**SMLOUVA číslo 30/18**

**o poskytování stravování od 1.9.2018**

dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**

**se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové**

**příspěvková organizace zřízená Královehradeckým krajem.**

**IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499**

**bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové**

**číslo účtu : 554040207/0100**

**zastoupená : ředitelem Martinem Svátkem**

**č. tel.: 495 511 046**

**(dále jen dodavatel )**

**a**

**Univerzita Hradec Králové**

**se sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III.**

**IČO: 62690094 DIČ: CZ62690094**

**bankovní spojení: Čs. spořitelna**

**číslo účtu : 2733582/0800**

**zastoupená : kvestorem Ing. Alešem Klicnarem**

**č. tel.: 493 332 505**

**(dále jen odběratel)**

**uzavírají tuto smlouvu o poskytování stravování.**

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. **Stravování posluchačů Univerzity Hradec Králové**
2. **Stravování zaměstnanců (závodní stravování)**

**Dodavatel se zavazuje na základě stanoveného režimu objednávání a odhlašování připravit jídla pro posluchače a zaměstnance odběratele a poskytnout prostory k jejich konzumaci.**

**Stravování je poskytováno v rámci doplňkové činnosti školního stravování.**

**-2-**

**III.**

**REŽIM**

**A, Objednávání a odhlašování jídel**

**Odběratel** *(každý jednotlivý posluchač nebo zaměstnanec odběratele)* **provede objednávku jídla předem.**

**Odhlašování a změny ve výběru jídel je odběratel povinen provést nejpozději do 14,30 hod. na následující den těmito způsoby:**

**a) osobně u pracovnice pokladny v budově dodavatele**

**b) telefonicky (495 511 046, 495 511 064)**

**c) samoobslužně prostřednictvím objednávkových boxů umístěných v budově ŠJ**

**d) po internetu** *(tento způsob je nutné dohodnout s pracovnicí pokladny předem).*

**Další podrobnosti dle zveřejněného platného provozního řádu dodavatele na www.jidelnahradecka.cz.**

**Odhlašování v naléhavých případech lze provést osobně nebo telefonicky ještě do 09,00 hod. na současný den. Přihlašování stravy je možné nepřetržitě do vyčerpání kapacity.**

**Odběratel pravidelně aktualizuje dodavateli seznam zaměstnanců a posluchačů\*.**

*\* seznam posluchačů je možné nahradit individuálním potvrzení o studiu.*

**Poučení o nároku na využívání stravování zajišťuje odběratel.**

**B, Režim odběru a konzumace jídel a rozsahu poskytovaných služeb**

**1. V době školního vyučování základních a středních škol (pondělí – pátek)**

**osobní odběr**

**obědy = 11,15 – 14,30 hod. (po – pá)**

**snídaně = 06,00 – 08,00 hod. (po – pá) a večeře = 17,00 – 18,15 hod. (po-čt)**

**2. V době školních prázdnin *(mimo předem ohlášené celozávodní dovolené)*:**

**obědy = 11,15 – 13,30 hod. (po – pá).**

**-3-**

**IV.**

**FINANCOVÁNÍ**

**Strávník úhradu stravy provádí předem:**

1. **V HOTOVOSTI**
2. **PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – 554040207/0100**

*( variabilní symbol se uvádí evidenční číslo strávníka)*

1. **PLATEBNÍ KARTOU**
2. **ELEKTRONICKOU STRAVENKOU**

*– k ceně stravy se připočítá manipulační poplatek 5,5 % pro vydavatele stravenek*

**Na příspěvek organizace pro stravování zaměstnanců a posluchačů vystaví dodavatel fakturu po ukončení kalendářního měsíce, na základě počtu objednané stravy a ceny dle přílohy. Součástí faktury je jmenný seznam.**

**Odběratel provede úhradu dle uvedené splatnosti. V případě, že dojde k opoždění úhrady řádně vystavené faktury za objednané obědy, zavazuje se odběratel zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši:**

1. **při úhradě faktury do 10ti dnů po splatnosti, částku 0,05% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury**
2. **při úhradě faktury nad 10 dnů po splatnosti, částku 0,1% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury.**

**V.**

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnicí organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".    
Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři označené: „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00. Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495 511 064.**

**Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:**

**Ondřej Vašut, e-mail: vasut@visplzen.cz**

-4-

**VI.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Odběratel se zavazuje odebrat a uhradit připravené obědy dle objednávek a bude dodržovat závazný režim provozu ŠJ. Platný vnitřní řád je na webových stránkách:** [**www.jidelnahradecka.cz**](http://www.jidelnahradecka.cz) **a také je vyvěšen ve vestibulu budovy**

**Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.**

**Každou změnu kalkulace oznámí dodavatel písemně předem nejpozději 14 kalendářních dnů před zahajovanou změnou.**

**Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se vztahují ustanovení obchodního zákoníku. Případné vzniklé spory budou řešeny nejprve vzájemným jednáním.**

**Smlouva je uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/91 Sb. v platném znění na dobu neurčitou a je platná ode dne podpisu.**

**Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou.**

**Smlouva obsahuje čtyři listy, je vyhotoven ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.**

**Touto smlouvou se ruší všechny předcházející smlouvy, doplňky a ujednání.**

**Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.**

**V Hradci Králové dne 31. 8. 2018**

**………………………………… ………………………………**

**Martin Svátek Ing. Aleš Klicnar**

**ředitel školní jídelny kvestor**

**Příloha č. 2 ke smlouvě číslo 30/18 o poskytování stravování**

**ze dne 31.8.2018**

**příloha č. 2 nahrazuje přílohu č. 1 ze dne 31.8.2018**

**a platí od 1.9.2019**

**ÚHRADA ZA STUDENTSKÉ A ZAMĚSTNANECKÉ STRAVOVÁNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednotlivé náklady** | **Celkový náklad**  **na jednu porci**  **v Kč** | **Poplatek**  **strávníka**  **v Kč** | **Doplatek**  **organizace**  **(odběratel)** |
| ***Studenti***  Finanční náklad na potraviny  Režijní náklady  Celkem bez DPH  DPH 15%  Celkem včetně DPH | ***Oběd***  26,00  34,00  60,00  9,00  **69,00** | **48,-** | **21,***-* |
|  |  |  |  |
| ***Zaměstnanci***  Finanční náklad na potraviny  Režijní náklady  Celkem bez DPH  DPH 15%  Celkem včetně DPH | ***Oběd***  26,00  34,00  60,00  9,00  **69,00** | **34,50** | **34,50** |
|  |  |  |  |

**V Hradci Králové dne 26. 8. 2019**

**………………………………… ………………………………**

**Martin Svátek Ing. Stanislav Klik Ph.D.**

**ředitel školní jídelny kvestor**