**SMLOUVA číslo 10/18**

o zajištění školního stravování od 1.9.2018

dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**

**se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové**

**IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499**

**zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu oddíl C vložka 10966**

**bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové**

**číslo účtu : 554040207/0100**

**zastoupená : ředitelem Martinem Svátkem**

**E-mail:** [**info@jidelnahradecka.cz**](mailto:info@jidelnahradecka.cz) **č. tel.: 495 511 064 (dále jen dodavatel )**

**a**

**Střední škola a vyšší odborná škola aplikované kybernetiky s.r.o.**

**se sídlem: Hradecká 1151/9, 500 03 Hradec Králové**

**IČO: 25261991 DIČ: CZ25261991**

**bankovní spojení: Komerční banka a.s. E-mail:** lang.jan@ssakhk.cz

**číslo účtu : 629290287/0100**

**zastoupená : jednatelem Ing. Janem Langem**

**E-mail: info@ssakhk.cz č. tel.:495 518 777**

**(dále jen odběratel)**

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

**Dodavatel se zavazuje v rámci své hlavní činnosti zajistit školní stravování pro žáky a studenty ubytované na internátě - snídaně a večeře.**

**Stravování je poskytováno v době školního vyučování pro žáky v tuto dobu přítomné ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.**

**III.**

**REŽIM**

**A, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ JÍDEL**

**Odběratel - žák** *(každý jednotlivý žák odběratele nebo jeho zákonný zástupce)* **provede objednávku jídel na měsíc dopředu osobně nebo prostřednictvím závazné trvalé přihlášky v pokladně dodavatele v termínu dodavatelem stanoveném a zveřejněném.**

**Odhlašování a změny ve výběru jídel je odběratel (***každý jednotlivý žák nebo jeho zákonný zástupce)* **povinen provést do 14,30 hod. na následující den a případný dodatek do 09,00 hod. na týž den těmito způsoby:**

**a) osobně u pracovnice pokladny v budově dodavatele**

**b) telefonicky 495 511 046**

**c) samoobslužně prostřednictvím objednávkových boxů umístěných v budově ŠJ**

**d) po internetu** *(tento způsob je nutné dohodnout s pracovnicí pokladny předem).*

**Dále dle zveřejněného platného provozního řádu dodavatele.**

**Odběratel - škola***(zástupce školy)* **předá hromadně před začátkem každého školního roku** *(v červnu předchozího školního roku)* **dodavateli seznam nově přijatých žáků a aktualizaci**

-2-

**ostatních žáků. Informace o změnách** *(ukončení nebo přerušení studia, přijetí nových žáků)* **poskytuje odběratel dodavateli bezprostředně po každé takovéto změně.**

**Odběratel** *(zástupce školy)* **poskytuje dodavateli informace o hromadných akcích, které mají vliv na stravování** *(např. ředitelské volno apod.).*

**Ostatní nepřítomnost ve škole v souvislosti s oprávněností stravování si zajišťuje každý jednotlivý žák odběratele samostatně.**

**Poučení o nároku na využívání školního stravování zajišťuje odběratel** *(zástupce školy)***.**

**B, REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

**Snídaně 06,00 hod. - 08,00 hod. pondělí - pátek**

**Oběd 11,15 hod. - 14,30 hod. pondělí - pátek**

**Večeře 17,00 hod. - 18,30 hod. pondělí - čtvrtek**

**Odběr do jídlonosičů pouze výjimečně první den neplánované nepřítomnosti**

*(možnost využití odhlašování do 09,00 hod. na týž den).*

**IV.**

**FINANCOVÁNÍ**

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

1. V HOTOVOSTI
2. PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – 554040207/0100

(jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo strávníka)

1. PLATEBNÍ KARTOU
2. ELEKTRONICKOU STRAVENKOU

– k ceně stravy se připočítá provize 5,5 % pro vydavatele stravenek

Platby se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

Pro strávníky s automatickým objednáváním doporučujeme uskutečnit platbu na další měsíc do 20. dne předcházejícího měsíce.

Platby pod bodem d) jsme nuceni připočítat manipulační poplatek, neboť vydavatel stravenek požaduje provizi.

**Osobní náklady pro stravování žáků hradí MŠMT prostřednictvím Královéhradeckého kraje.**

**V.**

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnicí organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".    
Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři označené: „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00. Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495 511 064.

-3-

Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ondřej Vašut, e-mail: vasut@visplzen.cz

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

* Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
* Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu „Stravné“ archivovány maximálně 3. roky od posledního stravování.
* Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

**VI.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Odběratel se bude řídit vnitřním řádem školní jídelny, který je dostupný na webových stránkách:** [**www.jidelnahradecka.cz**](http://www.jidelnahradecka.cz) **a také je vyvěšen ve vestibulu budovy.**

**Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.**

**Každou změnu kalkulace oznámí dodavatel písemně minimálně měsíc předem.**

**Poskytování školního stravování se řídí: Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb.– školský zákon ve znění pozdějších předpisů.**

**Dohled nad nezletilými žáky v budově Školní jídelny, Hradec Králové, Hradecká 1219 zajišťuje dodavatel.**

**Tato smlouva navazuje na současně poskytované stravování a nahrazuje všechny smlouvy předchozí.**

**Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou.**

**Smlouva obsahuje tři listy, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.**

**Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.**

***V Hradci Králové dne 2. 7. 2018***

**Za dodavatele: Za odběratele:**

**………………………………… ………………………………**

**Martin Svátek Ing. Jan Lang**

**ředitel školní jídelny ředitel školy**

**Příloha č. 2 ke smlouvě číslo 10/18**

**o zajištění školního stravování ze dne 20.8.2018**

**platí od 1.9.2019**

**ÚHRADA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

**Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin a je prováděna zákonnými zástupci žáků nebo samotnými žáky.**

**Výše finančního normativu včetně DPH s platností od 1. 9. 2018:**

**Snídaně 17,- Kč pro žáky ve věkové skupině 15 let a výše**

**Oběd 29,- Kč pro žáky ve věkové skupině 15 let a výše**

**Večeře 26,- Kč pro žáky ve věkové skupině 15 let a výše**

**Zařazení do věkových skupin se provádí dle dosaženého věku v příslušném školním roce.**

**Věcné náklady spojené se školním stravováním poskytuje Školní jídelně prostřednictvím rozpočtu zřizovatel, tj. Královéhradecký kraj.**

**Příloha číslo 2 nahrazuje přílohu číslo 1 ke smlouvě 10/18 ze dne 20.8.2018**

**a platí od 1.9.2019.**

***V Hradci Králové dne 26. 8. 2019***

**Za dodavatele: Za odběratele:**

**………………………………… ………………………………**

**Martin Svátek Ing. Jan Lang**

**ředitel školní jídelny ředitel školy**

**SMLOUVA číslo 10Z/18**

**o poskytování stravování zaměstnanců od 1.9.2018**

dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**

**se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové**

**IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499**

**bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové**

**číslo účtu : 554040207/0100**

**zastoupená : ředitelem Martinem Svátkem**

**č. tel.: 495 511 046,495 511 064**

**(dále jen dodavatel )**

**a**

**Střední škola a vyšší odborná škola aplikované kybernetiky s.r.o.**

**se sídlem: Hradecká 1151/9, 500 03 Hradec Králové**

**IČO: 25261991 DIČ: CZ25261991**

**bankovní spojení: Komerční banka a.s. E-mail:** lang.jan@ssakhk.cz

**číslo účtu : 629290287/0100**

**zastoupená : jednatelem Ing. Janem Langem**

**E-mail: info@ssakhk.cz č. tel.:495 518 777**

**(dále jen odběratel)**

**uzavírají tuto smlouvu o poskytování stravování.**

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

**Dodavatel se zavazuje ve své volné kapacitě na základě stanoveného režimu objednávání a odhlašování připravit obědy pro zaměstnance odběratele a poskytnout prostory k jejich konzumaci.**

**Stravování je poskytováno v pracovních dnech mimo celozávodní dovolenou vyhlášenou dodavatelem.**

**Počet přihlašovaných strávníků a jednotlivých jídel reguluje dodavatel dle volné kapacity zařízení.**

**III.**

**REŽIM**

**A, Objednávání a odhlašování jídel**

**Odběratel** *(každý jednotlivý zaměstnanec odběratele)* **provede objednávku jídel maximálně na měsíc dopředu osobně v pokladně dodavatele.**

**Odhlašování a změny ve výběru jídel je odběratel povinen provést nejpozději do 14,30 hod. na následující den těmito způsoby:**

**a) osobně u pracovnice pokladny v budově dodavatele**

**b) telefonicky 495 511 046**

**-2-**

**c) samoobslužně prostřednictvím objednávkových boxů umístěných v budově ŠJ**

**d) po internetu** *(tento způsob je nutné dohodnout s pracovnicí pokladny předem).*

**Odběratel předá dodavateli při podpisu smlouvy jmenný seznam zájemců o stravování a průběžně jej bude aktualizovat. Poučení o nároku na stravování dle této smlouvy jak v době školního vyučování, tak v době školních prázdnin zajišťuje odběratel.**

**B, Režim odběru a konzumace obědů**

**1. V době školního vyučování základních a středních škol (pondělí – pátek)**

**osobní odběr = 11,15 – 14,30 hod.**

**odběr do jídlonosičů = dle dohody možný v čase 11:00 až 11:15 a 14:15 až 14:30 hod.**

**2. V době školních prázdnin 11,15 – 13,30 hod. (pondělí – pátek).**

**V.**

**FINANCOVÁNÍ**

**Dodavatel vytvoří fakturu po ukončení kalendářního měsíce na základě počtu objednané stravy a ceny dle přílohy. Součástí faktury je jmenný seznam.**

**Odběratel provede úhradu dle uvedené splatnosti. V případě, že dojde k opoždění úhrady řádně vystavené faktury za objednané obědy, zavazuje se odběratel zaplatit dodavateli smluvní pokutu.**

**Při úhradě faktury nad 10 dnů po splatnosti, částku 0,1% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury.**

**VI.**

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnicí organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".    
Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři označené: „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00. Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495 511 064.

Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ondřej Vašut, e-mail: vasut@visplzen.cz

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

**-3-**

* Osobní údaje v rozsahu: jména, příjmení, data narození a zaměstnavatele slouží k možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
* Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu „Stravné.
* Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

**VII.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Odběratel se zavazuje odebrat a uhradit připravené obědy dle objednávek a bude dodržovat závazný režim provozu ŠJ. Provozní řád je zveřejněn ve vestibulu budovy dodavatele. Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.**

**Každou změnu kalkulace oznámí dodavatel písemně předem nejpozději 14 kalendářních dnů.**

**Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se vztahují ustanovení obchodního zákoníku. Případné vzniklé spory budou řešeny nejprve vzájemným jednáním.**

**Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je platná ode dne podpisu.**

**Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou.**

**Každá smlouva obsahuje tři listy, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.**

**Tato smlouva ruší všechny předcházející smlouvy a doplňky vydané před dnem 20.8.2018.**

**Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.**

***V Hradci Králové dne 2.7.2018***

**Za dodavatele: Za odběratele:**

**………………………………… ………………………………**

**Martin Svátek Ing. Jan Lang**

**ředitel školní jídelny ředitel školy**

**Příloha č. 2 ke smlouvě**

**číslo 10Z/18 o zajištění stravování ze dne 20.8.2018**

**platí od 1.9.2019**

**KALKULACE**

**OBĚD – cizí strávníci včetně zaměstnanců škol a zařízení, jejichž zřizovatelem není Krajský úřad královéhradeckého kraje – DPH 15%**

|  |  |
| --- | --- |
| Potraviny – finanční limit | 26,00 |
| Osobní režie vč. odvodů a FKSP | 21,02 |
| Věcná režie | 12,18 |
| Zisk | 0,80 |
| mezisoučet | ***60,00*** |
| DPH 15 % | 9,00 |
| **Cena celkem** | **69,00** |

**Příloha číslo 2 nahrazuje přílohu číslo 1 ke smlouvě 10Z/18 ze dne 20.8.2018**

**a platí od 1.9.2019.**

*V Hradci Králové dne 26. 8. 2019*

**Za dodavatele: Za odběratele:**

**………………………………… ………………………………**

**Martin Svátek Ing. Jan Lang**

**ředitel školní jídelny ředitel školy**