č. j. UPM 780/2019

**UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE**

**Smlouva o výpůjčce**

**č. A 360 / 2019**

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

příspěvková organizace MK ČR

se sídlem: ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

zastoupené: ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou

IČO : 00023442

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 20001-16337011/0710

*(dále jen „půjčitel“)*

a

**Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem**

příspěvková organizace města Dvůr Králové n./Labem

se sídlem: Sladkovského 530, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

zastoupené : Bc. Dana Humlová, zastupující ředitelka

IČO: 43464386

bankovní spojení: GE MONEY BANK, Dvůr Králové n./Labem

č.ú. 108903594/0600

*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají tuto

smlouvu o výpůjčce

dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

**Článek 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčiteli sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č.1 - v seznamu na 10 listech o 162 položkách a jejich pojistných cen, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle výše uvedeného zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.
3. Půjčitel předměty uvedené v odstavci 1 půjčuje vypůjčiteli bezplatně do: **31. 12. 2023**

po dohodě s možností dalšího prodloužení,

za účelem: *vystavení – v budově Střední školy informatiky a služeb ve Dvoře Králové n./L.*

***s t á l á e x p o z i c e – Expozice textilního tisku***

1. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména je nesmí přemisťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět na nich konzervátorské či restaurátorské zásahy, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.

Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

1. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvě jsou způsobilé k účelu výpůjčky.
2. Při vystavení či jakékoliv jiné prezentaci každého vypůjčeného předmětu včetně jeho reprodukování v publikacích a dalších tiskovinách musí být uvedeno, že jde o předmět ze sbírky Uměleckoprůmyslového musea v Praze.
3. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětech v propagačních tiskovinách (příp. katalogu

souvisejících s účelem výpůjčky.

1. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke

komerčním účelům, bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

**Článek 2**

**DOBA VÝPŮJČKY**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu **od 19. 4. 2019 do 31.12.2023**

2. **O prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně nejméně 2 měsíce před**

**původně stanoveným datem ukončení výpůjčky.**

3 Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané

zhoršení fyzického stavu vypůjčených předmětů, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem.

Půjčitel musí informovat výpůjčitele o požadavku vrácení předmětu výpůjčky minimálně 15 dní před

požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli případnou škodu či náklady

s tím spojené.

4. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu před termínem sjednaným v této

smlouvě, pro potřebu v rámci své hlavní činnosti. Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele

minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení.

**Článek 3**

**POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Vypůjčované předměty podle přílohy č.1 této smlouvy ***: při přepravách je vypůjčitel povinen předměty pojistit na převoz tam i zpět na své náklady.***
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.Vypůjčitel odpovídá za vypůjčené předměty po celou dobu výpůjčky do výše jejich pojistných cen a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.
3. Dojde-li k jakékoliv škodě, je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

**Článek 4**

**PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚT**

1. Způsob balení a přepravy věcí na místo určení a zpět určuje půjčitel: přepravu zajistí vypůjčitel.

Veškeré náklady na balení předmětů a transport nese vypůjčitel.

1. Půjčitel si vyhrazuje právo účasti svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčenými předměty na náklady vypůjčitele.
2. Nebude-li výpůjčka zapůjčených předmětů pokračovat, vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha – Stodůlky ve stanovené lhůtě uvedené v Čl.1. Před uplynutím doby výpůjčky je vypůjčitel oprávněn vrátit předměty pouze po dohodě pokud se správcem depozitáře UPM .

Termín a čas vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem ( alespoň 10 dní) před předáním.

1. Pokud mají předměty vlastní obaly, musí být vráceny v obalech ve kterých byly zapůjčeny.

**Článek 5**

**BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ A SVĚTELNÉ PODMÍNKY**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčených předmětů, jejich bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru předmětů.

***- vyhýbat se náhlým klimatickým změnám ( teplota, vlhkost);***

***- nábytek a textil nevystavovat přímému dennímu i umělému osvětlení.***

3. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím

systémem, případně fyzickou ostrahou.

4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky kdykoliv umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci,

inventarizaci vypůjčených předmětů, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu jejich

stavu. Každá kontrola bude provedena po dohodě a pouze v přítomnosti pověřeného pracovníka vypůčitele.

**Článek 6**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

Kontaktní osoba za UPM: kurátorka Mgr. Markéta Vinglerová [vinglerova@upm.cz](mailto:vinglerova@upm.cz) , M- 602 682 788

Kontaktní osoba za vypůjčitele: zastup. ředitelka Bc. Dana Humlová [info@muzeumdk.cz](mailto:info@muzeumdk.cz) , M- 603295389

T- 499 623 800

**Článek 7**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží po stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. **Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými Dodatky ke smlouvě,** které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami, stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

1. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb.o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.**

Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určená k zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá půjčiteli bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabude dnem

uveřejnění v registru smluv, podle zákona č.340/2015 sb. o registru sbírek .

V Praze dne 19.4.2019 Ve Dvoře Králové nad Labem dne

*Půjčitel Vypůjčitel*

PhDr. Helena Koenigsmarková Bc. Dana Humlová

ředitelka zastupující ředitelka

Uměleckoprůmyslové museum v Praze Městské muzeum ve dvoře Králové n./L.

**Příloha č. 2 ke smlouvě A 360/2019**

**A/ Předání předmětů půjčitelem vypůjčiteli**

Správce sbírky nebo restaurátor předává odpovědnému pracovníkovi vypůjčitele sbírkové předměty,

Uvedené v seznamu této výpůjční smlouvy.

Předměty byly předány a převezeny přímo z prostor bývalé pobočky UPM, z Muzea textilu v České Skalici.

Předal (jméno a příjmení): Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C/ Vrácení předmětů - převzetí půjčitelem od vypůjčitele**

Odpovědný pracovník vypůjčitele vrací dnešního dne správci sbírky nebo restaurátorovi půjčitele zapůjčené sbírkové předměty uvedené v seznamu, který je součástí výpůjční smlouvy.

Předal (jméno a příjmení):Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo: