

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

č. OLP/2466/2019

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec
zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem
IČO: 70891508
bankovní spojení: 30 090 – 5827461/0710, vedený u České národní banky¹
(dále jen „Příjemce“)
a

ARR – Agentura regionálního rozvoje, spol. s r.o.

se sídlem: U Jezu 525/4, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec
zastoupená: Ing. Petrem Dobrovským, jednatelem
zapsaná: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4305
IČO: 48267210
bankovní spojení: 5756726349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera při společné realizaci Projektu „Smart Akcelerator Libereckého kraje II“, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), který bude zahájen 1. 10. 2019 a potrvá 39 měsíců a po dobu udržitelnosti, která potrvá 3 roky od ukončení doby realizace Projektu.

¹ Jedná se bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.



3. Projekt bude realizován ve vazbě na zpracovanou Krajskou přílohu k národní RIS3 Libereckého kraje (schválena v Zastupitelstvu Libereckého kraje, usnesením č. 253/18/ZK ze dne 26. 6. 2018).
4. Po schválení externího financování ze strany řídicího orgánu bude Projekt financován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osa: PO2 – Rozvoj vysokoškolských škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, číslo výzvy: 02_18_055 (dále jen „Výzva“) a to maximálně do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů Projektu. Ve zbylé výši 15 % z celkových způsobilých výdajů bude Projekt spolufinancován Příjemcem.
5. Partner splňuje obecné podmínky oprávněnosti Partnera stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, OP VVV pro Výzvu.
6. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve Výzvě.
7. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Poskytovatel podpory“).



Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1.1 Příjemce bude v průběhu realizace Projektu provádět tyto činnosti v rámci stanovených klíčových aktivit:

1.1.1 Řízení Projektu

- a) koordinuje Projektové aktivity Příjemce,
- b) řídí provozní a organizační stránku Projektu Příjemce,
- c) spolupracuje s Partnerem na monitoringu a vyhodnocování přínosu realizace Projektu,
- d) sleduje a koordinuje plnění Projektu, dohlíží na průběžný soulad a průběžnou komunikaci na straně Příjemce,
- e) zajišťuje dosažení plánovaných cílů Projektu u jemu svěřených aktivit, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů,
- f) zajišťuje dotační management Projektu,
- g) plní Projektem svěřené aktivity a činnosti včetně sledování plnění finančního plánu Projektu.

1.1.2 Základní tým

- a) v rámci Projektové pozice Krajského RIS3 koordinátora a Krajského finančního koordinátora odpovídá za realizaci Projektu a za předávání informací o činnostech a výsledcích Projektu Národnímu RIS3 manažerovi a směrem do struktury Příjemce,
- b) zpracovává „Zprávy o realizaci krajské RIS3 strategie Libereckého kraje“, „Zprávy o Financování krajské RIS3 strategie“ pro potřeby Národního RIS3 manažera a spolupracuje při zpracování zpráv o realizaci Projektu, změn v Projektu a žádostí o platbu,
- c) zajišťuje proces projednávání relevantních dokumentů v orgánech Libereckého kraje,
- d) v rámci vytvořených pracovních pozic Projektu u Příjemce zajišťuje aktivity v souladu s Výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce a Metodickým výkladem – maximální výše úvazků,
- e) koordinuje informační procesy za účelem propojení aktivit a cílů krajské RIS3 strategie Libereckého kraje s dalšími koncepčními dokumenty na úrovni kraje.

1.1.3 Vzdělávání

- a) aktivně spolupracuje na zjištění vzdělávání cílových skupin na své straně a současně se účastní vzdělávání v souladu se schválenými vzdělávacími plány v Projektu v rámci aktivity „Vzdělávání“ a účastní se vzdělávání se vzdělávání organizovaným Národním RIS3 manažerem,
- b) napomáhá Partnerovi s přípravou zpráv o realizaci této aktivity.

1.1.4 Mapování

- a) napomáhá Partnerovi s činnostmi souvisejícími s tvorbou a zpracováním analytických podkladů,
- b) napomáhá organizačně zajišťovat realizaci dotazníkových šetření v regionu.

1.1.5 Asistence

- a) zajišťuje přípravu a realizaci činností souvisejících s klíčovou aktivitou Asistence, včetně nastavení mechanismu a poskytnutí finančních podpory Projektům v souladu s podmínkami uvedenými v metodickém výkladu k Výzvě,



- b) zajišťuje koncepční dohled nad přípravou Projektových záměrů strategických intervencí v kraji tak, aby byly v souladu s krajskou RIS3 strategií.

1.1.6 *Marketingová a komunikační strategie kraje*

- a) napomáhá Partnerovi s činnostmi souvisejícími s tvorbou komunikační a marketingové strategie,
- b) spolupracuje na přípravě workshopů, seminářů a konferencí dle vybraných aktivit Marketingové strategie inovačního prostředí Libereckého kraje a Komunikačního plánu.

1.1.7 *Twinning*

- a) napomáhá Partnerovi s činnostmi souvisejícími s realizací aktivity „Twinning“, v rámci níž Partner zajišťuje přenos a osvojení si konkrétního podpůrného nástroje.

1.2 Partner Projektu při realizaci Projektu bude provádět tyto činnosti v rámci stanovených klíčových aktivit:

1.2.1 *Řízení Projektu*

- a) koordinuje Projektové aktivity Partnera,
- b) řídí provozní a organizační stránku Projektu u Partnera,
- c) spolupracuje s Příjemcem na zajištění dotačního managementu,
- d) sleduje plnění finančního plánu Projektu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupracuje s kompetentním pracovníkem Příjemce,
- e) zajišťuje dosažení plánovaných cílů Projektu u jemu svěřených aktivit, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů výsledku a výstupu,
- f) realizuje zadávací či výběrová řízení související s jemu svěřenými klíčovými aktivitami Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV, interními předpisy dopadajícími na problematiku veřejných zakázek a případně se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění,
- g) předkládá Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro zpracování pravidelných monitorovacích zpráv („Zprávy o realizaci krajské RIS3 strategie Libereckého kraje“, „Zprávy o Financování krajské RIS3 strategie“ pro potřeby Národního RIS3 manažera“) a podklady pro zpracování žádostí o platbu, podklady pro podání zprávy o realizaci rojektu“, změn v Projektu, pro závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, pro zprávu o udržitelnosti Projektu, příp. průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce - totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování a v případě jakýchkoli dalších relevantních zpráv vyžádaných ze strany Poskytovatele podpory anebo Národního RIS3 manažera,
- h) bezodkladně informuje Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
- i) neprodleně informuje Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

1.2.2 *Základní tým*

- a) zpracovává podklady a přímé vstupy pro „Zprávy o realizaci krajské RIS3 strategie“ a zprávy o realizaci Projektu“,



- b) zajišťuje zapojení klíčových aktérů do aktualizace a implementace Krajské přílohy k Národní RIS3 strategie Libereckého kraje,
- c) spolupracuje s Příjemcem při realizaci monitoringu a vyhodnocování efektů realizovaných intervencí RIS3 strategie,
- d) organizuje a zajišťuje činnost tematických inovačních platforem a přenáší jejich podněty ke členům Rady pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje a naopak v souladu s podmínkami Výzvy,
- e) organizuje a zjišťuje činnost Rady pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje,
- f) navrhuje opatření na podporu a plnění Krajské přílohy k Národní RIS3 strategie Libereckého kraje, včetně Akčního plánu Krajské přílohy k Národní RIS3 strategie Libereckého kraje,
- g) účastní se jednání organizovaných Národním RIS3 manažerem ne jeho vyzvání,
- h) identifikuje další strategické intervence a řeší úkoly související s realizovanými strategickými Projekty,
- i) spolupracuje na přípravě žádostí o financování Projektů z Akčního plánu Krajské přílohy k Národní RIS3 strategie Libereckého kraje do výzev, pokud se jedná o Projekty, kde žadatelem je Příjemce nebo Partner.

1.2.3 *Vzdělávání*

- a) aktivně spolupracuje na zajištění vzdělávání klíčových partnerů v kraji zapojených do implementace RIS3 strategie a současně se realizační tým Partnera účastní vzdělávání v souladu se schválenými vzdělávacími plány v Projektu v rámci klíčové aktivity „Vzdělávání“,
- b) účastní se vzdělávacích aktivit v gesci Národního RIS3 manažera.

1.2.4 *Mapování*

- a) zpracovává analýzy a studie,
- b) iniciuje a zpracovává návrhy na zpřesnění specifických domén Krajské přílohy RIS3 strategie Libereckého kraje na základě výstupů klíčové aktivity Mapování.

1.2.5 *Asistence*

- a) prostřednictvím pozic RIS3 developerů zajišťuje koncepční dohled nad přípravou Projektových záměrů strategických intervencí v Libereckém kraji tak, aby byly v souladu s Krajskou přílohou RIS3 strategií Libereckého kraje.

1.2.6 *Marketingová a komunikační strategie kraje*

- a) zajistí realizaci vybraných aktivit Marketingové strategie inovačního prostředí Libereckého kraje a Komunikačního plánu.

1.2.7 *Twinning*

- a) realizuje aktivity, na jejichž základě dojde k výměně zkušeností mezi realizačním týmem a zkušeným zahraničním partnerem a přenosu a osvojení si konkrétního podpůrného nástroje,
- b) rozvíjení spolupráce se zahraničním partnerem,
- c) zpracuje prováděcí manuál (tzv. DOP - design option paper) dle metodiky aktivity „Twinning“ (Twinning Advanced definované Evropskou Komisí v rozsahu 30 – 60 stran ke každému podpůrnému nástroji získaného díky spolupráci se zahraničním partnerem, a
- d) zpracuje zprávu ze stáže, která již závazně definuje konkrétní nástroj, který bude v rámci Projektu zpracováván v rámci aktivity „Twinning“ do podoby prováděcího manuálu.

1.3 **Partner během realizace Projektu provede v rámci jednotlivých klíčových aktivit tyto výstupy:**



1.3.1 Řízení Projektu

- a) zajistí plnění relevantních indikátorů výstupu a výsledku Projektu, za které odpovídá Partner dle svěřených aktivit Projektu,
- b) poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu na žádost Příjemce, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem,
- c) předá veškeré vytvořené výstupy Projektu a relevantní dokumenty Příjemci.

1.3.2 Základní tým

- a) zajistí aktualizaci Krajské přílohy RIS3 strategie Libereckého kraje min. 1 x v průběhu Projektu (tak aby byla v souladu s Národní RIS3 strategií),
- b) zajistí pravidelnou roční aktualizaci a schválení Akčního plánu k RIS3 strategii Libereckého kraje Radou pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje a zajistí vyhodnocení v intervalu 1 x ročně,
- c) zajistí min. dvě jednání Rady pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje v průběhu jednoho roku,
- d) zajistí ustanovení min. dvou tematických inovačních platforem a realizuje min. tři jednání v průběhu existence každé z nich v průběhu Projektu,
- e) předloží min. 9 strategických intervencí, koncepčně připravených k realizaci v průběhu Projektu či v dalším období, z toho min. 5 strategických intervencí předloží ke schválení Radě pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje a zajistí jejich zařazení do Akčního plánu Krajské přílohy RIS3 strategie Libereckého kraje v průběhu realizace Projektu.

1.3.3 Vzdělávání

- a) zpracuje a vyhodnotí 1 x ročně vzdělávací plán pro členy základního týmu Projektu a odborné pracovníky kraje včetně příslušné části zprávy o realizaci Projektu.

1.3.4 Mapování

- a) Zpracuje 1 x za rok hodnotící zprávu s výsledkem mapování (identifikace Projektů, potřeb v regionu a doporučení včetně návrhu nových intervencí a typových aktivit, k realizaci v kraji) a předloží Radě pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje k seznámení,
- b) Zpracuje 1 x za rok zprávu vyhodnocující efekty realizovaných intervencí v kraji, kterou projedná v rámci inovačních platforem a poté předloží Radě pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje.

1.3.5 Marketingová a komunikační strategie kraje

- a) realizuje vybrané aktivity z Marketingové strategie inovačního prostředí Libereckého kraje a Komunikačního plánu a každý rok realizace Projektu uspořádá výroční konferenci.

1.3.6 Twinning

- a) zpracuje prováděcí manuál (tzv. DOP - design option paper) dle metodiky aktivity „Twinning“ (Twinning Advanced definované Evropskou Komisí v rozsahu 30 – 60 stran ke každému podpůrnému nástroji získaného díky spolupráci se zahraničním partnerem, a
- b) zpracuje zprávu ze stáže, která již závazně definuje konkrétní nástroj, který bude v rámci Projektu zpracováván v rámci aktivity „Twinning“ do podoby prováděcího manuálu.

1.4 Příjemce během udržitelnosti Projektu:

- a) zpracuje minimálně jednou za období udržitelnosti aktualizaci Krajské přílohy RIS3 strategie Libereckého kraje a taktéž zajistí, aby v tomto období proběhlo alespoň 1 jednání Rady pro výzkum, vývoj a inovace Libereckého kraje (bude doložena minimálně 1 aktualizace Krajské



přílohy RIS3 strategie Libereckého kraje a bude doložen zápis z jednání Rady pro výzkum, vývoj a inovace),

- b) zpracuje v součinnosti s RIS3 manažerem minimálně 1 zprávu vyhodnocující efekty realizovaných intervencí za celé období udržitelnosti (bude doložena 1 zpráva vyhodnocující efekty realizovaných intervencí).
2. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
 3. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje přípravu ani realizaci Projektu a zájmy druhé smluvní strany v Projektu.
 4. Partner se dále zavazuje:
 - 4.1. mít zřízen svůj samostatný bankovní účet/podúčet pro daný Projekt. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - 4.2. vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - 4.3. vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - 4.4. v případě dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů, mimo jiné stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
 - 4.5. nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - 4.6. na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - 4.7. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - 4.8. po celou dobu realizace a udržitelnosti (je-li relevantní) Projektu, v případě, že je u Projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;



- 4.9. po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- 4.10. při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- 4.11. předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, žádosti o platbu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce. Totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování;
- 4.12. umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- 4.13. informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- 4.14. informovat Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy;
5. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
6. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
7. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech týkajících se Projektu rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, o dosažených výsledcích Projektu a



související dokumentaci, a to včetně předání kopie právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na Příjemce a případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

8. Příjemce se dále zavazuje poskytnout součinnost Partnerovi během přípravy Projektu i během jeho realizace u aktivit, které jsou svěřeny přímo Partnerovi.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV a to maximálně do výše 85 % z celkových finančních výdajů Projektu, ve zbylé výši 15 % z celkových způsobilých výdajů bude Projekt spolufinancován Příjemcem.
2. Celkové finanční výdaje Projektu nebudou převyšovat částku 25 670 021,72 Kč.
3. Celkové způsobilé výdaje Projektu na straně Příjemce budou dosahovat maximálně výše 4 908 429,09 Kč, z čehož maximálně 4 172 192,03 Kč (tj. 85 %) bude hrazeno z podpory z OP VVV a zbylých 736 237,06 Kč (tj. 15 %) bude spolufinancováno Příjemcem.
4. Celkové způsobilé výdaje Projektu na straně Partnera budou dosahovat maximální výše 19 778 173,09 Kč, z čehož 16 811 447,13 Kč (85 %) bude hrazeno z podpory OP VVV a zbylých 2 966 725,96 Kč (tj. 15 %) bude spolufinancováno Příjemcem.
5. Příjemce je povinen zpracovat a předložit aktualizovaný finanční plán a předložit jej poskytovateli podpory nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Partner je povinen dodat veškeré informace nebo podklady pro zpracování aktualizovaného finančního plánu, popřípadě zpracovat svěřené části tohoto finančního plánu a předat je Příjemci ve stanovených formátech a ve stanoveném termínu dle podmínek poskytovatele podpory.
6. Pro Projekt je na základě Pravidel pro žadatele a příjemce stanoven způsob financování ex-ante, tj. poskytovatel dotace bude zasílat Příjemci finanční zálohy na výdaje uvedené v aktuálním finančním plánu. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou partnerovi hrazeny Příjemcem na základě těchto obdržených zálohových plateb od poskytovatele podpory a to maximálně do výše 85 % celkových způsobilých výdajů Projektu připadajících na Partnera.
7. Obdržené zálohové platby od Poskytovatele podpory Příjemce poskytne Partnerovi ex-post nejpozději do 30 dnů od schválení Žádosti o platbu Projektu Poskytovatelem podpory, a to maximálně v objemu odpovídajícímu částce schváleného vyúčtování Poskytovatelem podpory v Žádosti o platbu Projektu.
8. Na předfinancování výdajů Projektu poskytne Příjemce Partnerovi finanční prostředky ve formě Návrtné finanční výpomoci a na spolufinancování Projektu poskytne Příjemce Partnerovi účelovou dotaci.
9. Partner je povinen vyúčtovat a řádně prokázat veškeré výdaje související s realizací Projektu, a to v takové formě, která odpovídá požadavkům daným řídicím orgánem či Příjemcem.



10. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem Projektu. Na základě vyúčtování může být upravován finanční plán na další období realizace Projektu, včetně výše případných poskytnutých záloh Partnerovi.
11. V návaznosti na povinnosti uvedené v čl. IV odst. 5 a 9 Smlouvy je partner povinen vyúčtovat a řádně prokázat veškeré užití poskytnutých finančních prostředků a podklady předat vždy k 15. dni následujícího měsíce nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá.
12. Pokud některé z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebudou Poskytovatelem podpory uznány, je Partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů, vrátit Příjemci na základě jeho výzvy na jeho bankovní účet.
13. Příjemce a Partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s Projektem může provádět Partner, který také ponese veškerou odpovědnost, a tím není dotčen čl. V odst. 1 této Smlouvy, z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet Příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VVV. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek Pravidly pro žadatele a příjemce.
14. Příjemce je povinen v případě změny průběžných finančních ukazatelů Projektu předkládat Poskytovateli podpory změnu finančního plánu Projektu. Příjemce je v tomto případě povinen zpracovat změny finančního plánu, Partner je povinen dodat veškeré informace nebo podklady pro zpracování změny finančního plánu, popřípadě zpracovat svěřené části této změny, a předat je ve stanovených formátech a ve stanoveném termínu Příjemci.
15. Partner je povinen dodržet výši finančních ukazatelů stanovených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory a v případě jejich očekávaného nenaplnění včas tuto skutečnost oznámit Příjemci a iniciovat tak dle termínů stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce změnu finančního plánu, resp. změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Pokud dojde k nenaplnění finančního milníku, odpovědnost za tuto skutečnost ponese ta strana, která nedodržení stanovené výše zavinila. Pokud k nenaplnění dojde vinou Příjemce i Partnera zároveň, bude případná sankce od Poskytovatele dotace rozdělena mezi smluvní strany dle poměru očekávaných výdajů na realizaci v rozhodném období.
16. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
17. V případě, že Projekt nebude realizován nebo dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy, je Partner povinen vrátit celou částku poskytnuté návratné finanční výpomoci a účelové dotace do



30 dnů od obdržení Vyrozumění o neschválení žádosti o podporu z OP VVV, resp. do 30 dnů ode dne vyloučení z další účasti na realizaci Projektu dle čl. VII. odst. 2 či ukončení spolupráce na Projektu dle čl. VII. odst. 3. Partner může požádat Příjemce o úhradu již vynaložených výdajů souvisejících s realizací Projektu dle článku II Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každá smluvní strana této Smlouvy odpovídá za škodu vzniklou druhé smluvní straně, popřípadě třetím osobám, pokud vznikne porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy, z Projektu, z dotčených metodik nebo Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Tím není dotčen čl. V odst. 1 tohoto článku, jakož i čl. IV odst. 13, této Smlouvy.
4. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí udržitelnosti Projektu ve smyslu čl. II odst. 2 této Smlouvy. Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP VVV a z obecných právních předpisů.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Partner bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příjemce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv poskytovatelem zveřejněny.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna příjemcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána partnerem a následně příjemcem.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Partner, po dvou vyhotoveních Příjemce a jedno vyhotovení bude zasláno Poskytovateli podpory jako podklad pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



7. Partner souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Partner prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 1551/19/RK ze dne 13. 8. 2019.

V Liberci dne 18. 9. 2019

V Liberci dne 12. 9. 2019

.....

Příjemce

Martin Půta

hejtman Libereckého kraje

.....

Partner

Ing. Petr Dobrovský

jednatel společnosti ARR – Agentura
regionálního rozvoje, spol. s r.o.

