

**S M L O U V A**  
o zařazení odsouzených do práce

**I.**  
**Smluvní strany**

**1. ČESKÁ REPUBLIKA**

Vězeňská služba České republiky  
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,  
Českou republiku zastupuje na základě pověření generálního ředitele ze dne 30.01.2014  
Č. j.: VS 5/023/001/2014-50/PRV/080  
ředitel Věznice Odolov plk. Ing. Jiří BENEŠ  
adresa věznice: VS ČR Věznice Odolov čp. 41, P. O. BOX č. 10, 542 34 Malé Svatoňovice  
IČO: 00212423  
Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové  
č. ú.: [REDAKCE] – vyúčtování odměn odsouzených  
č. ú.: [REDAKCE] – finanční přírážka

a

**2. Organizace**

Město Rtně v Podkrkonoší,  
Hronovská 431  
542 33 Rtně v Podkrkonoší  
zastoupená starostou Zdeňkem Špringrem,  
IČ: 278238  
bankovní spojení: č. ú. [REDAKCE]

uzavírají v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 169/1999 Sb. o výkonu trestu odnětí svobody, v platném znění Smlouvu o zařazení odsouzených do práce nebo zařazení na mimořádné práce.

**II.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zařazení odsouzených do práce pro firmu Město Rtně v Podkrkonoší jako právnickou tuzemskou osobu.

1. Věznice Odolov zařadí do práce 1-3 odsouzené dle možnosti věznice. Odsouzení budou zařazení do činnosti v jednosměnném, dvousměnném nebo třisměnném provozu jako dělníci v souladu s povolenou činností organizace. Práce bude vykonávána v pracovní dny. V době osobního volna odsouzených potom jako práce přesčasová.
2. Odsouzení budou pracovat na pracovištích organizace bez střežení s volným pohybem mimo areál věznice. Celkový počet zařazených odsouzených bude vždy ke konci týdne upřesňován.

### **III. Povinnosti věznice**

1. Věznice zařadí k práci na pracovištích organizace sjednaný počet odsouzených. Tato povinnost neplatí, jestliže na straně věznice dojde k mimořádné události a vysláním vězňených osob na pracoviště organizace by mohlo dojít k ohrožení života a zdraví zaměstnanců věznice. O této skutečnosti musí být organizace ihned informována.
2. Věznice zajistí, aby k zařazení do práce byli vybíráni odsouzení zdravotně a fyzicky způsobilí vykonávat práce podle potřeby organizace.
3. Věznice není povinna plnit smluvní povinnosti, pokud nastanou závažné okolnosti, či nastanou okolnosti z důvodu vyšší moci jako např. podstatné snížení celkového stavu odsouzených v důsledku amnestie prezidenta republiky, podmíněné propuštění, generální prohlídky, návštěvy či přerušování výkonu trestu odsouzených apod.
4. Písemným přípisem pověřené osoby může organizace odmítnout zařadit do práce odsouzeného, jestliže se zjistí jeho zdravotní či fyzická nezpůsobilosti vykonávat přidělenou práci.
5. Upřesnit nejdéle do 13,00 hodin předchozího dne před nástupem odsouzených na pracoviště jejich přesný počet a to včetně případné ostrahy v souvislosti s možností kapacity vozidla na přepravu. Informace bude poskytnuta telefonicky.

### **IV. Povinnosti organizace**

1. Zajistit činnost odsouzených na pracovišti, řídit jejich pracovní činnost a vydávat jim pracovní příkazy. K tomuto účelu, jakož i k výchovnému působení na odsouzené zajistit výběr vhodných pracovníků.
2. Zajistit dopravu odsouzených z věznice a zpět na svůj náklad, přičemž doprava se uskuteční v souladu s předpisy o hromadné přepravě osob. Přepravu odsouzených osob je možno provádět pouze po předložení seznamu, kterými motorovými vozidly bude přeprava prováděna s uvedením jejich registračních značek, jména, příjmení a čísla občanského průkazu osoby zajišťující přepravu. Tímto dokladem se musí osoba zajišťující přepravu prokázat při převzetí odsouzených osob k přepravě. Případnou změnu jakéhokoliv údaje uvedeného v předaném seznamu je nutno předem telefonicky oznámit inspektorovi strážní služby (dále jen „ISS“) věznice na telefonním čísle 499 867 230 nebo 499 867 229 s tím, že tento seznam bude písemně opraven následující pracovní den.
3. Zajistit přistavení vozidla k věznici dle stanoveného časového harmonogramu.
4. Během přepravy je osobě zajišťující přepravu zakázáno předávat odsouzeným jakékoliv alkoholické nápoje a návykové látky, umožňovat jim telefonické volání, případně umožňovat jim jakoukoliv komunikaci s cizími osobami. Dále je zakázáno svévolně, nebo na žádost odsouzeného zastavovat, opouštět vozidlo a nabírat do vozidla společně s odsouzenými jiné osoby.
5. Pokud by během přepravy došlo k nehodě, poruše vozidla či útěku odsouzených, je osoba zajišťující přepravu toto povinna okamžitě ohlásit ISS věznice.

6. Po příjezdu na pracoviště podat telefonickou zprávu ISS věznice a stejně tak před odjezdem telefonicky dát ISS věznice na vědomí, že začíná přeprava odsouzených.
7. Sdělit kontaktní osobu, včetně telefonického spojení na ni, u které bude možno ověřovat výkon práce odsouzených, případně další skutečnosti.
8. Zajistit zapracování odsouzených k výkonu určeného druhu práce na svůj náklad, seznámit je se všemi postupy při provádění práce.
9. Vybavit odsouzené pracovníky veškerými potřebnými pracovními nástroji a nářadím.
10. V souladu s předpisy platnými pro pracovníky organizace poskytnout zařazeným odsouzeným bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky. Tyto osobní ochranné pracovní prostředky poskytnout za stejných podmínek případně i příslušníkům věznice, kteří na pracovišti dozorují.
11. Zajistit, aby odsouzení dodržovali pracovní dobu, plnili svědomitě pracovní úkoly a příkazy podle svých schopností, aby dodržovali bezpečností předpisy a šetrně hospodařili se svěřenými a poskytnutými prostředky.
12. V případě potřeby očekávané přesčasové práce požádat věznici o její schválení alespoň dva dny předem. V případě neočekávané potřeby přesčasové práce předjednat její schválení telefonicky.
13. Vést odpovědným pracovníkem výkaz pracovní doby se jmenovitým seznamem a počtem odpracovaných hodin na tiskopise dodaném zhotovitelem a každý týden poskytnout věznici kopii těchto dokladů, které slouží jako podklad pro fakturaci.
14. Zamezit účinnými opatřeními přinášení alkoholických nápojů a návykových látek na pracoviště vězněných osob a jejich předávání vězněným osobám.
15. Neškolit odsouzené v zacházení s jedy a výbušninami, když jakákoliv manipulace odsouzenými s těmito látkami je zakázána.
16. Řádně a prokazatelně seznámit zařazené odsouzené s příslušnými předpisy, nařízeními a opatřeními o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, a to formou proškolení před nástupem do práce, které bude organizace každoročně opakovat. Kopie záznamů z těchto školení o BOZP a PO poskytnout věznici.
17. Neprodleně vyrozumět věznici o veškerých mimořádných událostech, jako např. o pracovním úrazu odsouzeného, jeho nepovolený odchod z pracoviště, nedovoleném styku odsouzeného s jinými osobami. O vzniku takovéto mimořádné události vyrozumět ISS věznice.
18. Zajistit uzamykatelný prostor k uložení osobních věcí odsouzených na pracovišti, včetně zajištění osobní hygieny (WC, umývárna).
19. V případě pracovního nasazení ve ztíženém pracovním prostředí poskytnout odsouzeným na pracovišti na své náklady další nezbytné ochranné pomůcky včetně dalších náležitostí (nápoje, přídavky stravy apod.).

20. V případě potřeby se organizace zavazuje uhradit zvýšené náklady na lékařskou preventivní prohlídku spojenou s posouzením zdravotního stavu pro výkon rizikových prací odsouzených.

21. Stravování pro odsouzené bude zajišťováno ve věznici. Případná potřeba stravování na pracovišti bude řešena zvláštní smlouvou.

22. V případě zrušení směny organizací je tak nutno učinit nejdéle den předem.

## **V.**

### **Odpovědnost za škodu způsobenou společností odsouzeným**

1. Při posuzování odpovědnosti za škodu způsobenou organizací odsouzeným, zaviněnou porušením pracovních povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi a při řízení o náhradě škody se postupuje podle obecně platných předpisů především příslušných ustanovení zákoníku práce v platném znění a zák. č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění předpisů jej měnících a doplňujících. Výši požadované škody projedná organizace vždy předem s věznicí.

2. Při likvidaci škody, kterou způsobil odsouzený organizaci, sepisuje organizace s odsouzeným dohodu o náhradě škody, kterou odsouzený stvrzuje svým podpisem. V této dohodě musí být uvedeno, že odsouzený souhlasí se srážkou uvedené škody z úložného.

3. Věznice neodpovídá za škodu, kterou organizaci způsobil odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

## **VI.**

### **Pracovní úrazy**

1. Organizace odpovídá odsouzenému za škodu způsobenou při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s plněním těchto úkolů, jakož i za škodu vzniklou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, za škodu způsobenou na odložených věcech a při odvrácení škody.

2. Organizace je povinna v souladu s NV č. 201/2010 Sb. v platném znění, vést evidenci a podávat hlášení o pracovních úrazech odsouzených příslušným institucím a věznicí.

3. Náhrady škody hradí organizace podle platného zákoníku práce výhradně prostřednictvím věznice.

4. O každém pracovním úrazu odsouzeného je organizace povinna zaslat věznicí kopii záznamu o úrazu do 3 dnů od doby, kdy k úrazu došlo. Do 30 ti dnů zašle technikovi bezpečnosti práce věznice jednu kopii vyšetření jeho příčin.

## **VII.**

### **Odměňování odsouzených za práci**

Práci vykonanou odsouzenými bude věznice odměňovat v souladu s nařízením vlády o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob v platném znění s tím, že zařazení odsouzených do jednotlivých platových skupin (případně ohodnocení pracovního výkonu a přiznání zákonných příplatků) provede věznice v součinnosti s organizací. Toto zařazení lze v průběhu zaměstnávání měnit v souvislosti se změnou charakteru vykonávané práce. Organizace se zavazuje uhradit za odsouzeného zařazeného do práce příslušnou částku jeho pracovní

odměny, sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele a finanční přírážku ve výši 25% ze součtu hrubých mezd a sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele. Organizace provede do prvního následujícího měsíce předání Výkazu pracovní doby včetně docházky a počtu odpracovaných hodin za příslušné období. Po vzájemném odsouhlasení provede věznice fakturaci hrubých mezd, sociálního a nemocenského pojištění a fakturaci finanční přírážky.

1. Platební styk bude prováděn výhradně bezhotovostně na základě daňových dokladů. Daňové doklady budou vystavovány podle měsíčního počtu odpracovaných hodin dle výkazu pracovní doby odsouzených.

Bankovní spojení: ČNB Hradec králové, č. účtu: [REDACTED]

2. Věznice vystaví vždy k 15. dni každého měsíce zálohovou fakturu na příslušný měsíc ve výši 70 % kvalifikovaného odhadu předpokládané fakturace za běžný měsíc. Splatnost zálohové faktury je 25. den v daném měsíci.

3. Vyúčtování zálohové faktury bude provedeno a zasláno věznicí nejpozději do 5 dnů po skončení každého měsíce a bude splatné nejpozději do 14. dne kalendářního měsíce.

4. V případě prodlení organizace se zaplacením faktury zaplatí organizace věznicí úrok z prodlení dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění.

5. Kromě výše uvedeného zákonného úroku z prodlení může věznice organizaci vyúčtovat smluvní pokutu v případě, že ve třech po sobě jdoucích měsících nebudou uhrazeny tři faktury ve stanovený den splatnosti. Smluvní pokuta činí 2 % ze součtu opožděně uhrazených faktur.

## VIII.

### **Trvání smlouvy a možnost jejího předčasného ukončení**

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva může být předčasně ukončena:

1. výpovědí – každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu výpovědí, pokud nejsou plněny podmínky stanovené smlouvou. Výpovědní doba v takovém případě činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi.

2. okamžitým ukončením – lze ukončit smlouvu v případě, že nastanou závažné okolnosti, za kterých nelze na smluvních stranách požadovat plnění smluvních povinností.

- na straně věznice jsou takovými okolnostmi zejména podstatné snížení celkového stavu odsouzených na základě amnestie prezidenta republiky, zvláště závažné bezpečnostní důvody (např. stávka, vzpoura, hladovka vězňů, odmítnutí nastoupit do práce), z vyšší moci, z důvodu neplnění smluvních povinností ze strany objednatele delší než 15 dní, či nereagování na nedovolené styky pracovníků společnosti či třetích osob s odsouzenými;

- na straně společnosti jsou takovými okolnostmi zejména zastavení výroby, zánik společnosti, vstupu do insolvenčního řízení.

## **IX. Oprávněné osoby**

1. za věznicí jsou oprávněni jednat:

- a) [redacted] zástupce ředitele věznice, telefon č. [redacted], mobilní telefon č. [redacted], e-mail: [redacted],
  - b) [redacted] – vedoucí oddělení zaměstnávání vězňených osob, tel. [redacted], mobilní telefon č. [redacted], e-mail: [redacted]
  - c) VISS Věznice Odolov, [redacted] pro naléhavé případy v době nepřítomnosti odpovědných pracovníků.
2. za zaměstnávající subjekt jsou oprávněni jednat:
- a) ve věcech smluvních: [redacted], starosta, [redacted], [redacted]
  - b) ve věcech technických: [redacted]

## **X. Postup v mimořádných případech**

1. Objednatel poučí své zaměstnance o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů a řízením výroby. K tomu účelu jsou povinni příslušní zaměstnanci objednatele, tedy všichni, kteří přicházejí do styku s odsouzenými osobami, na základě případné žádosti zhotovitele, podepsat poučení pro zaměstnance, které je přílohou č. 1 této smlouvy. Za podepsání takového prohlášení je odpovědný objednatel, který je povinen svého zaměstnance poučit a proškolit před jeho kontaktem s odsouzenými a nejpozději do dvou pracovních dnů poučení předat zhotoviteli.

2. V případě, že objednatel nebude reagovat na nedovolené styky svých pracovníků s odsouzenými (v případě donášení alkoholu a omamných látek), bude toto posuzováno jako neplnění smluvních povinností ze strany společnosti.

3. V případě nutnosti odvozu odsouzené osoby rychlou záchrannou službou je společnost povinna o tom ihned vyrozumět věznicí včetně sdělení o jaký druh úrazu, či nemoci odsouzeného jde, kým a kam je odsouzený transportován.

## **XI. Společná a závěrečná ujednání**

1. Smluvní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky k této smlouvě, číslovanými vzestupnou nepřetržitou číselnou řadou počínající č. 1, podepsanými osobami, které jsou k podpisu smluvních vztahů za smluvní strany oprávněny.

3. Hodnocení smlouvy bude smluvními stranami prováděno vždy nejméně jedenkrát za 6 měsíců.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.10.2014 a je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5. Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Věznice obdrží 2 výtisky a zaměstnávající subjekt 2 výtisky.

6. Přílohou č. 1 této smlouvy je „Poučení pro zaměstnance“, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými.

7. Dnem účinnosti této smlouvy se ruší platnost smlouvy o zařazení odsouzených do práce Č.j. 3/99 ze dne 31.03.1999.

V Odolově dne 01.10.2014

[Redacted signature area]

# POUČENÍ

pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými ve firmě

## MĚSTO Rtyně v Podkrkonoší

Všichni zaměstnanci, kteří v rámci svého pracovního zařazení nebo z povahy výkonu své funkce přicházejí do styku s odsouzenými, jsou povinni dodržovat následující pokyny:

- nenavazovat** jakékoliv styky s odsouzenými, pokud přímo nesouvisí s výkonem práce, hovořit s nimi o věcech, které nejsou předmětem plnění pracovních úkolů. V případě snahy odsouzeného o navázání jiného než pracovního kontaktu nebo rozhovoru toto odmítnout a informovat svého nadřízeného,
- nezneužívat** práci odsouzených a jejich další činnost k osobnímu prospěchu, různým úsluhám, přijímat od nich vzkazy, dopisy, výrobky či jiné předměty, které nesouvisí s výrobní činností,
- nezprostředkovat** odsouzeným spojení s příbuznými či jinými osobami (nepovolené návštěvy, dopisování, telefonování, apod.),
- nesdělovat** odsouzeným své poznatky osobního charakteru a údaje ze svého soukromí (adresu bydliště, rodinné a majetkové poměry, telefonní čísla, apod.),
- nedonášet na pracoviště odsouzených a předávat** odsouzeným různé předměty nebo zboží (např. alkoholické nápoje, omamné látky, mobilní telefony či jejich příslušenství, tabákové výrobky, léky, chemikálie, potraviny, nápoje),
- nenechávat** bez dozoru své osobní věci nebo věci potřebné k výkonu práce, aby nemohlo dojít k jejich odcizení nebo zneužití (nářadí, oděvy, peníze, osobní doklady, telefonní přístroje, apod.),
- nepožívat** alkoholické nápoje na pracovišti nebo kontaktovat odsouzené v podnapilém stavu, pod vlivem toxických látek nebo drog,
- nedonášet** (manipulovat) na pracoviště střelné zbraně i osobám, které jsou legálními držiteli zbraní a mají platný zbrojní průkaz.

Všichni zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat svého nadřízeného při zjištění jakýchkoliv poznatků, které by mohly směřovat ke vzniku mimořádné situace na pracovišti odsouzených (příprava útěku, nedovolené styky, požívání alkoholických nápojů, užívání drog, ztráty osobních věcí, apod.).

V případě zjištění, že odsouzený opustil určené pracoviště nebo areál firmy, je nutné okamžitě tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému a do kmenové věznice na telefonní číslo:

**499 867 111, 499 867 229**

Porušení těchto zásad, byť i z nedbalosti, bude řešeno dle rozsahu a intenzity vedoucím pracovníkem organizace s možným podáním návrhu na zahájení trestního stíhání ve smyslu § 337 trestního zákona – maření výkonu úředního rozhodnutí.



