

# Smlouva o poskytování služeb


Č.j.:SOAT-2368/2019

Česká republika - Státní oblastní archiv v Třeboni (organizační složka státu)

se sídlem: Husova 143, 379 01 Třeboň

IČ: 70978956, DIČ: CZ70978956

zastoupený: PhDr. Václavem Ramešem, ředitelem

bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice, číslo účtu: 

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)


a

**FORCORP GROUP spol. s.r.o.**

se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 278 41 031, DIČ: CZ27841031

zastoupený: , jednatelkou společnosti

bankovní spojení: KB, a.s., číslo účtu: 

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

Smlouvu o poskytování služeb (úklidových prací), dále jen „smlouva“

## Čl. 1

### Předmět smlouvy a místo plnění

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění běžných úklidových a hygienických prací specifikovaných v čl. 1 odst. 1.2. této smlouvy poskytovatelem pro objednatele (dále jen „běžný úklid“), a to za podmínek ujednaných v této smlouvě.
- 1.2. Běžným úklidem se rozumí zejména:
  - a) provádění běžného úklidu: vyprázdnit koše a vyměnit odpadní sáčky dle potřeby, odpadky vynést do kontejneru a třídit odpad do odpadových nádob; utřít na vlhko prach z vodorovných ploch na veškerém nábytku, pokud z něj byly sundány volně ležící předměty a lze na ně dosáhnout ze země; vyčistit stoly v badatelně; utřít na vlhko prach z okenních parapetů a podložek na psacích stolech; setřít nápadné stopy po omaku ze dveří a zasklených ploch; hygienická zařízení, umývárny a výlevky v kuchyních vyčistit a vytřít na vlhko s použitím desinfekce; přešetřit armatury a zrcadla; vyčistit umyvadla, toaletní mísy a pisoáry na WC s použitím desinfekčních prostředků; na vlhko s použitím čistícího a desinfekčního prostředku setřít svislé a omyvatelné plochy na WC a v umývárkách; podlahové plochy z PVC, marmolea a dlažby vytřít vodou s vhodným čistícím prostředkem; koberce a rohožky vysát; vytřít podlahy u vchodu vodou s čistícím prostředkem a to zejména za deštivého počasí; schodiště vytřít vodou s čistícím prostředkem; setřít prach ze zábradlí; omést případné pavučiny. Přesný rozpis prostor je uveden v Příloze této Smlouvy.
  - b) mytí oken – 2x ročně v měsících červnu a říjnu - přízemí na straně Rudolfovské třídy (badatelna, výstavní sál, vstupní vestibul)  
- 1x ročně v měsíci dubnu okna na straně Rudolfovské třídy ve 2. - 5. nadzemním podlaží a všechna okna na dvorní straně budovy
  - c) mytí vstupních dveří a skel zádveří (2 x týdně).
  - d) strojní mytí vybraných podlahových ploch (1 x ročně) – viz dále Příloha této Smlouvy
- 1.3. Mytí oken budovy bude prováděno v rozsahu uvedeném v čl. 1 odst. 1.2 této smlouvy,

příčemž konkrétní termín dohodne poskytovatel s objednatelem nejméně **14 dnů** před zahájením prací oznámením prostřednictvím elektronické pošty, resp. telefonicky.

- 1.4. Případné mimořádné úklidové práce a dodávky služeb ve smlouvě neuvedené, budou vždy řešeny samostatnou objednávkou ze strany odpovědného zaměstnance objednatele po dohodě s poskytovatelem.
- 1.5. Pod pojmem „úklidové práce a dodávky služeb“ spadá i dodávka čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků pro úklid v depozitářích, na sociální zařízení, do kuchyněk, dle potřeby daného objektu. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvantity, kvality a účinnosti.
- 1.6. Poskytovatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
- 1.7. Místem plnění, ve kterém bude prováděn běžný úklid, je **budova Státního okresního archivu České Budějovice, Rudolfovska 70/40, 370 21 České Budějovice.**

## Čl. 2

### Cena

- 2.1. Objednatel i poskytovatel se dohodli, že cena za služby uvedené v čl. 1 této smlouvy (provádění běžného úklidu) je sjednaná paušální **měsíční částkou** ve výši:

**13 486,10 Kč bez DPH**

**2 832,08 Kč DPH**

**16 318,18 Kč celkem s DPH**

- 2.2. Paušální měsíční cena zahrnuje vedle nákladů na provedení služby (provádění běžného úklidu), veškeré náklady na režijní materiál, čisticí a úklidové prostředky, vybavení pro kvalitní úklid a další činnosti a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 2.3. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Případná změna paušální měsíční ceny může být provedena pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a musí být sjednána novým písemným dodatkem k této smlouvě.
- 2.4. Ceny mimořádných prací a dodávek neuvedených v této smlouvě, budou sjednány před zahájením těchto prací.

## Čl. 3

### Platební podmínky

- 3.1. Paušální měsíční cenu bude poskytovatel účtovat (měsíčně) fakturou vystavenou objednateli vždy **do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- 3.2. Další mimořádné práce a dodávky nezahrnuté do paušální ceny bude poskytovatel účtovat fakturou vystavenou **do 5 dnů po provedení objednaných prací nebo dodávek.**
- 3.3. Objednatel uhradí fakturu do data splatnosti uvedeném na faktuře. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů (zvláště uvedena cena bez DPH, zvláště DPH). Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnutý ve smlouvě nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
- 3.4. Místo pro předání (zaslání) faktury: **Státní okresní archiv České Budějovice, Rudolfovska 40, 370 21 České Budějovice.**

## Čl. 4

### Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost při provádění úklidových prací a umožnit poskytovateli řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení prostředků na úklid a prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele.
- 4.3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do **knihy reklamací** zjištěné nedostatky a požadovat jejich bezprostřední odstranění.
- 4.5. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, nejpozději **jeden den** před požadovaným termínem provádění běžného úklidu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.
- 4.6. Objednatel je povinen doškolit zaměstnance poskytovatele v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce v rámci specifických podmínek provozu budovy objednatele.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí, v náležitě kvalitě a na svůj náklad a je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zabezpečit pravidelnou kontrolu svých zaměstnanců a prováděných prací, kontrolu knihy reklamací a odstraňování závad. Prováděné kontroly bude zaznamenávat do knihy reklamací.
- 5.3. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, vykonávat jednotlivé pracovní postupy zejména s ohledem na bezpečnost, požární ochranu a zdraví osob a dodržovat ekologickou kázeň včetně třídění odpadu do odpadových nádob.
- 5.4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstranění vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky v poměrné výši.
- 5.5. Poskytovatel bude provádět úklidové práce za přítomnosti zaměstnanců objednatele v pracovní době objednatele: **v pracovních dnech 7.00-14.00 hod.** poskytovatel je pak povinen, v rámci plnění této smlouvy, v co nejmenší míře omezovat činnost zaměstnanců objednatele.
- 5.6. Poskytovatel se zavazuje, v případě odůvodněného požadavku, vyhovět požadavku objednatele na výměnu konkrétního zaměstnance.
- 5.7. Zaměstnanci poskytovatele budou vybaveni pracovními pomůckami a ochrannými prostředky vyhovujícími bezpečnosti práce a budou ze strany poskytovatele proškoleni v oblasti BOZP a PO.

## Čl. 6

### Odpovědné osoby

- 6.1. Osoby oprávněné řešit nedostatky v prováděných pracích:
  - a) Zástupce poskytovatele: [redacted] vedoucí senior, tel. [redacted]
  - b) Zástupce objednatele: [redacted] vedoucí SOKA Č. Budějovice, tel. [redacted]  
mobil [redacted] (e-mail: [redacted]). V případě nepřítomnosti  
vedoucího SOKA - pan [redacted] technický pracovník, mobil [redacted]  
[redacted] ) nebo vedoucím pověřený pracovník.

## Čl. 7

### Odpovědnost za vady a reklamace

- 7.1. Poskytovatel povede v objektu objednatele knihu reklamací a evidenci docházky, které budou uloženy u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
- 7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat oprávněnou (odpovědnou) osobou zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Objednatel je oprávněn reklamovat provedené úklidové práce nejpozději pracovní den následující po dni, ve kterém měly být úklidové práce podle této smlouvy provedeny. V knize reklamací oprávněné (odpovědné) osoby též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
- 7.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, popř. oznámené telefonicky nebo mailem odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu **do 14 hod. následujícího pracovního dne**.
- 7.4. V případě, že poskytovatel nezabezpečí řádné a včasné odstranění uplatněných vad, je objednatel oprávněn požadovat slevu z měsíční paušální ceny ve výši 10 %. Opakující se vady nebo jejich neodstranění lze považovat za závažné porušení této smlouvy.
- 7.5. Nárok na slevu za neodstraněné vady je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele vždy po uplynutí každého měsíčního období. Poskytovatel je povinen uplatněnou slevu ve prospěch objednatele započítat při nejbližší fakturaci. V případě, že takto neučiní, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její splatností.
- 7.6. Objednatel není oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny v případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situaci způsobené vyšší mocí.
- 7.7. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně smluvními stranami dohodnuta předem a o dohodě bude učiněn zápis.

## Čl. 8

### Platnost smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výkon prací specifikovaných v čl. 1 této smlouvy bude zahájen dnem **1. 10. 2019**.
- 8.2. Smlouva může být písemně ukončena: dohodou smluvních stran; jednostranným odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy; výpovědí objednatele či poskytovatele, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba se v tomto případě sjednává v délce 3 měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3. Odstoupení od smlouvy musí odstoupující smluvní strana oznámit písemně druhé straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o skutečnosti, ve které spatřuje podstatné porušení smlouvy; odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
- 8.4. Za závažné porušení této smlouvy je považováno především porušení povinností stanovených v čl. 5. odst. 5.1., 5.2., 5.3., 5.4 a čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Dále se za závažné porušení smlouvy, opravňující smluvní stranu odstoupit od smlouvy, kromě dalších okolností ve smlouvě uvedených, považuje rovněž opožděná úhrada faktury o více než 30 dnů po termínu splatnosti, a rovněž pokud je výkon prací prováděn poskytovatelem ve špatné kvalitě a s opakujícími se nedostatky, které nejsou řádně a ve stanovených lhůtách odstraněny.

## Čl. 9

### Zvláštní ujednání

- 9.1. Změny v rozsahu úklidových prací, prostorové změny a změny vybavení budou řešeny písemnou formou dodatku k této smlouvě.
- 9.2. Škody na majetku objednatele a újmy na zdraví zaměstnanců objednatele, prokazatelně způsobené zaměstnanci poskytovatele při provádění služeb a při pohybu v místě výkonu práce, uvedeném v čl. 1 odst. 1.7. této smlouvy, budou po projednání odstraněny na náklady poskytovatele. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena

poskytovateli k náhradě zpravidla do pěti dnů ode dne vzniku takové události.

## Čl. 10

### Závěrečná ustanovení

- 10.1. Vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem v této smlouvě neuvedené se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
- 10.2. V zájmu předcházení sporům, i při sporech týkajících se této smlouvy, sejdou se vždy zástupci smluvních stran, a to v termínu dohodnutém v písemné žádosti doručené druhé smluvní straně.
- 10.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu (celý její obsah) v registru smluv uveřejní objednatel, a to po jejím podpisu.
- 10.4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 10.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou na základě oboustranné dohody ve formě dodatku k této smlouvě.
- 10.6. Změny v obchodním názvu, adrese, jménech oprávněných osob a podobně na straně objednatele i poskytovatele budou druhé straně oznámeny písemnou formou do 14 dnů od takové změny.
- 10.7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní a ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně před podpisem přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

Příloha: Cenová nabídka

V Třeboni dne ..2.9.-05-.2019

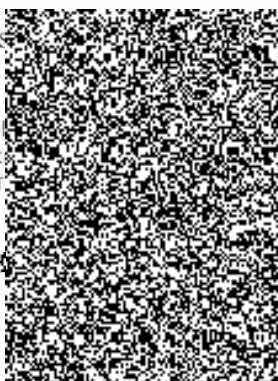
V Olomouci dne ...13.9.2019

Objednatel:

ČR – Státní oblas

Česká repub  
Státní oblast  
Husova 143, T  
IČ 70978956

PhDr. Václav



Poskytovatel:

FORCORP GROUP spol. s r.o.

FORCORP GROUP spol. s r.o.  
Janská 32 Olomouc-Hodolany 779 00  
27841031 DIČ CZ27841031  
forcorp@forcorp.cz  
www.forcorp.cz

ednatelka společnosti

