

9499 / 96



99816

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 2016, ID FV01815.0038				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek				
Schváleno:	RK	Datum:	6.12.2016	Č.usnesení:	2169/40/2016/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu, Polná 588 13				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	23.12.2016				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	21.12.2016	<i>[Signature]</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	21.12.2016	<i>[Signature]</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	21.12.2016	<i>[Signature]</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	27.12.2016	<i>[Signature]</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	22.12.2016	<i>[Signature]</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	22.12.2016	<i>[Signature]</i>

**Poznámka:**  
 Subjekt (IČO: 48461334), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 21.12.2016 16:26:17):

Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 2016, ID FV01815.0038

**Rozpočtová skladba:**  
 Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3799, ORJ: 1370, ORG: POL: UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



9411/16

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01815.0038)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 3836916

a

#### Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu

se sídlem: Tyršova 583, Polná 588 13  
IČO: 48461334  
zastoupen: MgA. Matějem Kolářem, předsedou spolku  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Fio banka.  
číslo účtu: 2900369291/2010  
variabilní symbol: 3836916

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Přírodní zahrada „Na Kuši“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	88 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	56,82 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	43,18 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	38 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) kancelářská a výpočetní technika
  - c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
  - d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
  - e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
  - f) náklady na občerstvení
  - g) náklady na altány, ploty a chodníky
  - h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
  - b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
  - c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
  - d) náklady na certifikace zahrady
  - e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
  - f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0038**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/ledotace](http://www.kr-vysocina.cz/ledotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

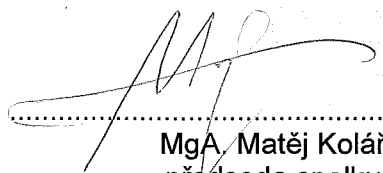
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. 2169/40/2016/RK.

V JIHLAVĚ ..... dne 18. 12. 2016

V Jihlavě dne 22. 12. 2016



Mgr. Matěj Kolář  
předseda spolku



MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

KOPIE

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV01815.0038
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01815-25_10_16-46
<b>Název grantového programu</b>	Životní prostředí 2016
<b>Název projektu</b>	Přírodní zahrada „Na Kuši“
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Spolek KUŠ
	Právní forma: NNO
	Ulice: Tyršova 583
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 48461334
	Název banky: Fio banka
Číslo účtu: 2900369291/2010	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
	Funkce: předseda
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
	Funkce: předseda
	Email: groban@seznam.cz
	Tel.: 776356898
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:



<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	"Na Kuši" (táborová základna DDM Polná), Rohozná 102, parcela číslo: 1948/1 zahrada
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Původní zahrádka u bývalé hájenky "Na Kuši", (kde náš spolek dlouhodobě realizuje volnočasové a vzdělávací aktivity pro děti a mládež) již v šedesátých letech zcela zanikla. Novému užití - pořádání především letních táborů se zcela podřídil prostor - planina. Naším cílem je tuto poušť změnit. Ve spolupráci s příspěvkovou organizací DDM Polná organizují naši dobrovolníci čím dál více aktivit také během školního roku a chceme nadále o prostor pečovat v kontextu přírodních zahrad a neformálního vzdělávání v přírodě. Některými ze závazných prvků již prostor disponuje (kompost, herní prvky, ovocné stromy, jedlé keře), ale chceme pokračovat a skutečně vybudovat lesní otevřenou zahradu se vším všudy. Areál je volně přístupný veřejnosti a může sloužit k prohlídce také kolemjdoucím.</p> <p>Naše činnost nadále počítá s pořádáním víkendovek pro děti a mládež, zveme k návštěvě ZŠ, ZUŠ ale i VŠ ateliery AVU a FaVU, takže o prostor nové zahrady bude nadále pečováno jako o prostředí k neformálnímu vzdělávání dětských kolektivů i mimo letní období.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspořádání dvou víkendových kurzů s odborníky</li> <li>- Série zážitkových událostí pro děti, mládež a veřejnost na ekologická témata</li> <li>- Konzultace projektu se zahradním odborníkem - společné komunitní projednávání nově pojatého veřejného prostoru v DDM Polná (cca.500m2)</li> <li>- Realizace přírodní zahrady "Na Kuši" (vybudování minimálně 5 prvků) téměř 100m2</li> <li>- Certifikace</li> </ul>

#### 4. Cílové skupiny

*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*

žáci ZŠ jako účastníci akcí (o letních prázdninách táborníci) - v průběhu celého léta počet cca. 450, studenti SŠ (cca.50) a VŠ (cca.50) jako instruktoři a vedoucí, dospělí - dobrovolníci ze Spolku a důchodci - kuchařky (dalších cca.80).

Děti se učí klíčové kompetence - technické dovednosti jako práce s různými přírodními materiály: hlínou, vodou, dřevem a kamením. Spolupracují, objevují krásu sadby, učí se rozeznávat druhy bylin, odrůdy stromů, jedlých keřů a ochutnávají letní plody.

Středoškoláci a studenti VŠ - vedou děti a budují společně s nimi některé z prvků PZ.

Dospělí a senioři jsou hlavní cílovou skupinou pro přednášky a odborné kurzy: Otevřené vzdělávací víkendy budou nabídnuty veřejnosti, především našim dobrovolníkům, ale kromě toho také všem rodičům dětí, které na naše tábory jezdí. Mohou se zapojit celé rodiny včetně možnosti hlídání dětí (paralelní program pro děti).

#### 5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)*

Environmentální výchovou se naše NNO zabývá již od doby svého založení. Jde o velmi nenásilnou formu učení zážitkem přímo uprostřed přírody. (blízkou myšlenkám E.T.Setona nebo H.D.Thoreaua) Jedinou velkou vzdělávací akcí na které se každoročně od r.2013 podílíme je ekologická cykloštafeta Klimatour (ve spolupráci s odborem regionálního rozvoje Kraje Vysočina) v loňském roce jsme takto oslovili na 400 účastníků ze ZŠ po celém kraji.

Nyní budujeme na své domovské základně přírodní zahradu s cílem představit dětem praktické dovednosti vedoucí k trvale udržitelnému způsobu života. Nejen na letních táborech a dalších víkendových akcích se budou moci zapojit přímo do přípravy, realizace a následného užívání - učení vaření s čerstvými bylinkami atp. Do budoucna počítáme s rozšířením života na základně o pobyty pro školy a kolektivy z MŠ.

Během projektu do dubna r.2018 zrealizujeme dva vzdělávací kurzy pro veřejnost, jednu odbornou přednášku s konzultací od certifikovaného poradce přírodních zahrad - spolupráci se subjektem Ekovysočina s.r.o., exkurzi do vybraných přírodních zahrad (Chaloupky, Baliny, H.Krupá) a především zbudujeme vlastními silami přírodní zahradu Na Kuši s ukončením certifikace, která proběhne ve spolupráci se střediskem environmentální výchovy a vzdělávání Chaloupky o.p.s.

<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>2x víkendový vzdělávací pobyt pro veřejnost - kurz, praktická realizace dílčích kroků k vybudování Přírodní zahrady (Na Kuši) - pro cca.30 dospělých účastníků</p> <p>1x exkurze do vybraných přírodních zahrad (Chaloupky, Baliny, Horní Krupá a dalších v rámci víkendu Otevřených zahrad - začátek června 2017)</p> <p>2x konzultace s lektorem přírodních zahrad, tvorba projektové dokumentace Přírodní zahrady pro prostory DDM Polná (Město Polná)</p> <p>realizace přírodní zahrady Na Kuši (aktivní zapojení studentů i dětí, dospělých dobrovolníků - cca.80 / pasivních zúčastněných pozorovatelů cca.500)</p> <p>2 x velké zvýšené záhony  bylinková skalka (nákup sazenic)  trvalkový záhon (nákup sazenic)  německá kopa (např. výsadba dýní)  5-10 stromů (jabloně, švestka, třešeň), 10keřů  1 x domeček pro zvířecí pomocníky  1 x suchá kamenná zídka  1 x stavba z živých vrbových prutů</p> <p>1 x certifikace</p> <p>všechny rostliny v areálu zahrady dostanou v průběhu realizace projektu didaktickou popisku, bylinky budou společně s dětmi zpracovávány výrobou mastí, sušením na čaje, vařením...</p>
--	--

<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>2017</p> <p>leden - březen: plánování, projektová dokumentace, osazovací plán, plán činností</p> <p>duben - červen: první terénní práce (př. kamenná zídka, skalka, vrbová stavba plot, igloo), první kurz, jedlé keře, sázení</p> <p>červen: připojení se k akci víkend otevřených zahrad</p> <p>červenec - září: společné budování záhonů a skalky s dětmi z letních táborů, průběžné dosazování rostlin, kamenná zídka, zalévání, plenění, určování druhů bylin s dětmi, domeček pro zvířecí pomocníky</p> <p>říjen - prosinec: druhý kurz (podzimní dosadba), zazimování, společná sklizeň dýní apod.</p> <p>2018</p> <p>duben - certifikace (nebo i dříve na podzim 2017)</p>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b></p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Realizace projektů v posledních letech:</p> <p>2013 - 2016 zabezpečení vzdělávacího programu pro čtyři ročníky ekologické cykloštafety Klimatour</p> <p>2015 TÁBORY - Renovace hygienického zázemí 2016 TÁBORY - Obnova tábornického vybavení a opravy hájenky Na Kuši</p> <p>12 ročníků MARATONU pro krajinu (květen) - organizace závodu s ekologickým podtextem</p> <p>každoročně pořádáme pro DDM Polná 4běhy letních táborů Rohozná Na Kuši pro více jak 450 účastníků</p> <p>od r. 2013 Rozloučení s prázdninami - spolupráce s DDM velkolepá slavnost ve veřejném prostoru Polenského parku.</p> <p>Projekty dlouhodobě podporované Městem Polná: Velikonoční dílny - Bílá sobota, Pesah - slavnost židovských svátků v synagoze</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>88 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>50 000</b>	<b>Kč</b>	<b>56,82</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>50 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>38 000</b>	<b>Kč</b>	<b>43,18</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>38 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

**10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do                    .

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Kopie dokladu o zvolení statutárního orgánu - zápis z členské schůze
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Kopie dokladu o vlastnictví pozemku, snímek katastrální mapy
7. Kopie nájemní smlouvy
8. Souhlas majitele pozemku s realizací projektu

V Jihlavě

dne 24.10.2016



Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1 Popis naplnění specifických kritérií:

- a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), **(bodové rozpětí 1 – 5)**

**Nakládání s odpady** – zvýšení míry třídění odpadu, větší míra kompostování biologicky rozložitelného odpadu z vaření i dalšího provozu a aktivit DDM i Spolku KUŠ (prevence vzniku SKO z domácností dětí, které tábory a přírodní zahradou projdou) např. kroužek Vaří nejen kluci – účastníci kompostují bio odpad, na kompost zasadí dýně a za poté vaří ze sklizně 14.000,- Kč (16%)

**Kvalita ovzduší** – zvýšení kvality - příjemnější pobyt pro návštěvníky zahrady, vůně květů, stín, více druhů rostlin i stromů a keřů. 15.000,- Kč (17%)

**Příroda** – areál Na Kuši se nachází na samotě, bývalá hájenka leží mimo sídlo vesnice Rohozná, přichází se nachází přímo na okraji masivu Čerřínek. Otevřená „lesní“ zahrada se může stát atraktivním startovním místem pro výstup na Čertův Hrádek. 2.500,- Kč (3%)

**Přírodní zahrada** – projekt je přímo zaměřen na vzdělávání o kritériích certifikace a realizaci přírodní zahrady (hájenka Na Kuši) 24.000,- Kč (27%)

**Lesní pedagogika** – účastníky našich akcí učíme o přírodě v přírodě, následujeme myšlenky woodcraft, neformálního vzdělávání podle E.T.Setona, přestože zatím nespolupracujeme na vzdělávacích aktivitách s lesníky součástí projektu jsou vzdělávací kurzy, přednášky a exkurze 22.500,- Kč (25%)

**Úspory energie** – zadržování dešťové vody pro účely zalévání, vsakování vody lépe než na dosavadní „planině“ / přírodní louka - úspory paliva při nižší frekvenci sečení trávy / živé rostliny a byliny za záhradky přímo do kuchyně (bez ekologické zátěže z dopravy) / 100% žádná chemická hnojiva 10.000,- Kč (12%)

- b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu **(bodové rozpětí 1 – 4)**

Do projektu budou zapojeny **všechny věkové skupiny**. Přírodní zahradu zrealizují především žáci ZŠ (30%) a studenti SŠ (15%) a VŠ (15%) pod vedením dospělých dobrovolníků a rodičů (30%). Účast seniorů (10%), rodičů a dobrovolníků plánujeme také při exkurzích a vzdělávacích kurzech. (každá cílová skupina je zapojena do minimálně 15% počtu aktivit projektu)

- c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele **(bodové rozpětí 0 – 6)**

- **Nezisková organizace:** Chaloupky o.p.s (certifikace přírodní zahrady, exkurze do vybraných ukázkových přírodních zahrad)
- **Podnikatelský subjekt:** Ekovysočina s.r.o. (konzultace certifikovaného poradce, projektová dokumentace)
- Mgr. Pavlína Kolářová členka rady Spolku KUŠ: koordinátorka při realizaci přírodní zahrady (absolventka kurzu **Péče o (školní) zahradu s využitím prvků přírodních zahrad** – Chaloupky o.p.s., vzdělávací kurz za finanční podpory SFZP ČR a MŽP)

- d) Finanční spoluúčast žadatele **(bodové rozpětí 0 – 5)** Podílem 38.000,-Kč do projektu se jako žadatelé dostáváme na >40 % celkových nákladů projektu.

**Rozpočet projektu Přírodní zahrada "Na Kuši" (neinvestiční náklady)**  
Požadavek na rok 2016/17 podle nákladových položek (struktura podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

**A - Výdaje**

Nákladová položka					D
					Celkové náklady projektu
<b>1. Provozní náklady celkem</b>					
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>					
z toho	kancelářské potřeby	500		500	papír, toner, pozvánky
	učební pomůcky	3000	3000		ekohry, publikace, knihy, časopisy, odborné texty
	nářadí	4000	4000		rýče, motyky, koťouč, lopata, konve, kbelíky apod.
	sadba	25000		25000	trvalky, bylinky, semena, stromy, keře
	ostatní materiálové náklady	13000	13000		prkna - výroba zvýšených záhonů, lomový kámen - suchá zídka
		1000	1000		kompost, úrodná zemina z kompostárny
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>					
<b>1.2.1. Energie</b>					
z toho	elektřina				
	plyn				
	vodné, stočné				
	jiné				
<b>1.2.2. Opravy a údržba</b>					
	opravy a údržba budov				
	ostatní - konkretizujte				
<b>1.2.3. Cestovné</b>					
z toho	cestovné zaměstnanců				
	ostatní	2000	2000		cestovné na exkurzi
<b>1.2.4. Ostatní služby</b>					
	tisk	1500		1500	propagace, pozvánky
	poštovné				
	internet				
	projekční služba	15000	15000		zahradní architekt (zpracování projektové dokumentace)
	poradenství	8000		8000	konzultace při realizaci prvků přírodní zahrady, Ekovysocina s.r.o.
	školení a vzdělávání	3000		3000	exkurze, Chaloupky o.p.s.
	jiné ostatní služby	2000		2000	certifikace Chaloupky o.p.s.
<b>1.3. Jiné náklady - konkretizujte</b>					
z toho	daně a poplatky				
	pojištění účastníků				
	honoráře				
	kurzovné - vzdělávání	10000		10000	lektorská činnost Chaloupky o.p.s. 2x kurz + exkurze
<b>2. Osobní náklady celkem</b>					
<b>2.1. Mzdové náklady</b>					
	mzdy				
	OOO na DPP				
	OOO na DPČ				
<b>2.2. odvody - sociální a zdravotní pojištění</b>					
<b>Celkové náklady na realizaci projektu</b>		<b>88000</b>	<b>38000</b>	<b>50000</b>	