



9378/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 2016 ID FV01815.0030		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek		
Schváleno:	RK	Datum:	6.12.2016
		Č.usnesení:	2169/40/2016/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem		
Smluvní částka: 1)	50000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	23.12.2016		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	19.12.2016	<i>Navrátilová</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	19.12.2016	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	19.12.2016	<i>Navrátilová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	19.12.2016	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	19.12.2016	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	19.12.2016	<i>Ty</i>

Poznámka:
Subjekt (IČO: 48895504), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 19.12.2016 08:46:20):

Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 2016 ID FV01815.0030

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3799, ORJ: , ORG: POL: UZ:

1370

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP016C62P

FOND VYSOČINY

9378/16

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01815.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3036916

a

Vyšší odborná škola s Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Dr. Veselého 343, Bystřice nad Pernštejnem 593 01
IČO: 48895504
zastoupena: Mgr. Miroslavem Novákem, ředitelem školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 6015-34624751/0100
variabilní symbol: 3036916

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Vracíme co si bereme – třídíme a recyklujeme odpady“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) kancelářská a výpočetní technika
 - c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
 - d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
 - e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - f) náklady na občerstvení
 - g) náklady na altány, ploty a chodníky
 - h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
 - b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
 - c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
 - d) náklady na certifikace zahrady
 - e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
 - f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,

- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edoface, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. 2169/40/2016/RK.

V Bystřici n.P. dne 14. 11. 2016

Mgr. Miroslav Novák
ředitel školy

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
ze speciálního vzdělávání
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

V Jihlavě dne 20. 12. 2016

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01815.00 30
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01815-24_10_16-36
Název grantového programu	Životní prostředí 2016
Název projektu	Vracíme co si bereme - třídíme a recyklujeme odpady
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Dr. Veselého 343
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 48895504
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 6015-34624751/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: zástupce ředitele školy
	Email: krejci.tomas@szesby.cz
	Tel.: 732683564

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem, mikroregion Bystřicko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	VOŠ a SOŠ zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem je organizací, která po celou dobu své existence podporuje zemědělství, ekologii a zodpovědný přístup k životnímu prostředí. Tyto hodnoty podporujeme a realizujeme nejenom ve svých vzdělávacích programech, ale také účastí při třídění odpadu a jeho úvádění do zpětného oběhu při recyklaci. Pro podporu o poskytnutí grantu z Fondu Vysočiny jsme se rozhodli z důvodu zvýšení propagace a osvěty mezi žáky, pedagogy, rodiči a obyvateli města Bystřice nad Pernštejnem, kam budou aktivity předkládaného projektu směřovány.

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Předkládaný projekt bude mít 3 cílové úrovně. Na prvním místě bude zřízeno nových atraktivních míst pro třídění odpadů a to tam, kde dochází ve škole k největší koncentraci žáků. Tato místa budou vytipována na základě dosavadních zkušeností s tříděním odpadu u nás ve škole. Do těchto míst budou umístěny společné kontejnery na třídění odpadu - plast, sklo, papír a bioodpad. Kontejnery budou vybaveny informačním systémem o druzích tříděného odpadu a také dodatkovým infosystémem, který uživatele bude informovat o cestách tříděného odpadu a způsobech recyklace tříděných surovin. Vytipovaných míst na umístění kontejnerů bude 8 - 10 a to nejenom v hlavní budově školy, ale také v učňovských dílnách a na Domově mládeže společně s jídelnou pro žáky a širokou veřejnost.

Druhá cílová úroveň bude realizována prostřednictvím přednášek pro všechny studenty všech oborů naší školy. Vzdělávací aktivita bude zařazena do programu Škola pro udržitelný život. Tématem přednášek a osvěty budou opět třídění odpadů a jejich recyklace. Přednášky budou realizovány prostřednictvím koordinátora EVVO školy ve spolupráci s ekologickou a vzdělávací institucí Chaloupky o.p.s. Aby byl využit potenciál přednášky a kapacita přednáškového sálu, budou zároveň zvány i vyšší ročníky místních základních škol (předpokládají se 8. a 9.ročníky)

Třetím bodem ke kterému bude realizace projektu směřovat, je zapojení nedávno certifikované Přírodní zahrady naší školy do následného projektu z Fondu Vysočiny. K zapojení a aktivizaci dojde rozšířením a dobudováním dvoukomorového kompostéru, do kterého budeme směřovat vyříděný bioodpad. Vzniklý kompost pak budeme nadále distribuovat do základních škol s realizací osvěty - odkud kompost vznikl, jaké bylo množství vstupních surovin a kolik vzniklo kompostu, k čemu se kompost dá využít ...

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

První cílovou skupinou jsou žáci střední odborné školy v Bystřici nad Pernštejnem.

Druhou cílovou skupinou jsou pedagogové a nepedagogičtí pracovníci školy - uklízečky třídící odpad, údržbář, kuchařky třídící odpady a bioodpad.

Třetí cílovou skupinou jsou rodiče žáků a návštěvníci školy, kteří se s kontejnery a tříděním odpadů dostanou do styku.

Čtvrtou skupinou jsou žáci základních škol v Bystřici nad Pern., kteří se budou účastnit výstupů projektu.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Realizace projektu bude probíhat dle plnění jednotlivých cílů.

V 1. etapě bude realizováno pořízení kontejnerů na třídění odpadů. Kontejnery budou vyrobeny svépomocí v učňovských dílnách společně s mistry odborného výcviku anebo pořízeny dodavatelsky na základě vhodné nabídky. Kontejner bude 4 komorový, vyrobený z ocelových profilů, plechu, s povrchovou úpravou. Opláštění bude provedeno z plastových desek. Na základě objednávky od externí firmy bude provedena instalace informačního systému na jednotlivé kontejnery. Kontejnery budou rozmístěny v budovách školy - hlavní budova 4 - 5 ks, Domov mládeže 2 ks, dílny odborného výcviku 3 - 4 ks.

Ve 2. etapě projektu provedeme přípravu a instalaci informačních materiálů. Ke každému kontejneru instalujeme informační materiály, které budou pojednávat o důvodech nutnosti třídění odpadů, o způsobech využití vytříděných materiálů atd. Součástí 2. etapy bude realizace tematických přednášek - Třídění odpadů a jejich využití v lidském životě. Na přednášky budou pozváni studenti všech ročníků a oborů střední odborné školy, zároveň na tyto přednášky pozveme žáky 8. a 9. tříd bystřických základních škol. Přednášky budou realizovány školním koordinátorem EVVO a pracovníky vzdělávacího zařízení Chaloupky o.p.s. 3. etapu budeme realizovat pokračováním rozvoje Přírodní zahrady VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem. Dojde k rozšíření instalovaného kompostéru o další komoru tak, abychom mohli efektivně realizovat překopávání kompostu k dokonalému tlení rostlinných zbytků. Do kompostéru budou umísťovány zbytky z biokontejnerů. Vytvořený kompost budeme využívat k hnojení Přírodní zahrady a zároveň budeme výsledky kompostování prezentovat na základních školách společně s předáváním kompostu pro potřeby žáků v praktické výchově.

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Kvantifikované výstupy projektu: -- 9 - 10 kontejnerů na tříděný odpad - vyrobeno svépomocí v učňovských dílnách anebo pořízeno dodavatelsky na základě nejvhodnější nabídky -- cca 8 realizovaných přednášek na téma Třídění odpadů a jejich následné využití v lidském životě, rozsah přednášky cca 60 minut, počet účastníků přednášek do 300 osob celkem -- vytvořený informační systém instalovaný ke kontejnerům na třídění odpadů -- rozšířený kompostér na dvě komory, produkovaný kompost pro hnojení Přírodní zahrady</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>3/2017 - 6/2018</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Výroba kontejnerů bude zajištěna na základě výkresové dokumentace v učňovských dílnách učni na praxi, pod odborným výcvikem mistrů odborného výcviku anebo pořízena dodavatelsky na základě nejvhodnější nabídky. Vytvoření informačního systému do školy ke kontejnerům vytvoří školní koordinátor EVVO ve spolupráci s Chaloupkou o.p.s. Stejně tak realizaci přednášek na téma zajistí odborníci Chaloupek a školní koordinátor EVVO. Kompostování vytržných bioodpadů bude realizováno pod dohledem mistra odborného výcviku.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>72 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>69,44</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>22 000</p>	<p>Kč</p>	<p>30,56</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>22 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha 1 Specifická kritéria

Příloha 2 Doložení náležitostí zákona 250

Příloha 3 Položkový rozpis nákladů projektu

Příloha 4 Statutární zástupce organizace

Příloha 5 Osvědčení koordinátora EVVO

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zeměděľsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

V Bystřici nad Pernštejnem dne 24.10.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Specifická kritéria

- a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie)

Realizace projektu **Vracíme co si bereme - třídíme a recyklujeme odpady** je prioritně zaměřeno na kategorii nakládání s odpady, dále na přírodu a přírodní zdroje prostřednictvím realizovaných přednášek, menší část projektu se pak dotýká a zasahuje přírodní zahradu – využití kompostovaných zbytků pro přihnojování stávajících zahradních prvků.

Poměr finančních nákladů a % nákladů:

Nakládání s odpady 50% tj. 36 000 Kč z celkových nákladů

Přírodní zahrada 30 % tj. 21 600 Kč z celkových nákladů

Příroda 20% tj. 14 400 Kč z celkových nákladů

- b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu

Do projektu budou zapojeny následující skupiny:

- žáci střední odborné školy – zapojení do všech částí projektu (vyrobení kontejnerů na tříděný odpad, zpracování bioodpadu a jeho kompostování, údržba přírodní zahrady školy, účast na přednáškách)

- žáci základních škol – účast na přednáškách a besedách, zpracování produktů kompostování při výuce na základní škole)

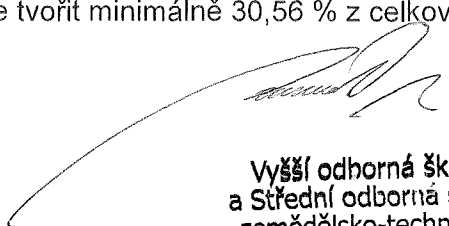
- rodiče – vzhledem k celoroční spolupráci s rodiči žáků střední školy, ale také se širokou veřejností v areálu školy, se bude projekt aktivně dotýkat i této skupiny osob ať už informovaností z materiálů u kontejnerů tak i využíváním těchto zařízení

- c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele

Do projektu se aktivně zapojí akreditovaný školní koordinátor EVVO (přílohou akreditace) jako koordinátor a tvůrce informačních materiálů a zároveň organizátor a přednášející společně se zaměstnanci neziskové organizace Chaloupky o.p.s., které budou garantem a přednášející organizací na přednáškách a besedách se žáky střední odborné školy a základními školami.

- d) Finanční spoluúčast žadatele (**bodové rozpětí 0 – 5**)

Finanční spoluúčast organizace bude tvořit minimálně 30,56 % z celkových nákladů projektu




Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504 ④

Příloha č.3

Podrobný položkový rozpočet projektu Vracíme co si bereme - třídíme a recyklujeme odpady
– VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem

Nákup materiálu – kontejnery svépomocí (eventuálně zajištění dodavatelsky):	
Celkem 9 – 10 kontejnerů	49 500,-
- Ocelové profily pro výrobu kontejnerů	32 000,-
- Spojovací materiál	5 000,-
- Samolepky informačního systému	10 000,-
- Barvy na ošetření povrchu kontejnerů	2 500,-
Nákup materiálu - ostatní:	10 000,-
- Materiál na rozšíření kompostéru – profily, dřevěné trámký	9 000,-
- Kancelářský materiál (papíry, laminovací folie, závěsné systémy)	1 000,-
Přednášky a besedy	12 500,-
- Dohoda o provedení práce školní koordinátor EVVO	2 500,-
- Dohoda o provedení práce Chaloupky o.p.s.	5 000,-
- Pronájem audio a video techniky	5 000,-
	72 000,-



Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504 ④