

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce: Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace
Jiráskovo náměstí 10
326 00 Plzeň
IČ: 68784589, DIČ: není plátce DPH
zastoupená: PaedDr. Antonín Herrmann

Příkazník: Mgr. Michal Klouda
Plzeň
IČ: 67130267, DIČ: CZxxxxxxxxxx, není plátce DPH

uzavírají dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O PROVÁDĚNÍ SPRÁVY NEMOVITOSTI

Masarykovy základní školy Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvkové organizace

I.

Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnosti na nemovitosti Masarykovy ZŠ v Plzni podle pokynů příkazce dle přílohy č. 1 této smlouvy (upravená příloha metodického doporučení OŠMT MMP).

II.

Činnosti vykonávané nad rámec přílohy metodického doporučení OŠMT MMP jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy.

III.

V příloze č. 2 je taktéž vyčíslena celková cena za správu nemovitosti dle bodů I. a II. této smlouvy a činí měsíčně celkem částku 10 088 Kč a bude fakturována vždy k poslednímu dni daného měsíce.

Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů ode dne vystavení.

IV.

Příkazník se zavazuje být kdykoliv během provozní doby k dispozici vedení školy a osobně přítomen na Masarykově ZŠ ve stanovené době a to v místnosti určené příkazcem (ředitelem školy) s vnitřní pobočkovou telefonní linkou:

Pondělí 11:00 – 12:30 hod.

Úterý 11:00 – 12:30 hod.

Čtvrtek 10:30 hod. – 12:30 hod.

Pátek 10:30 hod. – 12:30 hod.

Uvedenou osobní přítomností není dotčena povinnost příkazníka dohlížet nad práce provádějícími firmami apod. nad uvedený časový rámec vymezený v tomto bodě

V.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dověděl v souvislosti s výkonem své činnosti a nesmí jich zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.

VI.

Při přímé pracovní činnosti v objektu nemovitosti Masarykovy ZŠ se příkazník zavazuje dodržovat veškeré protipožární předpisy, předpisy BOZP, předpisy pro zacházení s elektrickými spotřebiči tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, úrazu nebo majetkové škodě.

VII.

Příkazce vystavuje tímto příkazníkovi plnou moc jednat jeho jménem při uskutečňování úkonů, které jsou zapotřebí k provádění správy budov a nemovitosti Masarykovy ZŠ, přičemž příkazník je povinen před uskutečněním každého úkonu předložit podklady řediteli školy a vyžádat si její souhlas.

VIII.

Veškeré podklady a dokumentace jsou uloženy v příkazcem určené místnosti příkazce v objektu školy pro účely dostupnosti a kontroly uvedených podkladů, dokumentace apod. ostatním zainteresovaným pracovníkům příkazce.

IX.

Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, přičemž nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dne 1. 1. 2017. Příkazce i příkazník mohou smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Obě smluvní strany smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

X.

Tato smlouva obsahuje celkem 2 strany a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

XI.

Veškeré úpravy, doplňky a dodatky k této smlouvě musí být vždy provedeny v písemné formě a odsouhlasené a podepsané oběma smluvními stranami.

V Plzni dne 22. 12. 2016

.....
Příkazce

.....
Příkazník

Přílohy:

- 1) Příloha č. 1 – upravená příloha metodického doporučení OŠMT MMP specifikující základní okruh činností správce nemovitosti
- 2) Příloha č. 2 - Kalkulace celkové ceny za správu nemovitostí včetně uvedení činností prováděných nad rámec základního okruhu dle metodického doporučení OŠMT MMP