



KUJCP01BRFKI

JON/OIN/011/19

Servisní smlouva

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Jihočeský kraj

Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený:	Ing. Petrem Vobejdou, vedoucím odboru informatiky
IČO:	70890650
DIČ:	CZ70890650
Bankovní spojení:	199783072/0300

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

(doplň uchazeč)

GORDIC spol. s r. o.

se sídlem:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava

Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatel a generální ředitel

47903783

CZ47903783

19-4645570287/0100

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1

Poskytovatel se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě provádět pro Objednatele odborné činnosti týkající se:

- servisní podpory základního datového skladu kraje (Software – transformační mechanismy, Analytická vrstva – nestrukturovaná data a nástroje kvality, Software – prezentační vrstva a další nástroje BI – pokročilé nástroje“).
- vedení a aktualizace kompletní technické a uživatelské dokumentace a detailního popisu celého řešení. Dokumentace bude jednoznačně a detailně popisovat celé řešení, což umožní uživatelům na všech úrovních bezproblémovou orientaci v implementovaném prostředí. Technická dokumentace bude mimo jiné obsahovat i popis zálohovacích, obnovovacích, vypínacích a spouštěcích procedur. Celá dokumentace řešení bude lokalizována do českého jazyka a bude dostupná v elektronické formě. Poskytovatel se zavazuje průběžně aktualizovat dokumentaci v souladu s provedenými změnami.

1.2

Tyto činnosti budou prováděny formou:

- a) Pravidelné údržby – Maintenance viz. čl. 2
- b) Servisní pohotovosti viz. čl. 3
- c) Technické podpory viz. čl. 4

2. PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

2.1

Maintenance (dodávka nových verzí produktů, zohlednění změn legislativy):

- poskytování a instalace nových verzí, meziverzí, hotfix Systémů vyplývajících z legislativních změn souvisejících s obecně závaznými právními předpisy, a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti;
- poskytování a instalace nových verzí, meziverzí, hotfix Systémů vyplývajících z potřeb zajištění bezpečnosti a stability;
- poskytování a instalace vyšších verzí Systémů prováděných Poskytovatelem v rámci dalšího vývoje tohoto produktu;
- sledování logů a reakce na získané informace z tohoto zdroje;
- průběžnou údržbu veškeré dokumentace vztahující se k Systémům.

Pravidelná údržba může být prováděna:

- a) pomocí vzdáleného přístupu
- b) v sídle Objednatele

2.2

Termín pravidelné údržby bude Objednateli Poskytovatelem oznámen minimálně 3 dny před plánovanou návštěvou technika Poskytovatele a Objednatelem do 24 písemně potvrzen. Pokud nebude termín Objednatelem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.

3. SERVISNÍ POHOTOVOST

3.1.

Servisní pohotovost bude prováděna v režimu 12/5, tj. 12 hodin denně 5 pracovních dní v týdnu v době od 7 do 19 hodin. Servisní pohotovostí se rozumí, že Poskytovatel disponuje potřebným množstvím pracovníků s odpovídající kvalifikací tak, aby byl schopný v případě požadavku na servisní zásah garantovat časové lhůty stanovené Smlouvou stanovené v čl. 4 této Smlouvy.

4. TECHNICKÁ PODPORA

4.1

Bude prováděna na základě požadavků Objednatele, ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí Poskytovatele, ale pouze v situaci, kdy by neprovedení Servisního zásahu přímo ohrozilo funkci systému Objednatele. Servisní činnost může být prováděna pomocí vzdáleného přístupu nebo přímo příjezdem pracovníka Poskytovatele k Objednateli. Technická podpora se váže na celé řešení. Bude obsahovat:

- a) řešení reklamací,
- b) aktualizace dokumentace,
- c) podporu provozu (ServisDesk),
- d) Hot-line a konzultace,

Technická podpora dále zahrnuje tyto činnosti:

- a) Servisní zásah v případě softwarového problému
- b) Servisní činnost při instalaci nových komponent nebo změně konfigurace
- c) Konzultační činnost

4.2

Lhůty pro zahájení servisních prací

Reakční doba (SLA): Reakční doba je zahájení činnosti na identifikaci a odstranění problému případně zahájení realizace na základě požadavku zákazníka na změnu od jeho vytvoření Objednatelům v systému ServisDesk. Servisní zásah lze zahájit buď vzdálenou správou, nebo příjezdem pracovníka Poskytovatele na místo. Termíny pro zahájení servisního zásahu pro jednotlivé skupiny jsou:

Termíny uvedené v tomto odstavci jsou pro Poskytovatele závazné.

Priorita	doba odezvy	doba odstranění
a) Kritická závažnost	2 hod	1 pracovní den
b) Střední závažnost	4 hod	2 pracovní dny
c) Minimální závažnost	8 hod	5 pracovních dnů

4.3

Klasifikace vad

4.3.1. Kritická závažnost

Systém jako celek, nebo některá z jeho služeb je z důvodu selhání mimo provoz. Nedostupnost vadné služby vážně narušuje chod IS KÚ nebo souvisejících agend. Nelze najít dočasné uspokojivé řešení.

4.3.2. Střední závažnost

Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Systému uživateli. Je možné pracovat se Systémem, protože se prodloužila doba odezvy nebo pracnost o méně než o 50 %. Může se jednat o problém ve funkčnosti, které lze dočasně náhradním uspokojivým způsobem obejít.

4.3.3. Minimální závažnost

Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má minimální dopad na využívání Systému uživateli (může se jednat o drobné vady, nijak neomezující běžné používání SW, překlepy, nesprávné formátování textu v dokumentaci, apod.).

4.4

Způsob nahlášení, realizace Servisních zásahů

- I. Servisní zásah je nahlášen Objednatelům do systému ServisDesk. ServisDesk je odstupný na webových stránkách Poskytovatele. Objednatel stanoví klasifikaci vady dle čl. 4.3 této smlouvy. Ve výjimečných případech mohou být závady nahlášeny telefonicky na tel. čísle 567 310 792, musí však být dodatečně potvrzeny písemně, e-mailem, nebo dodatečným zadáním do ServisDesku. ServisDesk Poskytovatele musí být schopen se napojit na systém HelpDesk Objednatelů.
- II. Poskytovatel má právo si na základě nahlášení požadavku vyžádat bližší specifikaci aktuálního stavu nebo požadovaných činností. Tato činnost je již považována za zahájení Servisního zásahu.
- III. Po ukončení činnosti na realizaci předmětného požadavku Poskytovatel předá Objednateli následovně:
 - a. V případě, že činnost byla vykonávána v objektu Objednatelů, oboustranným podpisem řádně vyplněného Předávacího protokolu. Podpis Předávacího protokolu je zároveň považován za převzetí Objednatelům.
 - b. V případě, že činnost Poskytovatele byla realizována vzdáleným přístupem, považuje se za předání vyřešeného požadavku Objednateli jeho uvedení v ServisDesku do stavu „Vyřešeno“ a pokud se Objednatel ve lhůtě 24hod k předmětnému požadavku ve stavu „Vyřešeno“ v ServisDesku nevyjádří, vzniká Poskytovateli nárok na uvedení požadavku do stavu Uzavřeno. Požadavky ve stavu „Uzavřeno“ se považují za převzaté Objednatelům.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1

Objednatel se zavazuje zaplatit za služby určenou cenu. Cena za služby dle této smlouvy činí celkem 320 000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta dvacet tisíc korun českých), samostatná výše DPH 67 200,- Kč (sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy), cena za služby dle této smlouvy činí celkem 387 200,- Kč vč. DPH (slovy: tři sta osmdesát sedm tisíc dvě stě korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	192 000	40 320	232 320
Cena za servisní pohotovost dle čl. 3 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	96 000	20 160	116 160
Cena za technickou podporu čl. 4 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	32 000	6 720	38 720
Celková nabídková cena za celý předmět plnění (za 12 měsíců služby)	320 000	67 200	387 200

Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí služeb. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu – faktury. Faktury budou vystavovány a doručovány následujícím způsobem:

Úhrada ceny služby - poskytování servisní podpory se uskuteční na základě daňového dokladu vystaveného za 12 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poskytování servisních služeb bez vad a nedodělků.

Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu Objednatele. Objednatel provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany Poskytovatele Objednateli. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:

- číslo a datum vystavení faktury,
- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- lhůtu splatnosti faktury,
- datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,

- g) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
- h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

5.2.

Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

5.3.

Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Objednateli požadovat úhradu úroku **ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení**, z částky, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.

6. SMLUVNÍ POKUTY

6.1

Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s odstraněním vady dle odst. 4.2. písm. a) až c) této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit za každý jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.

6.2

Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo Objednatel na náhradu škody.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

7.1

Poskytovatel se zavazuje respektovat a dodržovat pokyny Objednatele.

7.2

Objednatel se zavazuje, že bude maximálně spolupracovat se Poskytovatelem na řešení a předcházení problémům, tj. umožní přístup k systému, bude dodržovat pokyny Poskytovatele apod.

7.3

Objednatel je oprávněn kdykoli v době účinnosti této smlouvy odmítnout resp. schvalovat kontaktní osobu Poskytovatele.

7.4

Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti.

7.5

Obě smluvní strany se zavazují k dodržování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění této smlouvy dozví u druhé smluvní strany (případně u pracovníků u Objednatele). Smluvní strany se dále zavazují, že informace získané při plnění této smlouvy nepoužijí pro svůj ani cizí prospěch. Povinnosti vyplývající z tohoto článku nezanikají ani po ukončení účinnosti této smlouvy a nelze se jich zprostit bez souhlasu druhé smluvní strany. V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto článku, nesou obě smluvní strany všechny důsledky s tím spojené, zejména pak musí druhé smluvní straně nahradit škodu, která

jí vznikla porušením tohoto článku druhou smluvní stranou. Poskytovatel odpovídá též za škodu, která vznikla v důsledku porušení tohoto článku Poskytovatelem, pracovníkům u Objednatele.

7.6

Pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, budou předmětné činnosti prováděny v prostorách Objednatele.

7.7

Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou Objednatele ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz,

Pověřenou osobou Objednatele ve věcech technických je:

Ing. Tomáš Kopecký, tel.: 386 720 509, e-mail: kopecky@kraj-jihocesky.cz.

Pověřenou osobou Poskytovatele ve věcech smluvních je: RNDr. Ivan Kugler

Pověřenými osobami Poskytovatele ve věcech technických jsou: Václav Vytiska

Webová adresa systému ServisDesk Poskytovatele: <https://servicedesk.gordic.cz>

7.8

Změnu výše uvedených kontaktních údajů lze učinit písemným oznámením druhé smluvní straně alespoň pět dní před očekávanou změnou.

7.9

Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, V opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

8.1.

Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a v této smlouvě.

8.2.

Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu s písemnou výpovědí adresovanou Poskytovateli z následujících důvodů:

- a) V případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl zcela nepostačující,
- b) Poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,

Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout první den následujícího měsíce, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

8.3.

Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, a to za podmínek stanovených občanským zákoníkem.

8.4.

Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě.

8.5.

Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně. Není-li odstoupení převzato dříve, považuje se za doručené třetí den po jeho odeslání.

9. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

9.1.

Poskytovatel a Objednatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

9.2.

Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

9.3.

Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.

9.4.

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.

9.5.

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

9.6.

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.

9.7.

Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, a to písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

9.8.

Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

9.9.

Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

9.10.

Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

9.11.

Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.

9.12.

Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

9.13.

Po skončení účinnosti této smlouvy, nebo v případě předčasného ukončení smlouvy, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

9.14.

Poskytovatel nemá žádné oprávnění vkládat jakékoli data do služby a nenesl žádnou odpovědnost za datový obsah služby.

9.15.

Poskytovatel se zavazuje postupovat podle přílohy č. 1 této smlouvy – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 1 rok ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 25. 9. 2019. V případě, že k podpisu smlouvy nebo jejímu zveřejnění v registru smluv dojde až po 25. září 2019, nabývá smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

10.2.

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

10.3.

Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.

10.4.

Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10.5.

Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

10.6.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

10.7.

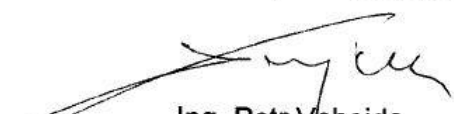
Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

1. Bezpečnostní pravidla pro dodavatele

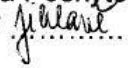
Za Objednatele

V Českých Budějovicích dne: 16-09-2019


Ing. Petr Vobejda
vedoucí odboru informatiky

Za Poskytovatele

V Jihlavě dne: 10.9.2019


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel

JIHOMORAVSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
odbor informatiky
U Zimního stadionu 1952/2
370 70 Česká Budějovice (2)



Bezpečnostní pravidla pro Dodavatele

Cílem těchto bezpečnostních pravidel je snižování kybernetických rizik a zvyšování účinnosti bezpečnostních opatření chránící Aktiva KÚ JK, ke kterým mají přístup Dodavatelé.

A.1 Základní odpovědnosti Dodavatele

Dodavatel řešení:

- a. Je povinen dodržovat požadavky na bezpečnost informací v souladu s platnými zákony ČR.
- b. Odpovídá za své řešení/dodávku/správu tak, aby respektovalo požadavky na bezpečnost KÚ JK, zabránilo bezpečnostním incidentům a stavu kybernetického nebezpečí.
- c. Odpovídá za dodávku a implementaci řešení v požadované kvalitě i z pohledu bezpečnosti.
- d. Ručí za trvalé zachování mlčenlivosti všech svých pracovníků i po ukončení smluvního vztahu s úřadem.

Dodavatel je povinen akceptovat použití prostředků bezpečnostního auditu, které mohou být útvarem IT využity k sledování aktivit v prostředí ICT/IS či aktivity procházejících přes toto prostředí.

A.2 Ochrana Aktiv

Dodavatel se před vlastním **přístupem** k datům a informacím KÚ JK musí zavázat mlčenlivostí. Tzn., že platí povinnost Dodavatele se zavázat a také povinnost pracovníků KÚ JK (prioritně ve smlouvě, prohlášením Dodavatele, formulářem,...) zavázat Dodavatele a nezpřístupnit data a informace Dodavateli dříve, než dojde k jeho závazku mlčenlivosti (tj. podpisu NDA – Non Disclosure Agreement či CA – Confidentiality Agreement).

A.3 Přístup k ICT/IS

Přihlášení Dodavatele do sítě KÚ JK musí podléhat kontrole přístupu na základě autorizace po předchozí autentizaci, včetně autentizace přes VPN v případě užití VPN klienta. Přihlašovací proces do VPN a do Windows domény poskytuje základní bezpečnostní funkce – nikdy se nezobrazuje vkládané heslo a heslo není nikde přenášeno a ukládáno v nezašifrované formě. Přístup ke službám ICT/IS je vždy zajištěn přes proces autentizace, autorizace a bezpečnostního auditu.

A.4 Ochrana před škodlivým softwarem

Dodavatel je povinen:

- a. Centrálně organizovat zabezpečení svých koncových stanic v připojeních do jeho infrastruktury (např. řízení personálních firewallů, antivirového SW atd.) a to minimálně na úrovni standardů KÚ JK.
- b. Obsahem antivirové ochrany jsou taková opatření technického a administrativního charakteru, která vedou k detekci a následnému odstranění infiltrujícího software u všech prostředků provozovaných v rámci infrastruktury Dodavatele.
- c. Dodavatel musí na své straně definovat zásady bezpečného užívání Internetu a s těmito zásadami seznámit veškerý personál užívající ICT prostředky infrastruktury Dodavatele.
- d. Dodavatel musí na pracovních stanicích v jeho odpovědnosti zajistit bezpečné nakonfigurování prohlížečů obsahu Internetu (např. www prohlížeče).

A.5 Řízení bezpečnostních rizik

Dodavatel je povinen zajistit, že:

- a. Hesla pracovníků Dodavatele nebudou zaznamenávána v otevřené podobě.

- b. Vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi Dodavatelem a KÚ JK při řešení ICT bezpečnostní rizik

A.6 Hlášení

Dodavatel je povinen KÚ JK hlásit:

1. nestandardní situace při práci v ICT/IS;
2. bezpečnostní události nad ICT/IS;
3. bezpečnostní slabiny v ICT/IS Objednatele.

A.7 Kontrola a audit Dodavatele

KÚ JK má obecné právo auditu prostředí Dodavatele za účelem ověření dodržování Bezpečnostních pravidel Objednatele či za účelem ověření zabezpečení dat a informací na ICT prostředcích Dodavatele a to minimálně 1x za 12 měsíců.

A.8 Ošetření výjimek

Ve výjimečných případech je možno vyhlásit výjimku z dodržování bezpečnostních pravidel. Udělení výjimek ze stanovených pravidel se provádí na základě požadavku zaslaného manažerovi kybernetické bezpečnosti, který má právo výjimku udělit.

Schváleno: Bezpečnostní komise - Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti

Datum: 26. 8. 2019

Platné od: 26. 8. 2019