

**SMLOUVA O DÍLO**

dle § 2586 až 2635 zákona č. 89/2012 Sb.

**1. BusLine MAD Česká Lípa s.r.o.**se sídlem: **Na Rovinkách 211, 513 01 Semily**Zastoupený: **Jakubem Vyskočilem, jednatelem**IČO: **05666112**DIČ: **CZ699005114**Bank. spojení: **115-3873160277/0100***Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 40166*(dále jen *poskytovatel*)**2. KORID LK, spol. s r.o.**se sídlem: **U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2**Zastoupený: **Ing. Pavlem Blažkem, jednatelem**IČ: **272 67 351**DIČ: **CZ27267351**Bank. spojení: **35-5526710237/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Liberec***Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625.*(dále jen *objednatel*)

oba společně též jako „smluvní strany“

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY****1. Objednatel je povinen a zavazuje se:**

- a) Vytvořit materiální podmínky pro řádné plnění úkolů pověřenými osobami Poskytovatele, tzn. poskytnutí dostatečného počtu tiskopisů pro žádost o Opuscard a spotřebního materiálu pro výrobu karet (předtištěné karty, pásky na tisk karet, pokladní pásky, prospektový obal (euroobal), papír A4, na vlastní náklady Objednatele, stejně jako zapůjčení hardware (HW) uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy;
- b) Řešit neprodleně věcné, aplikační a licenční problémy, které se při sběru „Žadostí o vydání karty“ (dále jen „Žádost“), výrobě a vydávání karet vyskytnou, případně problémy s vlastními kartami;
- c) Provést pověření (mandát) určených pověřených osob Poskytovatele (přepážkové pracovnice), k uzavírání daných jednotlivých smluv jménem Objednatele;
- d) Zajistit školení pověřených osob o procesu přijímání „Žadostí“, o vyplňování „Žadostí“, nakládání s „Žadostmi“, o jejich evidenci a o procesu vydávání karet žadateli, dle „Podmínek pro vydání a užívání karet“ Opuscard, které jsou umístěny v aktuálním znění na adrese <http://www.opuscard.cz/dalsi-odkazy/formulare>, o každé změně je Objednatel povinen Poskytovatele včas informovat;

- e) Předávat Poskytovateli aktuální informace a podklady, nutné pro bezproblémové zajištění procesu sběru „Žádostí“ a vydávání karet. Při této komunikaci se Objednatel zavazuje používat e-mailovou (elektronickou) komunikaci;
- f) Ručit za kvalitu karet;
- g) Přebírat vyplněné žádosti o vydání karet a předávat zhotovené karty zpět Poskytovateli v souladu s „Podmínkami pro vydání a užívání karet“;
- h) Poskytnout práva k užívání software pro správu celého životního cyklu karet, garantovat jeho provozuschopnost a dodržení licenčních podmínek pro jeho používání.

2. **Poskytovatel** je povinen a zavazuje se:

- a) Zabezpečit příjem „Žádostí“, výrobu a výdej karet, tj. zejména vytvořit prostorové, personální a bezpečnostní podmínky pro úspěšný průběh příjmu „Žádostí“ o vystavení karty a pro výrobu, vydávání karet, a za tím účelem se v mezích svých možností zavazuje poskytnout, resp. zajistit:
  - I. vhodné prostory, včetně nezbytného vybavení pro bezpečnou úschovu materiálu a dokumentů souvisejících se sběrem „Žádostí“, výrobou a výdejem Opuscard;
  - II. vést evidenci materiálu pro výrobu karet a dokládat jeho spotřebu v porovnání s vydanými kartami a poplatky.
- b) Poskytovatel se zavazuje a je povinen zajistit technickou a organizační ochranu osobních údajů po celou dobu trvání této smlouvy. Zpracování osobních údajů dle této smlouvy podléhá regulaci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat všechny požadavky vztahující se k zabezpečení ochrany osobních údajů při jejich zpracování v rozsahu stanoveného účelu dle předmětu této smlouvy.
- c) Poskytovatel se zavazuje uzavřít, jako podzpracovatel zapojený zpracovatelem do zpracování osobních údajů dle této smlouvy, „Smlouvu o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ tj. podzpracovatelskou smlouvu, bude-li k tomu vyzván objednatel v roli zpracovatele na základě článku 28 odst. 4 Nařízení, a to ve znění, které bude předmětem jednání a odsouhlasení mezi Poskytovatelem a Objednatel.
- e) Pořizovat data ze žádostí a z osobních dokladů, provádět změny dat držitelů a přípravu podkladů pro personalizaci karet na zařízení, které bezplatně zapůjčí Objednatel a je uvedeno v příloze č.1 této smlouvy.
- f) Personalizovat a vydávat anonymní a osobní karty z podkladů „na počkání“. Termínem „na počkání“ se rozumí kontinuální proces od přijetí Žádosti o vydání/výměnu karty po její vydání.
- g) Registrovat jiné nosiče identity a jízdného zařazené do systému IDOL/OPUSCARD mimo kartu Opuscard.
- h) Přijmout za každou přijatou „Žádost“ o vydání Opuscard od žadatele či jinou zpoplatněnou službu poplatek dle platného ceníku. Tento poplatek je příjmem objednatel a je převáděn na účet objednatel následujícím způsobem. Objednatel vystaví fakturu 1x měsíčně vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce na základě akceptačního protokolu dodaného do 3 pracovních dní Poskytovatelem a akceptovaného Objednatel. Tento akceptační protokol je podkladem pro Objednatel k fakturaci za vyrobené karty Opuscard. Akceptace je prováděna elektronickou formou.

## 3. Obě smluvní strany se zavazují:

- a) jednat tak, aby nemohlo dojít k poškození žadatelů o karty, účastníků této smlouvy, nebo k ohrožení, či poškození systému IDOL/OPUSCARD;
- b) neprodleně doplnit nebo upravit tuto smlouvu na žádost druhé strany, ukáže-li se, že vztahy mezi smluvními stranami jsou upraveny, s ohledem na „Podmínky pro vydání a užívání karet“ Opuscard, nedostatečně.

**II. ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Odměna za činnost Poskytovatele je stanovena dohodou smluvních stran a činí 30,- Kč bez DPH, za celý proces spojený s příjmem jedné „Žádosti“, výrobou a předáním karty (tzn. přijetí a kontrola žádosti, výrobou karty na počkání, předání karty žadateli, kompletace a předání realizovaných žádostí Objednateli). V případě prodeje anonymní karty nebo procesu bez výroby karty poskytovatelem (tzn. přijetí a kontrola žádosti, bezpečné skladování a export žádostí Objednateli, předání karty žadateli, kompletace a předání realizovaných žádostí Objednateli) je odměna za jednu „Žádost“ 5,- Kč bez DPH. Celková odměna činí součin těchto jednotkových cen a počtu vyrobených karet či zpracovaných „Žádostí“ za uplynulý kalendářní měsíc.
2. *Poskytovatel* vystaví Objednateli fakturu 1x měsíčně na základě akceptačního protokolu. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Dnem zdanitelného plnění je stanoven vždy poslední den v měsíci.
3. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Za den úhrady odměny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Poskytovatele. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je Poskytovatel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

**III. ODPOVĚDNÉ OSOBY A ZPŮSOB KOMUNIKACE**

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami probíhá zásadně v českém jazyce.
2. Odpovědnou osobou za Poskytovatele je: Iveta Konečná, referentka informační kanceláře BusLine MAD CL, [info.cl@busline.cz](mailto:info.cl@busline.cz), tel. + 420 481 368 601
3. Odpovědnou osobou za Objednatele je: Kristýna Lamač, vedoucí úseku Zákaznické centrum, [kristyna.lamac@korid.cz](mailto:kristyna.lamac@korid.cz), tel. 775 038 301

**IV. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU**

1. Smluvní strany jsou zodpovědné za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
2. Objednatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně Poskytovatele.
3. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.

**V. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu jsou oprávněny vypovědět obě strany výpovědí z jakéhokoliv důvodu, a to i bez jeho uvedení. Výpověď této smlouvy se provádí výlučně písemnou formou. Výpovědní lhůta se sjednává pro obě smluvní strany jeden měsíc a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Sběr „Žádostí“ a výdej karet, v souladu s ustanoveními jednotlivých článků této smlouvy bude Objednatel provádět do posledního dne platnosti smlouvy. Následně do osmi dnů předá Objednatel Poskytovateli zbývající „Žádosti“, úplnou evidenci podaných „Žádostí“ a evidenci vydaných karet, nevydaných karet, finanční prostředky a případně poskytnuté technické vybavení příslušného pracoviště.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení § 2001 a násl. Občanského zákoníku a ve smyslu následujících odstavců.

**VI. DŮVĚRNÉ INFORMACE**

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
3. Za důvěrná jsou považována i ustanovení této smlouvy.

**VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Účinnost této smlouvy je od 1. 6. 2019.
3. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
4. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran. Platnost dodatku je vždy od 1. dne měsíce podpisu dodatku.
5. Smluvní strany se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla poskytovatele.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá ze smluvních stran si ponechá jeden. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1, definující zapůjčený HW.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje

ve smlouvě nebo jejích dodatcích, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí poskytovatel.

V Liberci dne:

V Semilech dne:

Za *objednatele*:

Za *poskytovatele*:

.....  
Ing. Pavel Blažek  
jednatel společnosti

.....  
Jakub Vyskočil, jednatel

## Příloha č. 1

**Inventární seznam majetku KORID LK s.r.o., určeného pro výrobu  
Opuscard v Informační kanceláři Opuscard v Tržní ul. v České Lípě**

Inventární číslo	Druh - Technický název		
KD30000	LCD monitor - KARTOVÉ CENTRUM		
KD30001	POEI čtečka Omnikey 5321 USB KARTOVÉ		
KD30002	Skener A4		
KD30003	Tiskárna STAR TSP 143U		
KD30004	Webkamera CAM A4tech		
KD30005	Datacard CD800		
KD30006	PC DELL, klávesnice, myš		
KD30007			
KD30008			
KD30009			
KD30010			
V České Lípě:	Za vyzpůjčitele Busline MAD Česká Lípa s.r.o.:	jméno:	
	razítko:	podpis:	