

# SMLOUVA O DÍLO

## č. 6/2019

### 1. Smluvní strany

- 1.1 Zhotovitel: GLOBAL-PRO s.r.o.**  
Sídlo: Vodní 2146, 436 01 Litvínov  
Obchodní rejstřík: KS v Ústí nad Labem, spisová značka C 23640  
Zastoupený: Pavlem Římal, jednatelem společnosti  
IČ: 27307913  
DIČ: CZ27307913  
Bankovní spojení: 35-8219320267/0100 KB Litvínov
- 1.2 Objednatel: Sportovní hala Teplice příspěvková organizace**  
Sídlo: Na Stínadlech 3280, 415 01 Teplice  
Obchodní rejstřík: KS v Ústí nad Labem, spisová značka Pr 765  
Zastoupený: Pavlem Tetřevem, ředitelem společnosti  
IČ: 75111187  
DIČ: CZ75111187  
Bankovní spojení:
- 1.3 Osoby oprávněné jednat o závazcích smlouvy:**  
Za Zhotovitele: Pavel Římal  
Za Objednatele: Pavel Tetřev

### 2. Předmět smlouvy

- 2.1 Na základě této smlouvy bude zhotovitel zajišťovat služby v oborech **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP)** a **Požární ochrana (dále jen PO)** vyplývající pro objednatel z obecně závazných předpisů v platném znění. Výkon služeb sjednaných touto smlouvou se vztahuje na zaměstnance objednatel pro objekty:**
- Sportovní hala
  - Hotel
  - Zimák
  - Wellness
  - Restaurace
- 2.2 Služby poskytované v rámci této smlouvy a v ceně stanovené touto smlouvou:**  
**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci:**  
**Revize stávající dokumentace BOZP, aktualizace, příp. vypracování dokumentace BOZP:**
- 1) Zařazení prací do kategorií dle platných právních předpisů
  - 2) Hodnocení pracovních rizik dle platných právních předpisů a rozšíření na všechny pracovní profese
  - 3) Základní bezpečnostní předpis
  - 4) Interní směrnice:
    - Rizika, OOPP, POH (včetně příloh)
    - Zdravotní péče (včetně příloh)
    - Školení zaměstnanců (včetně příloh)
    - Pracovní úrazy (včetně příloh)
    - Proverky a kontroly (včetně příloh)
    - Práce zaměstnankyň, matek, mladistvých (včetně příloh)
  - 5) Pracovní instrukce:
    - dle provozovaných činností vybavení společnosti
    - v případě potřeby informace o rizicích působících na zaměstnance externí společnosti vykonávající činnost na pracovištích společnosti

6) Tématický časový plán a osnovy školení:

- základní
- nástupní školení nově nastupujících zaměstnanců do pracovního poměru,
- periodické školení zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců specializované
- školení osob pověřených řízením dopravního prostředku
- školení zaměstnanců dle provozovaných činností a provozovaných nástrojů a zařízení
- v případě potřeby osnovy školení pro zaměstnance externí společnosti vykonávající činnost na pracovištích společnosti

7) Zpracování přehledu lhůt revizí a kontrol a pravidelná aktualizace přehledu při periodických kontrolách

8) Zpracování přehledu termínů preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců

**Provedení:**

- 1) Vstupního auditu BOZP v souladu s § 108 odst. 5, ZP
- 2) Nástupního a periodického školení všech zaměstnanců, školení vedoucích zaměstnanců
- 3) Školení zaměstnanců pověřených řízením vozidla
- 4) Periodické kontroly na všech provozovnách společnosti objednatele
- 5) Asistence při šetření pracovních úrazů zaměstnanců objednatele
- 6) Jednání se s kontrolními orgány při řešení otázek v oblasti BOZP

**Požární prevence:**

**Revize stávající dokumentace, aktualizace, příp. přepracování dokumentace PO:**

- 1) Interní směrnice:
  - Organizace zabezpečení PO (včetně příloh)
- 2) Pracovní instrukce:
  - dle provozovaných činností, vybavení společnosti
- 3) Členění provozovaných činností
- 4) Požární poplachové směrnice do všech objektů společnosti
- 5) Požární řády
- 6) Zpracování seznamu a povolení pro používání elektrotepelných spotřebičů
- 7) Požárně technické charakteristiky používaných látek a materiálů ve společnosti
- 8) Tématický časový plán a osnovy školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců
  - v případě potřeby dodatku osnovy školení pro zaměstnance externí společnosti vykonávající činnost na pracovištích společnosti
- 9) Tématický časový plán a osnovy školení pro členy preventivní požární hlídky
- 10) Pokyny pro činnost a odborná příprava členů preventivní požární hlídky (bude-li stanovena)
- 11) Zpracování požárně evakuačních plánů složitých prostor společnosti
- 12) Stanovení prostor pro kouření
- 13) Zpracování řádu ohlašovny požáru (bude-li stanovena)

**Zajištění:**

Požární knihy a vedení záznamů

Požárně bezpečnostního značení dle NV 11/2002 Sb.

Další činnosti, které nejsou předmětem této smlouvy a objednatel je požaduje, budou řešeny dodatkem ke smlouvě s konkrétním určením ceny v návaznosti na rozsah jednotlivé činnosti dle potřeb, příp. požadavků objednatele.

Jedná se např. o tyto služby:

*zpracování posouzení požárního nebezpečí (PPN), příp. jeho aktualizace  
požárně bezpečnostní řešení (PBŘ), při změně užívání stavby  
vypracování dokumentace zdolávání požáru (DZP)  
výpočtu nutnosti instalace stabilního hasícího zařízení  
výpočtu nutnosti instalace elektrické požární signalizace  
další dokumentace BOZP a PO při rozšiřování činností objednatele  
kontroly a revize PHP a hydrantů, včetně měření přetlaku a množství vody  
prodej, montáž, plnění a opravy PHP  
čištění hydrant. skříní, odkalení, kompletování a plombování  
zajištění firmy oprávněné k prodeji, revizím a údržbě hasících přístrojů*

*zajištění činnosti autorizované osoby pro nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky dle zákona č. 157/98 Sb. a souvisejících předpisů*

### **3. Odpovědnost zhotovitele**

- 3.1 Zhotovitel zodpovídá za provádění všech činností uvedených v této smlouvě v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.2 Zhotovitel stanoví a zpracuje potřebnou dokumentaci BOZP a PO pro činnost objednatele.
- 3.3 Zhotovitel bude provádět periodické kontroly na pracovišti objednatele a to 1x za 1 až 3 měsíce, nebo dle potřeb objednatele.
- 3.4 Zhotovitel se zavazuje k účasti při všech kontrolách konaných státními orgány v prostorách objednatele za předpokladu, že jej objednatel bude o této skutečnosti včas informovat.
- 3.5 Zhotovitel se zavazuje uhradit za objednatele sankce, které mu vzniknou z důvodu prokazatelného zanedbání či pochybení ze strany zhotovitele.

### **4. Čas plnění**

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Termín zahájení činnosti je stanoven na 1.9.2019. Termín výpovědi počíná 1. dnem následujícího měsíce od doručení písemné výpovědi jedné ze smluvních stran straně druhé.
- 4.2 Smlouva může být vypovězena i před výpovědní lhůtou, ale pouze po vzájemné dohodě obou stran.
- 4.3 Při plnění služeb tvořících předmět této smlouvy je zhotovitel povinen dodržovat lhůty a termíny, vyplývající pro objednatele z obecně závazných předpisů. Činnosti, ke kterým zhotovitele objednatel vyzve, hrozí-li riziko z prodlení, je zhotovitel povinen zahájit neprodleně.

### **5. Cena**

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za plnění předmětu smlouvy dle bodu 2.1 a 2.2 a za kontroly a preventivní prohlídky BOZP a PO odměnu ve výši 6.500,- Kč + DPH měsíčně.
- 5.2 Zvýší-li se počet zaměstnanců objednatele (současný stav do 30 zaměstnanců) nebo změní-li se zásadně podmínky a skutečnosti související s předmětem smlouvy od data posledního výpočtu ceny, je objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zhotoviteli pro výpočet nové ceny.
- 5.3 Ve sjednané ceně jsou zahrnuty cestovní náklady, spojené s plněním předmětu smlouvy.
- 5.4 Cena je sjednána jako pevná a může být měněna pouze oboustranně odsouhlaseným dodatkem.
- 5.5 Na základě zveřejněného indexu nárůstu inflace dojde každý kalendářní rok k jednání smluvních stran o nárůstu ceny plnění.

### **6. Platební podmínky a fakturace**

- 6.1 Zhotovitel předloží objednavateli daňový doklad nejpozději do 4. dne následujícího měsíce za předchozí měsíc.
- 6.2 Objednatel proplatí převzatou fakturu dle bodu 6.1 nejpozději do 10-ti dnů od data jejího vystavení, tzn. nejpozději v den její splatnosti.

## **7. Sankce**

- 7.1** V případě, že objednatel neuhradí faktury dle bodu 6.2, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z nesplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 7.2** V případě nezaplacení faktur do 14-ti dnů ode dne jejich splatnosti si zhotovitel vyhrazuje právo okamžitého jednostranného vypovězení této smlouvy, které objednateli písemně oznámí.
- 7.3** Objednatel má právo okamžitého jednostranného vypovězení této smlouvy, a to v případě, že zhotovitel i přes písemnou výzvu objednatele poruší některé z ustanovení článku 3. této smlouvy a do 14-ti dnů od písemné výzvy objednatele zhotovitel toto porušení neodstraní.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1** Objednatel se zavazuje, že prokazatelně dodá zhotoviteli veškeré aktualizované podklady potřebné pro plnění této smlouvy, v opačném případě se zhotovitel zbavuje zodpovědnosti za důsledky vyplývající z této neinformovanosti. Podmínkou je předložení platného organizačního řádu společnosti objednatele.
- 8.2** Objednatel se zavazuje respektovat a neprodleně odstraňovat zhotovitelem zjištěné závady a nedostatky. Pokud tak neučiní, přejímá tak plnou zodpovědnost za veškeré důsledky vyplývající z takového jednání.
- 8.3** Objednatel se zavazuje vydat zhotoviteli písemné oprávnění ke vstupu a možnosti pohybu v prostorách všech pracovišť organizace, a to i bez určeného doprovodu, včetně zajištění předepsaných OOPP.
- 8.4** Nebude-li dodatkem k této smlouvě stanoveno jinak, zhotovitel zodpovídá za bezpečné uložení všech objednatelům poskytnutých informací.
- 8.5** Zhotovitel se zavazuje k respektování všech platných zákonných norem o ochraně osobních informací.
- 8.6** Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění.
- 8.7** Změny této smlouvy lze provést pouze na základě dohody, a to písemnou formou (dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami).
- 8.8** Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 8.9** Smlouva může být kterýmkoliv ze smluvních partnerů vypovězena v případě, že druhý z partnerů neplní opakovaně podmínky sjednané v této smlouvě, s termínem vypovězení k poslednímu dni následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
- 8.10** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Podpisem smlouvy se automaticky se ruší Smlouva o dílo č. 1/2011 ze dne 31.1.2011 mezi Pavlem Římalem, IČ 44542151 a Sportovní halou Teplice příspěvkovou organizací, IČ 75111187.

V Litvínově dne 30.8.2019

-----  
Zhotovitel

-----  
Objednatel