



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX			
Datum narození:	XXX			
Kontaktní adresa:	XXX			
Telefon:	XXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX			
Vzdělání:	Střední odborné (vyučen)			
Znalosti a dovednosti:	Ř.p. B			
Pracovní zkušenosti:	Krátkodobé pracovní			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství				
Kurz trhu práce	35 hodin	Poradenský program		
Úvodní setkání	5 hodin			
b) Rekvalifikace				



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: XXX

Adresa pracoviště: XXX

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: truhlář

Místo výkonu odborné praxe: Jihlavská 614, Batelov 588 51

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučen

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Truhlářská činnost

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

##### Datum vydání přílohy:



**Příloha:** Reference pro budoucího  
zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Říjen</b>	BOZP, seznámení s kolektivem a prací		
<b>Listopad</b>	Praxe na pile		
<b>Prosinec</b>	Praxe na pile		
<b>Leden</b>	Praxe na pile		
<b>Únor</b>	Praxe na zakázce (truhlářské práce)		
<b>Březen</b>	Praxe na zakázce		
<b>Duben</b>	Praxe na pile		
<b>Květen</b>	Seznámení s tesařskou prací		
<b>Červen</b>	Práce na zakázce		
<b>Červenec</b>	Práce na pile		
<b>Srpen</b>	Práce na pile		
<b>Září</b>	Práce na pile		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....xxx..... dne.....18.9.2019.....  
(jméno, příjmení, podpis)