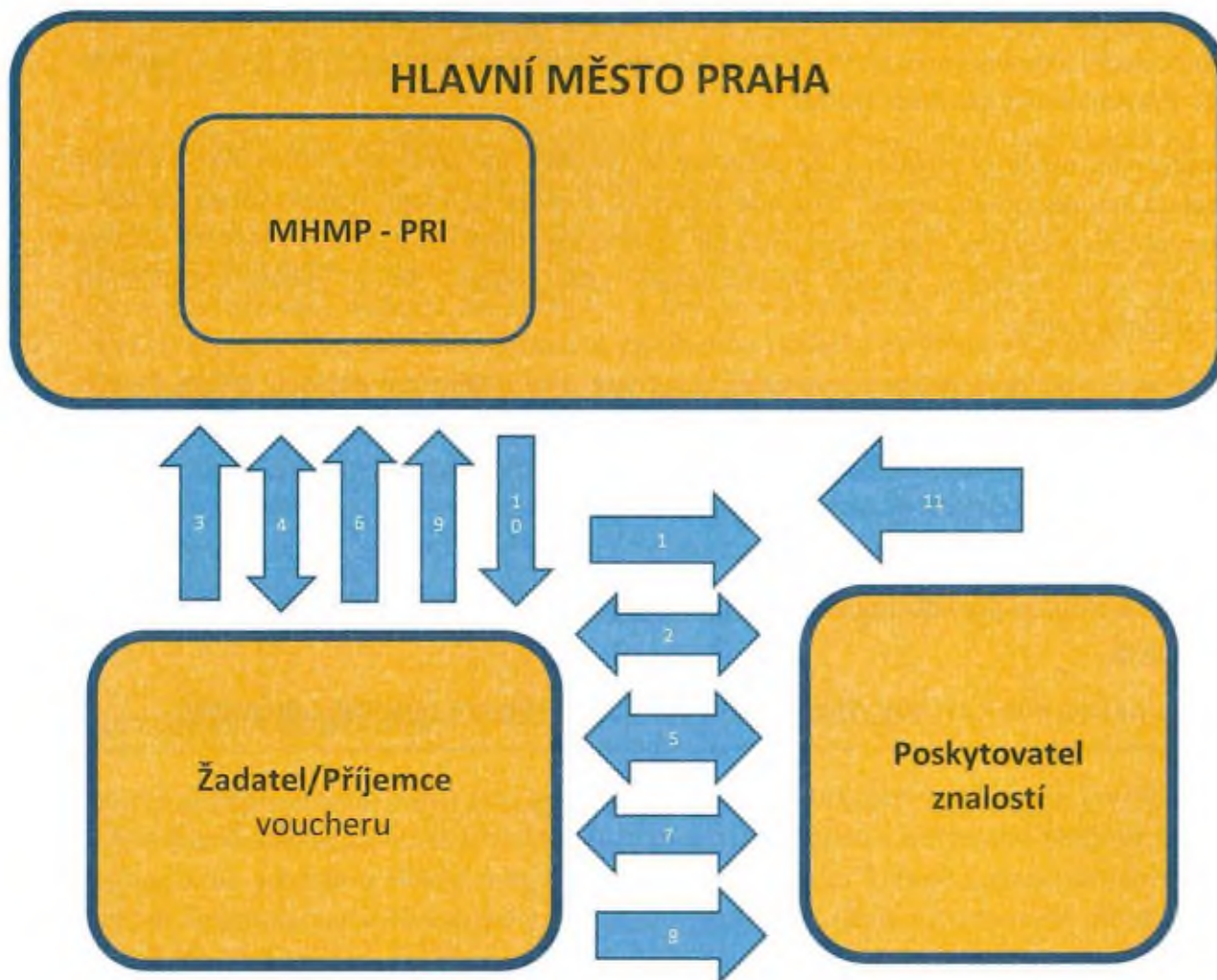
Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním dotace.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

## 16 SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU



1. Oslovení, poptávka poskytovatelů znalostí.
2. Nabídka poskytnutí znalostí (příloha Žádosti o poskytnutí i vouchery).
3. Žádost o poskytnutí vouchery.
4. Smlouva o poskytnutí vouchery (HMP a žadatel).
5. Smlouva o dílo (žadatel a poskytovatel znalostí).
6. Kopie smlouvy o dílo mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí.
7. Realizace zakázky / poskytnutí know-how.
8. Platba za zakázku / poskytnutí know-how.
9. Žádost o proplacení voucheru prostředků HMP + dokumentace.
10. Proplacení vouchery (ex-post).
11. Kontrolní činnost a vyhodnocení.





## 17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou žádosti o poskytnutí vouchery a vyhrazuje si právo jednotlivé Výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých Výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:

Tel.:

Email:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	ABOUT CZ, s.r.o.
Zapsaná:	u Městského soudu v Praze, C 77286
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	24. 5. 2000
IČO:	26178052

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

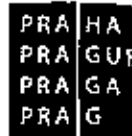
Ulice:	Křemencova
Číslo popisné:	178
Číslo orientační:	10
PSČ:	110 00
Město:	Praha 1

**Kontaktní adresa:** *(uveďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zájmu zaslání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	Křemencova
Číslo popisné:	178
Číslo orientační:	10
PSČ:	110 00
Město:	Praha 1
Adresa datové schránky:	striv96
Číslo účtu:	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Webová stránka: [www.about-cz.cz](http://www.about-cz.cz)

**Kontaktní osoba:**

Jméno:	[REDACTED]
Příjmení:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
Osoby zastupující právnickou osobu:	[REDACTED]
Osoby s podílem v této právnické osobě:	[REDACTED]
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	--

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte).

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Společnost ABOUT CZ s.r.o. vznikla v roce 2000. Mezi dlouhodobě poskytované činnosti společnosti patří pronájem prostor, jejich správa, daňové a právní poradenství, finanční řízení, účetní a administrativní služby, řízení vztahů se subjekty státní správy, podpora lidských zdrojů, správa vozového parku, vývoj software pro účely managementu projektů a správu zdrojů. Cílovou skupinou společnosti About jsou na trhu etablované MSP, které se chtějí věnovat svému hlavnímu předmětu podnikání a vyžadují outsourcing back office procesů.

V rámci svých činností společnost poskytuje back office procesy také pro své sesterské společnosti – 2C Analytics s.r.o., REMMARK a.s., IMAGE CZ s.r.o. a Poster Media Network s.r.o.

4. Žadatel je plátcem DPH (ano): ano

5. Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

- je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.



- c) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností<sup>2</sup>,
- d) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- e) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>,
- f) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- g) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- h) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádané splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- i) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- j) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- k) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- l) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- m) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- n) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,
- o) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,
- p) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),

<sup>2</sup>Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup>Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



q) podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
SUMA		..... Kč

#### Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>5</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo **uplatňovat** více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup>Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



Žadatel prohlašuje, že:

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
Remmark a.s.	Praha 1, Nové Město, Křemencova 178/10	25652869
Image CZ, a.s.	Praha 1, Nové Město, Křemencova 178/10	25623583
2C analytics, s.r.o.	Praha 1, Nové Město, Křemencova 178/10	49827189
Poster Media Network, s.r.o.	Praha 1, Nové Město, Křemencova 178/10	27076024

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>6</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím (fúzí sloučením<sup>7</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

<sup>6</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy

7. Žadatel tímto potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v této žádosti.

<sup>8</sup>Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.





## Popis spolupráce

**Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz [Programový manuál](#)). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!**

### 8. Poskytovatel znalostí (vyberte jednu z institucí).

- Ze seznamu výzkumných organizací spravovaném MŠMT (<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>):

České vysoké učení technické v Praze  
12112 Ústav mechaniky tekutin a termodynamiky  
Fakulta strojní  
Adresa Technická 4, 166 07 Praha 6

- Ostatní instituce, které nejsou na výše uvedeném seznamu (např. ty, co doručí potvrzení o certifikaci atd.):

nerelevantní

Jedná se o:

- A) První spolupráci s poskytovatelem znalostí.
- B) Navazující spolupráci s poskytovatelem znalostí:
- 1) spolupráce na pokračování předchozího projektu
- 2) spolupráce na jiném projektu.

### 9. Název projektu žadatele:

SW BOSS4 - obchodní modul

### 10. Očekávaný výstup – pozn.: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit.

Vývoj SW – BOSS 4

### 11. Vyberte režim podpory:

- De minimis (75 %)
- Blokovaná výjimka (50 %)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



12. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	493 776,-
Procentní sazba dotace (vyberte)	75 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	370 332,-

13. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká: 72 Výzkum a vývoj

14. Indikátory projektu (vyberte):

- podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh  
 podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

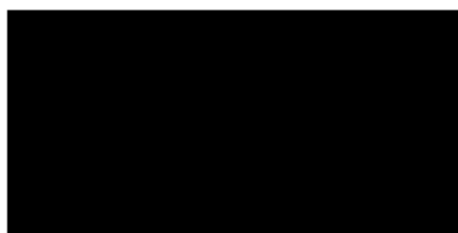
15. Datum zahájení projektu: 1.10.2018

Datum ukončení projektu: 30.1.2019

16. Synergie s jinými projekty (uveďte název projektu a nositele projektu):

Remmark a.s. – SW BOSS4 – modul Inkubátor,  
Poster Media Network, s.r.o. – SW BOSS4 – modul Správa ploch  
Image CZ, a.s. – SW BOSS4 – modul Nákup médií,  
Noe's, s.r.o. – SW BOSS4 – modul Podpora prodeje

17. Zde vložte sken Podnikatelského záměru a Nabídky poskytnutí znalostí. Nabídka musí splňovat minimální požadavky vymezené Programovým manuálem. (Doporučujeme použít vzor). Případně vložte další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru – dle uvážení žadatele.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 1

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

# VZOR NABÍDKY ZNALOSTÍ OD POSKYTOVATELE SLUŽBY



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Nabídka poskytnutí služby (dále „Nabídka“) je součástí žádosti o podporu v rámci výzvy programu Pražský voucher na inovační projekty. Forma Nabídky má závazující charakter, tzn. všechny níže uvedené informace je nezbytné vyplnit. U vzhledu Nabídky je přípustné odevzdat Nabídku na hlavičkovém papíře poskytovatele služby/znalosti. Nabídka může obsahovat i položky navíc, pokud to vyžaduje předmět nabídky nebo interní předpisy poskytovatele služby. Text v kurzívě má pouze informativní charakter.

<b>Nabídka je vypracována pro (žadatel v programu Pražský voucher na inovační projekty):</b>	
Název žadatele	ABOUT CZ, s.r.o.
IČO	26178052
Sídlo/místo realizace	Praha 1, Nové Město, Křemencova 178/10
Statutární zástupce	

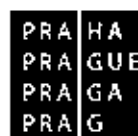
<b>Poskytovatel služby/Instituce</b>	
Název instituce	České vysoké učení technické v Praze
IČO	68407700
Pracoviště	12112 Ústav mechaniky tekutin a termodynamiky Fakulta strojní Adresa Technická 4, 166 07 Praha 6
Statutární zástupce instituce	
Předpokládání řešitelé	
Nabídku vypracoval (jméno, pozice, email, telefon)	

### 1. Předmět poskytnutí služby

Předmětem poskytnutí služby bude vývoj informačního systému zaměřeného na management a podporu obchodního procesu více společností současně. Propojení dat o společnostech v podnikatelské skupině umožní inovaci oproti stávajícímu využívání offline dat a informací. Tento informační systém není možné pořídit jako běžně dostupnou službu, tak aby byla schopna reflektovat jednotlivé odlišnosti společností v podnikatelské formaci.

#### Jaké budou při řešení využity technologie / zařízení

Bude se jednat o webovou aplikaci, která funguje na všech nejpoužívanějších webových prohlížečích jako je Google Chrome, Safari, IE, Opera a FireFox. Optimalizace bude prováděna pro tyto 4 prohlížeče s doporučením používat Google Chrome pro operační systémy Windows a Safari pro Apple iOS. Bude existovat více variant designu webu a to pro prohlížeče na počítačích, dále pro tablety a jako třetí varianta řešení pro



mobilní telefony (Android, Apple).

Základní použité technologie:

\* Microsoft IIS 7 a vyšší, \* Microsoft SQL Server 2014 a vyšší, \* .NET Framework 4.7 a vyšší

Celý systém bude navržen a naprogramován pomocí Microsoft Visual Studio Community 2017. Na straně klienta a webového prohlížeče bude maximálně využito technologií AJAX, jQuery framework a dalších frameworků.

Řešitelský tým ČVUT zajistí vývoj SW řešení a bude realizovat následující činnosti:

- identifikace a mapování datových zdrojů, metodické vedení při popisu business konceptu
- procesní a softwarová analýza
- programování a testování

Funkcionality nového softwarového modulu:

Specializovaný softwarový modul umožní správu obchodního procesu v podnikatelské formaci vč. rozhraní pro napojení na specializované moduly vyvíjené jednotlivými specializovanými společnostmi, a to i v reálném čase a prostřednictvím smart technologií (telefony).

- jádro systému
- evidence firem a osob, CRM s ohledem na implementaci GDPR pravidel
- podpora smluv s dodavateli i odběrateli, zakázek, rozpočtování výnosů i nákladů, objednávek vydaných i přijatých a dalších dokladů dle výsledků procesní analýzy
- podpora práce s časem zaměstnanců
- vyúčtování a fakturace, rozhraní s účetním softwarem Pohoda
- podpora projektového řízení – tvorba formulářů a sestav, workflow, business intelligence
- rozhraní pro napojení specializovaných modulů (správa ploch, nákup médií, podpora prodeje, inkubátor)

Softwarové řešení bude napojeno na dostupné externí datové zdroje (zákonem dané registry firem, různé standardní číselníky) se systematickou aktualizací dat. K vývoji sw modulu přistupujeme, protože na trhu není k dispozici řešení, které by umožňovalo efektivně zajistit správu obchodního procesu více společností a zároveň mělo otevřené rozhraní pro napojení specializovaných modulů.

2. Předmět služby/výstupy	
Předmět služby	Výstup služby
identifikace relevantních datových zdrojů, metodické vedení při tvorbě business modelu	seznam relevantních dat + business model
procesní a sw analýza	procesní a sw model
programování, testování	SW řešení BOSS 4.0, obchodní modul pro více společností, připravený k implementaci v organizaci žadatele
3. Rozpočet	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



(Položky rozpočtu uveďte tak, aby byla možná kontrola způsobilosti nákladů, tzn. je nutné uvést položky dle typu nákladů.)

	Hodinová sazba odborného pracovníka ve VaV / počet hodin	Ostatní náklady	Součet (cena bez DPH)
<i>identifikace a zmapování datových zdrojů a analýza business modelu</i>	486 Kč / 80	0,- Kč	38 880,- Kč
<i>procesní a sw analýza</i>	486 Kč / 160	0,- Kč	77 760,- Kč
<i>programování</i>	486 Kč / 680	0,- Kč	330 480,- Kč
<i>testování</i>	486 Kč / 96	0,- Kč	46 656,- Kč
<b>Součet (cena bez DPH)</b>		0,- Kč	<b>493 776,- Kč</b>
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu (cena bez DPH)</b>	<b>493 776,- Kč</b>		
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu (cena s DPH)</b>	<b>597 468,96,- Kč</b>		

Kód 2512 Vývojáři SW – 58 083 Kč (hrubá mzda, medián) dle regionální statistiky MPSV Ceny práce rok 2017, Mzdová sféra Hl.m. Praha ..... 486 Kč/hodina

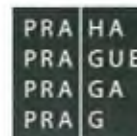
Poskytovatel je plátcem DPH.

4. Harmonogram plnění zakázky	
<i>předpokládané zahájení plnění</i>	1.10.2018
<i>identifikace relevantních datových zdrojů a tvorba business modelu</i>	říjen 2018
<i>procesní a sw analýza</i>	říjen-listopad 2018
<i>programování a testování</i>	listopad 2018 - leden 2019
<i>předpokládané ukončení plnění</i>	30.1.2019

Poskytovatel služby/Instituce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Jméno statutárního zástupce instituce	[REDACTED]
Čestně prohlašuji, že instituce je odborně způsobilá k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.	
<p>ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE V Praze, dne 30.4.2018</p>	<p><b>FAKULTA STROJNÍ</b> ② Děkanát 166 07 Praha 6, Technická 4</p> <p>[REDACTED]</p> <p>..... podpis statutárního zástupce instituce</p>





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## **PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 1**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

### **VZOR PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU**





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

{Musí obsahovat všechny náležitosti dle tohoto vzoru. Text v kurzívě má pouze informativní charakter.}

Název žadatele	ABOUT CZ s.r.o.
IČ	26178052

### Žadatelovo představení a zdůvodnění potřeby vouchery

(konkrétně a srozumitelně)

#### Oblast podnikání žadatele

Společnost ABOUT CZ s.r.o. vznikla v roce 2000. Mezi dlouhodobě poskytované činnosti společnosti patří pronájem prostor, jejich správa, daňové a právní poradenství, finanční řízení, účetní a administrativní služby, řízení vztahů se subjekty státní správy, podpora lidských zdrojů, správa vozového parku, vývoj software pro účely managementu projektů a správu zdrojů. Cílovou skupinou společnosti About jsou na trhu etablované MSP, které se chtějí věnovat svému hlavnímu předmětu podnikání a vyžadují outsourcing back office procesů. V rámci svých činností společnost poskytuje back office procesy také pro své sesterské společnosti – 2C Analytics s.r.o., REMMARK a.s., IMAGE CZ s.r.o. a Poster Media Network s.r.o.

#### Předmět řešení projektu (včetně CZ-NACE)

V rámci projektu bude vyvinut softwarový nástroj, který umožní zefektivnění poskytovaných služeb pro zákazníky (např. synergický projekt společnosti Noe's, s.r.o.) a sesterské společnosti žadatele. Předmětem poskytnutí služby bude vývoj informačního systému zaměřeného na management a podporu obchodního procesu více společností současně. Propojení dat o společnostech v podnikatelské skupině umožní inovaci oproti stávajícímu využívání offline dat a informací. Tento informační systém není možné pořídit jako běžně dostupnou službu, tak aby byla schopna reflektovat jednotlivé odlišnosti společností v podnikatelské formaci.

Předmětem řešení projektu CZ NACE – 72 Výzkum a vývoj.

#### Míra inovativnosti projektu (nové v rámci ČR, nové pro firmu)

V rámci své služby back office procesů pro své zákazníky řeší žadatel zefektivnění poskytovaných služeb prostřednictvím specifického softwarového nástroje, který umožní propojení dat od všech sesterských společností umožní inovaci oproti stávajícímu využívání offline dat a informací a nabídne tak, svým zákazníkům vyšší standard nabízených služeb.

Specializovaný softwarový modul umožní správu obchodního procesu v podnikatelské formaci vč. rozhraní pro napojení na specializované moduly vyvíjené jednotlivými specializovanými společnostmi, a to i v reálném čase a prostřednictvím smart technologií (telefony).

- jádro systému



- evidence firem a osob, CRM s ohledem na implementaci GDPR pravidel
- podpora smluv s dodavateli i odběrateli, zakázek, rozpočtování výnosů i nákladů, objednávek vydaných i přijatých a dalších dokladů dle výsledků procesní analýzy
- podpora práce s časem zaměstnanců
- vyúčtování a fakturace, rozhraní s účetním softwarem Pohoda
- podpora projektového řízení – tvorba formulářů a sestav, workflow, business intelligence
- rozhraní pro napojení specializovaných modulů (správa ploch, nákup médií, podpora prodeje, inkubátor)

Softwarové řešení bude napojeno na dostupné externí datové zdroje (zákonem dané registry firem, různé standardní číselníky) se systematickou aktualizací dat. K vývoji sw modulu přistupujeme, protože na trhu není k dispozici řešení, které by umožňovalo efektivně zajistit správu obchodního procesu více společností a zároveň mělo otevřené rozhraní pro napojení specializovaných modulů. Softwarové řešení obsahuje technologicky specifické oblasti, které vyžadují výzkum a vývoj nových technických postupů, a proto jej není možné pořídit jako běžně dostupnou službu.

Toto řešení bude inovativní – nové pro firmu žadatele a zefektivní poskytování nabízených služeb prostřednictvím specializovaného SW.

#### Tržní potenciál (produktu/služby)

Tržní potenciál inovované služby společnosti v oblasti poskytování back office procesů je značný, a to s ohledem na skutečnost, že obdobné softwarové řešení na trhu není k dispozici. České subjekty působící na trhu back office procesů nedisponují dostatečnými finančními zdroji, k vývoji takového řešení eventuálně nemají dostatečné profesionální znalosti v oboru. Zahraniční subjekty na trhu pak využívají korporátní řešení, která bohužel nereflktují určitá specifika českého trhu.

Přestože backoffice procesy bývají velmi důležitou součástí firmy a záleží na nich její hladký chod, bývají upozaděny před obchodními a prodejními procesy (front-office). Jedná se o jedny z nejčastěji outsourcovaných služeb. Z těchto důvodů žadatel neočekává snížení zájem o takto nabízené služby, avšak tyto služby musí být poskytovány ve velmi vysoké kvalitě, s ohledem na jejich vliv na fungování společnosti klientů. Vytvořené softwarové řešení napomůže žadateli k zvýšení kvality jím nabízených služeb a rovněž odlišení se od konkurence.

Na základě výše uvedených skutečností a dosavadních znalostí a praxe žadatele v oblasti servisních činností pro klienty a sesterské společnosti, žadatel předpokládá, že nabízená služba má silný potenciál vyvolat zájem, a to zvláště u českých zákazníků, kterým by tato služba umožnila využít takto outsourcovaných služeb.

#### Technická proveditelnost řešení

Jedná se o webovou aplikaci, která funguje na všech nejpoužívanějších webových prohlížečích jako je Google Chrome, Safari, IE, Opera a FireFox. Optimalizace bude prováděna pro tyto 4 prohlížeče s doporučením používat Google Chrome pro operační systémy Windows a Safari pro Apple iOS.

Celý systém bude navrženo a naprogramováno pomocí Microsoft Visual Studio Community 2017 a maximálním využitím již hotových a odladěných balíčků jako je jQuery, bootstrap a další. Na straně klienta a webového prohlížeče bude maximálně využito technologií AJAX, jQuery framework a dalších obecně používaných frameworků. Celý WEB bude vystaven do veřejné sítě, a proto bude nutné použít serverový SSL certifikát a protokol HTTPS.



Bude existovat více variant designu webu a to pro prohlížeče na PC, dále pro tablety a jako třetí varianta řešení pro mobilní telefony (jak Android, tak Apple). Pro některé části systému bude existovat konkrétní řešení jako aplikace pro oba operační systémy (Android, IOS). Bude se jednat především o fotodokumentaci, kde bude kladen největší důraz na omezení přenášených dat a jednoduchost obsluhy v terénu.

Základní technologie použité při realizaci projektu:

- Microsoft IIS 7 a vyšší
- Microsoft SQL Server 2014 a vyšší
- .NET Framework 4.7 a vyšší

Na základě komunikace s poskytovatelem znalostí ČVUT byl nedefinován obsah spolupráce a výzkumných a vývojových činností. Poskytovatel znalostí disponuje kvalitní technologickým zázemím i řešitelským týmem tak, aby dokázal zrealizovat výzkum a vývoj softwarových řešení služeb popsanych v příložené nabídce.

Harmonogram

Činnosti	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc	4. měsíc
Identifikace a zmapování dal. zdrojů	x			
Procesní analýza	x	x		
SW analýza	x	x		
Programování		x	x	x
Testování			x	x

Ekonomická přiměřenost projektu

Rozpočet projektu byl nastaven na základně cen obvyklých pro výzkumné a vývojové pracovníky v oblasti IT technologií. Plánový rozpočet odpovídá rozsahu výzkumných a vývojových činností a plánovaným výstupům projektu.

Environmentální vliv

Projekt bude mít neutrální vliv na životní prostředí.

Přínos projektu Hlavnímu městu Praha

Sídlem společnosti, a tak i místem ekonomické činnosti žadatele je hlavní město Praha pro které realizace projektu představuje tyto přínosy:

- podpora rozvoje mezisektorové spolupráce
- posílení konkurenceschopnosti žadatele jako MSP
- využití expertních kapacit pro zvýšení konkurenceschopnosti MSP
- statut Prahy jako města podporujícího MSP

Rizika projektu

Uvádíme základní rizika projektu a způsoby jejich eliminace:

- Personální – dodavatel (výzkumná organizace) disponuje potřebnými personálními odbornými



kapacitami pro zajištění dodávky, což potvrdila v rámci předkládané nabídky.

- **Technické** – žadatel definoval technické parametry požadovaného systému, se kterými byl dodavatel detailně seznámen a akceptoval je. Současně byl zpracován harmonogram jednotlivých činností poskytovatele znalostí.
- **Časové** - realizace projektu je naplánována na 6 měsíců. Tato doba plně odpovídá činností projektu. Pokud bude docházet ke zpoždění některých aktivit projektu, zajistí žadatel ve spolupráci s poskytovatelem znalostí případné navýšení řešitelského týmu tak, aby projekt byl dokončen v plánovaném termínu.
- **Finanční** - rozpočet projektu byl stanoven na základě předpokládané časové náročnosti jednotlivých činností ze strany poskytovatele znalostí. V případě, že dojde k neočekávanému navýšení rozpočtu je žadatel připraven tyto hradit z vlastních prostředků.
- **Konkurence** – na trhu není k dispozici řešení, které by poskytovalo propojení dat od více společností s ohledem na jednotlivé odlišnosti těchto společností. Jedná se o vývoj nového inovativního technologického řešení, které spojuje nejmodernější technologie s internetem věcí apod. Žadatel nepředpokládá, že by v dohledné době vzniklo obdobné řešení s ohledem na personální (odborné kapacity) nároky spojené s vývojem tohoto řešení.
- **Nezájem ze strany zákazníků** – žadatel dlouhodobě sleduje potřeby svých zákazníků, které definovali parametry požadované SW řešení. S ohledem na přínosy, které bude projekt generovat pro zákazníky žadatele, žadatel nepředpokládá snížení zájmu o své služby.
- **Nezískání dotačních prostředků** – žadatel ve spolupráci s poskytovatelem znalostí definoval technické parametry řešení, zpracoval jednotlivé části projektové žádosti. V případě neúspěchu bude žadatel realizovat projekt vlastními prostředky v rozsahu, které mu finanční náklady jednotlivých činností umožní.

#### **Proč je projekt běžně nedostupný**

Obsahem projektu je vývoj nového SW, který vychází ze stávajícího vývoje společnosti. Vzhledem k rozsahu projektu, kde je obsahem i analýza stávajících dat uživatelů, bylo nezbytné vyhledat poskytovatele znalostí, který by měl zkušenosti s vývojem rozsáhlých SW řešení a dostatečně rozsáhlý tým. Společnost v současné době nedisponuje vývojovými pracovníky, kteří by měli takto specifické znalosti a momentálně ani potřebnou kapacitu.

Jedná se o vývoj nového inovativního technologického řešení. Žadatel nepředpokládá, že by v dohledné době vzniklo obdobné řešení s ohledem na personální (odborné kapacity) nároky spojené s vývojem tohoto řešení.

#### **Využití a přínos poskytnuté služby v žadatelově podnikání (unikátnost)**

Žadatel v rámci své podnikové strategie definoval tyto střednědobé cíle core businessu:

1. zvýšení produktivity práce a efektivity využití disponibilních zdrojů společnosti prostřednictvím moderních technologií;
2. zvýšení výkonů společnosti prostřednictvím:
  - zvyšování kvalifikace zaměstnanců v oboru nových technologií v médiích
  - vytváření nových, technologicky špičkových nástrojů v oblasti servisních činností, za účelem nabídky efektivnějších komunikačních nástrojů zákazníkům
  - zvýšení obchodní aktivity vůči novým segmentům zákazníků, které společnost dosud neobslovovala či jen okrajově



Střednědobý výhled vývoje společnosti předpokládá postupný růst výkonů, který se bude opírat o stabilní zaměstnance a know how společnosti. Hlavní výhodou společnosti je flexibilně reagovat na požadavky zákazníků. Za tím účelem musí mít k dispozici sw řešení k poskytování služeb back office, které bude tuto hlavní výhodu podporovat.

Jedním s dlouhodobých cílů společnosti je rozvoj společnosti založený na zavádění nových technologií. Společnost dlouhodobě usiluje o inovaci jednotlivých služeb nabízených zákazníkům a definuje ve spolupráci se zákazníky parametry takových řešení. V rámci tohoto úsilí rovněž realizuje ve spolupráci s externími odborníky vývojové aktivity vybraných řešení. Plánovaný projekt inovačního softwarového řešení tak přímo zapadá do podnikové strategie společnosti. Pro zachování konkurenceschopnosti na trhu médií je nezbytné, aby společnost byla schopná nabízet svým zákazníkům nové či inovované služby založené na nových technologiích.

Vyvíjené softwarové řešení bude žadateli přinášet tyto výhody:

- kontrolovat stav a efektivitu poskytovaných back office služeb v reálném čase s požadavky zákazníků
- lépe spravovat databáze klientů
- monitorovat realizaci jednotlivých služeb pro klienty
- zvyšovat efektivitu poskytovaných služeb – plánování personálních kapacit
- snadnější způsob vyhodnocování a zpracování analýz služeb
- efektivnější plánování poskytovaných back office služeb
- statistiky a reporty o realizovaných službách

Popis přínosů vyvíjeného řešení pro zákazníky společnosti

- online dohled nad svými požadavky
- neporovnatelně efektivnější plánování svých provozních požadavků
- statistiky a reporty o realizovaných službách

**Synergie s jinými projekty**

Výstup tohoto projektu bude jádrem systému BOSS4, umožňuje správu obchodního procesu a nabízí otevřené rozhraní pro napojení specializovaných modulů řešených v níže uvedených synergických projektech:

Remmark a.s. – projekt SW BOSS4- modul Inkubator,

Poster Media Network, s.r.o. – projekt SW BOSS4- modul Správa ploch,

Image CZ, a.s. – projekt SW BOSS4 – modul Nákup médií,

Noe's, s.r.o. – projekt SW BOSS4 – modul Podpora prodeje

**Výběr poskytovatele znalostí**

Při přípravě projektu informačního systému, žadatel realizoval průzkum poskytovaných služeb v rámci výzkumných organizací. Výběr ČVUT jako poskytovatele znalostí byl dán skutečností, že tento poskytovatel je po technické i personální stránce schopen realizovat vývoj požadovaného řešení a současně reflektovat časové podmínky žadatele. Rovněž poskytovatele znalostí disponuje potřebným technickým zázemím pro realizaci projektu.

**Jak bude zvýšena konkurenceschopnost žadatele**

Implementace vyvíjeného řešení poskytne žadateli tyto konkurenční výhody:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



- zvýší produktivitu práce společnosti prostřednictvím efektivnějšího použití zdrojů a disponibilních kapacit společnosti
- poskytne klientům společnosti vyšší standard stávajících služeb a jejich rozšíření
- zvýší schopnost společnosti začít se zabývat vývojem služeb založených na inovacích i v oblasti back-office procesů

### Předmět služby/výstupy

Vývoj SW

BOSS4 / obchodní systém pro více společností  
současně

### Žadatel

Jméno statutárního zástupce

Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 30.4.2018

.....  
podpis statutárního zástupce