

# SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ

## PROJEKTU FV40034

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle ustanovení § 2 odst. 2 písm. j) zákona. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentální vývoje a inovací), v platném znění

### **Článek I.**

#### **Smluvní strany**

Příjemce: BONATRANS GROUP a. s.  
se sídlem: Revoluční 1234, 735 81 Bohumín  
IČ: 274 38 678  
DIČ: CZ274 38 678  
zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 3173

zastoupený: Ing. Jakubem Weimannem, MBA, generálním ředitelem společnosti  
(na základě plné moci ze dne 1.2.2018)

bank. spojení: ČSOB, a.s., Hollarova 5, 702 00 Ostrava  
číslo samostatného bankovního účtu: 217139353/0300

(dále jen „**příjemce**“)

a

Další účastník projektu: Ústav fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.  
se sídlem: Brno, Žižkova 513/22, PSČ 616 62  
IČ: 68081723  
DIČ: CZ68081723  
zastoupený: prof. RNDr. Ludvíkem Kunzem, CSc., dr. h. c., ředitelem  
bank. spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu 289464286/0300

(dále jen „**Další účastník**“)

### **Článek II.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při řešení programového projektu ev. č. **FV40034 „Vývoj nového designu železničních náprav s vysokou provozní spolehlivostí“** (dále jen „projekt“), vypsaného Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) na období 2019 až 2021, na který poskytovatel jako organizační složka státu poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu. Předmětem této smlouvy je rovněž stanovení podmínek, za kterých Příjemce poskytne Dalšímu účastníku příslušnou část finančních prostředků z poskytnuté účelové podpory. Dále je předmětem smlouvy úprava práv a povinností Dalšího

účastníka spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran k hmotnému majetku nutnému k řešení projektu a právům k předmětům duševního vlastnictví vytvořeným v rámci řešení projektu. Účast na řešení projektu vyplývá z návrhu projektu a příslušných příloh.

2. Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu na základě Smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a Příjemcem.
3. Schválené znění věcně náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

### **Článek III.**

#### **Doba spolupráce a způsob předávání výsledků**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu Příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: 1/2019 – 12/2021
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
5. Konkrétní termíny pro vypracování a předávání dokumentace, rozborů a zpráv o průběhu a výsledcích řešení a o stavu čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech spolupráce budou následně smluvními stranami dohodnuty formou dodatků k této smlouvě.
6. Projekt bude řízen řešiteli, jimiž jsou osoby odpovědné u Příjemce a Dalšího účastníka za celkovou odbornou úroveň projektů, a to formou kontrolních dnů, které se budou konat jednou za tři měsíce. Smluvní strany se zavazují k účasti na těchto kontrolních dnech. O průběhu a výsledcích kontrolního dne bude sepsán zápis, jeho závěry budou pro smluvní strany závazné. V případě nesouhlasného stanoviska stran ohledně dalšího postupu při provádění projektu rozhoduje Příjemce.
7. Osobou, která odpovídá za vědecké řešení Projektu na straně Příjemce, je řešitel:  
Jméno: Ing. Rostislav Fajkoš, Ph.D  
e-mail: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxxx.com  
telefon: +420 xxx xxx xxx
8. Osobou, která odpovídá za vědecké řešení Projektu na straně Dalšího účastníka, je řešitel:  
Jméno: doc. Ing. Luboš Náhlík, Ph.D.  
e-mail: xxxx@ipm.cz  
telefon: +420 532 290 xxx

**Článek IV.**  
**Poskytování účelové podpory**

1. Plánovanou část podpory z projektu převede Příjemce Dalšímu účastníku po podpisu této smlouvy neprodleně po obdržení účelové podpory pro příslušný kalendářní rok na účet Příjemce na základě Smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a Příjemcem.
2. Ve druhém roce a v dalších letech řešení projektu Příjemce převede plánovanou část podpory z projektu neprodleně po obdržení účelové podpory pro příslušný kalendářní rok na účet Příjemce na základě Smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a Příjemcem, přičemž se výše poskytované účelové podpory může změnit v závislosti na částce vyplacené poskytovatelem a bude vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě.
3. Podpora bude poskytována převodem na samostatný bankovní účet uvedený v úvodu této smlouvy, který je Další účastník povinen vést zvlášť pro projekt.
4. Bankovní spojení Dalšího účastníka je uvedeno v čl. I této smlouvy. Pro identifikaci platby je Další účastník na vyzvu Příjemce povinen Příjemci oznámit variabilní symbol před avízovanou platbou ze strany Příjemce.

**Článek V.**  
**Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi Příjemce a Dalšího účastníka projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Další účastník bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „**flat rate**“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.
3. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 5 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v čl. VI. Odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.
4. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí Další účastník ve smyslu čl. VI. Odst. 8 této smlouvy požádat písemně Příjemce. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené touto smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50%.

**Článek VI.**  
**Povinnosti Dalšího účastníka**

1. Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).
2. Čerpáním a použitím účelové podpory Dalším účastníkem se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. Odst. 3. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je Další účastník povinen tento převod doložit Příjemci soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.
3. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných Dalším účastníkem v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy v příslušném kalendářním roce řešení projektu u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. Za neveřejné zdroje se považují pro účely této smlouvy i ostatní veřejné zdroje.
4. Jestliže Další účastník uplatňuje nárok na odpočet DPH, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
5. Další účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Další účastník je povinen tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
6. Další účastník je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. Odst. 3. této smlouvy je Další účastník povinen neprodleně písemně oznámit Příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je Další účastník povinen zaslat neprodleně Příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
7. Další účastník je povinen stanovit obdobné podmínky upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.
8. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je Další účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy.

9. V případě, že Další účastník projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, je povinen vrátit na bankovní účet Příjemce nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
10. Další účastník je povinen předložit Příjemci jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou na e-mail řešitele, vypracované vždy k 30. listopadu, a to nejpozději do 15. prosince.
11. Další účastník je povinen předložit Příjemci po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy rovněž jeden výtisk závěrečné zprávy, a to nejpozději do 14 dnů po ukončení řešení projektu.
12. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je Další účastník přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření finančních nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.
13. Další účastník je povinen odeslat Příjemci Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Další účastník je dále povinen předložit Příjemci ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 15. února následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.
14. Další účastník je povinen vrátit na bankovní účet Příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána Dalším účastníkem v termínu dle Článku VI. Odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory Dalším účastníkem oznámí předem na e-mail řešitele. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je Další účastník povinen neprodleně písemně požádat Příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
15. Změní-li se konec řešení projektu dle čl. III. 3 této smlouvy na konec v průběhu daného roku, je Další účastník povinen vrátit Příjemci do dvou měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 5. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána Dalším účastníkem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.
16. Další účastník je povinen umožnit Příjemci a poskytovateli, či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení řešení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
17. Další účastník je povinen po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat Příjemci údaje o dosažených výsledcích projektu v termínu do 20. 4. příslušného kalendářního roku. Další účastník je povinen předat tyto

údaje Příjemci v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené Příjemcem.

18. Další účastník je povinen po ukončení řešení projektu předkládat Příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 4 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.
19. Další účastník je povinen předkládat Příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) elektronicky na e-mail řešitele, prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo písemně do sídla Příjemce.
20. Další účastník je povinen postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).
21. Další účastník je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.
22. Další účastník je povinen na požádání poskytnout Příjemci i poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i v elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované Dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má Další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
23. Další účastník je povinen informovat Příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení osoby, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti Příjemce i poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.
24. Další účastník je povinen vrátit na účet Příjemce dle pokynu Příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 20 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Příjemci ve smyslu Článku VI. Odst. 23 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě Další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
25. Další účastník může převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených

prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je Další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je Další účastník povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. Odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je Další účastník povinen vrátit Příjemci nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka.

26. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou Další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 %, pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč, v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí Další účastník Příjemce předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.
27. Další účastník je povinen odeslat Příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 15. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, Další účastník vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet Příjemce do 30. listopadu daného roku.
28. Po ukončení projektu je další účastník povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do 15 dnů po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

## **Článek VII.**

### **Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení této smlouvy dohodou, budou mezi Příjemcem a Dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu Dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti této smlouvy.

3. Pokud Další účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení Dalšího účastníka, je Příjemce oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Příjemce je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu Dalším účastníkem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy Další účastník je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Dalšího účastníka, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud Příjemce odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a Další účastník je povinen dle pokynu Příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce.
6. Další účastník je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu Příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí Příjemci. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu Příjemcem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce.
7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Další účastník je po obdržení oznámení o odstoupení Příjemcem od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.
9. Další účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. Písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. A postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. Písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu Dalšího účastníka dle Článku IV. Odst. 3. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet Dalšího účastníka a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. Odst. 14. této smlouvy, a to i v případě, že Další účastník prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).



10. V případě, že Další účastník neumožní provedení kontroly dle Článku VI. Odst. 16. této smlouvy, může mu poskytovatel uložit pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
11. V případě, kdy Další účastník poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je Příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany Dalšího účastníka ke splnění všech jeho smluvních povinností. Dalšímu účastníkovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

#### **Článek VIII. Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí obecnému, věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

#### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:  
*Bud' S* – nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů,  
*Nebo C* – předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.  
V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Práva a povinnosti dle této smlouvy není Další účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příjemce.
3. Práva k výsledkům řešení projektu patří Příjemci v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
4. Vlastnické právo k hmotnému majetku pořízenému v rámci řešení projektu patří té smluvní straně, která tento majetek pořídila.
5. Další účastník je povinen upravit způsob nakládání s výsledky řešení projektu svým interním předpisem.
6. Výsledky spolupráce vzniklé v souvislosti s řešením projektu, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti Dalšího účastníka mu plně náleží.
7. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, užité nebo průmyslové vzory, autorská práva k dílům, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s řešením projektu, náleží Příjemci a Dalšímu účastníkovi projektu, kteří jsou oprávněni využívat je pouze v souladu se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení

projektu uzavřenou mezi poskytovatelem a Příjemcem a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb. v platném znění.

8. Smluvní strany se dohodly, že pokud výsledkem řešení projektu bude vytvoření patentu, ochranné známky, užitého či průmyslového vzoru, jiného průmyslového práva, či autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění, a dále nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), majetková práva budou náležet té smluvní straně, jejíž zaměstnanci toto duševní vlastnictví vytvořili. Vznikne-li předmět duševního vlastnictví prokazatelně spoluprací obou smluvních stran, stanou se smluvní strany jeho spolujednateli v poměru jejich účasti na řešení projektu. Smluvní strany současně sjednávají, že právo využívat tato práva bude mít každý z jeho spolujednatelů.
9. Další účastník souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a zveřejněny v souladu s podmínkami stanovenými ustanoveními § 30 a násl. Zákona č. 130/2002 Sb.
10. Obě smluvní strany nesou v plném rozsahu odpovědnost za porušení svých závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
11. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb.
12. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.
13. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled celkově uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy

Příloha č. 4 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Přílohy č. 5 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

14. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.
15. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Další účastník a 1 vyhotovení je určeno pro poskytovatele.
16. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Příjemce.
17. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Bohumíně dne \_\_\_\_\_

V Brně dne \_\_\_\_\_

---

Ing. Jakubem Weimannem, MBA  
Generálním ředitelem společnosti  
BONATRANS GROUP a.s.

---

prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., dr. h. c.  
ředitel  
za dalšího účastníka Ústav fyziky  
materiálů AV ČR, v. v. i.

projekt

FV40034

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

69.67 %

Dosažená míra podpory za projekt:

69.67 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

## projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	17 949 831	6 004 777	5 972 527	5 972 527	0	0
neveřejné zdroje	7 815 234	2 623 578	2 595 828	2 595 828	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	25 765 065	8 628 355	8 568 355	8 568 355	0	0

míra podpory

69.59 %

69.70 %

69.70 %

%

%

## příjemce:

IČ: 27438678	BONATRANS GROUP a.s.					
účelová podpora	9 082 566	3 049 022	3 016 772	3 016 772	0	0
neveřejné zdroje	7 815 234	2 623 578	2 595 828	2 595 828	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	16 897 800	5 672 600	5 612 600	5 612 600	0	0
dosažená míra podpory	53.75 %	53.75 %	53.75 %	53.75 %	%	%
max. míra podpory	53.75 %					

## další účastníci projektu:

IČ: 68081723	Ústav fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.					
účelová podpora	8 867 265	2 955 755	2 955 755	2 955 755	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	8 867 265	2 955 755	2 955 755	2 955 755	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

\*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Vývoj nového designu železničních náprav s vysokou provozní spolehlivostí**

Ev.č.: FV40034

**Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
<b>rok 2019</b>			
<b>1</b>	<b>Optimalizace návrhu designu nápravy</b> Návrh designu nápravy z hlediska nalezení varianty s minimálním napětím dosahovaným v kritických místech za účelem zvýšení odolnosti vůči šíření trhliny a tím dosažení garantovaného servisního intervalu 1,2 mil km	BONATRANS	<b>6/2019</b>
<b>2</b>	<b>Experimentální stanovení reziduálních napětí</b> Zmapování možností jak stanovit reziduální napětí. Porovnání jednotlivých variant dodatečného zpracování a použité jakosti náprav na dosahované hodnoty ZN ve vztahu k výpočtům zbytkové životnosti náprav s trhlinou	BONATRANS/ÚFM	<b>6/2021</b>
<b>3</b>	<b>Modifikace chemického složení taveb</b> Objasnění vlivu rozptylu chemického složení na výsledek zkoušky rychlosti šíření trhliny	BONATRANS/ÚFM	<b>8/2021</b>
<b>4</b>	<b>Experimentální stanovení rychlosti šíření únavové trhliny</b> Zkoušky iniciace a rychlosti šíření trhliny na reálných nápravách vyrobených z jakosti EA1N, navíc opatřených např. válečkovaným povrchem apod.	BONATRANS	<b>8/2020</b>
<b>5</b>	<b>Vývoj a aplikace numerických a analytických postupů pro stanovení zbytkové životnosti</b> Vývoj metodiky stanovení zbytkové životnosti. Implementace experimentálních dat do MKP s cílem implementovat tyto data do výpočtu zbytkové životnosti náprav	BONATRANS/ÚFM	<b>12/2021</b>

6	<b>Formulace závěrů a doporučení, publikace výsledků</b> Vyhodnocení, presentace výsledků na konferencích, seminářích apod.	BONATRANS/ÚFM	12/2021
<b>rok 2020</b>			
2	<b>Experimentální stanovení reziduálních napětí</b>	BONATRANS/ÚFM	6/2021
3	<b>Modifikace chemického složení taveb</b>	BONATRANS/ÚFM	8/2021
4	<b>Experimentální stanovení rychlosti šíření únavové trhliny</b>	BONATRANS	8/2020
5	<b>Vývoj a aplikace numerických a analytických postupů pro stanovení zbytkové životnosti</b>	BONATRANS/ÚFM	12/2021
6	<b>Formulace závěrů a doporučení, publikace výsledků</b>	BONATRANS/ÚFM	12/2021
7	<b>Experimentální stanovení rychlosti šíření únavové trhliny</b> Zkoušky iniciace a rychlosti šíření trhliny na reálných nápravách vyrobených z jakostí EA4T, navíc opatřených např. válečkovaným povrchem apod.	BONATRANS	8/2021
<b>Rok 2021</b>			
2	<b>Experimentální stanovení reziduálních napětí</b>	BONATRANS/ÚFM	6/2021
3	<b>Modifikace chemického složení taveb</b>	BONATRANS/ÚFM	8/2021
5	<b>Vývoj a aplikace numerických a analytických postupů pro stanovení zbytkové životnosti</b>	BONATRANS/ÚFM	12/2021
6	<b>Formulace závěrů a doporučení, publikace výsledků</b>	BONATRANS/ÚFM	12/2021
7	<b>Experimentální stanovení rychlosti šíření únavové trhliny</b>	BONATRANS	8/2021

**Závazná osnova roční zprávy**

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:

řešitel: *tel./mobil/e-mail*

spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

*(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.*

*Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)*

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

*(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)*

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

*(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)*

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

*(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)*

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
- ....
- ....

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.



## TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

<b>Ev. č. projektu:</b>		<b>Rok ukončení:</b>	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

**Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.** Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

**Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků** (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

**Konkrétní způsob využití výsledků** (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

**Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod.** (stručný popis):

**Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí** se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

**Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu,** případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*\*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

### **Vymezení způsobilých nákladů projektu**

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

### **Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů**

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

**Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.**

**Neuznanými náklady** jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení, náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-3125001/0710 případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho účastníka.