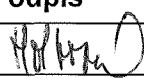



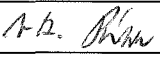





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

9990/16

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Rodina pospolu - Třebíč, ID FV01740.0003				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek				
Schváleno:	ZK	Datum:	22.11.2016	Č.usnesení:	0549/07/2016/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Třebíč				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:	31.12.2016				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	20.12.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	20.12.2016		
Předkládá:	OSV Švarcová	20.12.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	20.12.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	20.12.2016	
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	20.12.2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00290629), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 20.12.2016 11:26:40):

Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Rodina pospolu - Třebíč, ID FV01740.0003

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: 31.12.2017, Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 1369, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017EY6I

9390/16

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01740.0003

### Čl. 1

#### Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení:

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

70890749

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejmanem kraje

Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Město Třebíč,**

se sídlem:

IČO:

zastoupeno:

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, Vnitřní Město

00290629

Ing. Pavlem Janatou, starostou města

Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 329711/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rodina spolu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	300 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	150 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny

- a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) nákup a opravy nemovitostí
  - c) investiční výdaje
  - d) cestovní náhrady
  - e) půjčky, poplatky, leasing a odpisy majetku
  - f) doprava na kulturní a společenské akce
  - g) nákup vstupenek na kulturní a společenské akce
  - h) nákup občerstvení, potravin, alkoholu a jiných návykových látek
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu,
  - b) dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
  - c) pronájem prostor pro realizaci projektu,
  - d) nákup kancelářských potřeb, knih, materiálu použitého při aktivitách projektu
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01740.0003**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [http://extranet.kr-vysocina.cz/fond\\_vysociny/Zaver\\_zprava\\_FV.zfo](http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

## **Čl. 9**

### **Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10**

### **Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

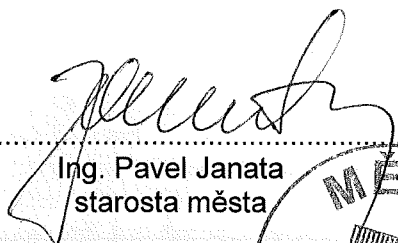
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

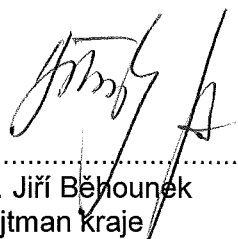
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 9. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 usnesením č. 0549/07/2016/ZK.

V Třebíči ..... dne 13.12.2016...

V Jihlavě dne 13.12.2016.....

  
.....  
Ing. Pavel Janata  
starosta města



  
.....  
MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01740-07_09_16-5
<b>Název grantového programu</b>	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016
<b>Název projektu</b>	Rodina pospołu
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Třebíč
	Právní forma: obec
	Ulice: Karlovo nám. 104/55
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 00290629
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 329711/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Janata
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr. Ing.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Cejpek
	Funkce: koordinátor komunitního plánování sociálních služeb a prarodinné politiky
	Email: m.cejpek@trebic.cz
	Tel.: 568805512



Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízenou obcí)	Přesný název: ---
	IČO:
	Název banky: ---
	Číslo účtu: ---

<b>1. Lokalizace projektu</b> (Město/obec/mikroregion)	Město Třebíč
<b>2. Odůvodnění projektu</b> (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Město Třebíč je již 20 let zapojeno do mezinárodního Projektu Zdravé město. Díky tomu funguje výborná spolupráce s partnerskými organizacemi – školami, neziskovými organizacemi a spolky, ale také s podnikateli a jejich firmami. Město se oficiálně zapojuje do sedmi osvětových kampaní. Zaměřuje se na problematiku podpory zdraví a udržitelného rozvoje. Má zpracován strategický dokument v oblasti komunitního plánování – Aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro roky 2017 – 2018. Město Třebíč má rovněž vytvořen Program prorodinné politiky města Třebíče na roky 2016 – 2018. Posledních pět let plní kritéria kategorie „C“ místní Agendy 21 (tj. metoda kvality veřejné správy). Jedenkrát ročně diskutuje vedení města s občany na veřejném Fóru Zdravého města, kde se mohou lidé vyjádřit k problémům, jak je vnímají oni. A mohou též přednést podněty pro další rozvoj ve městě. Výsledkem setkání je definování desatera problémů (10P), které jsou anketou ověřovány mezi občany města. Vymezené problémy jsou pak součástí Plánu zdraví a kvality života, který projednává rada města a zastupitelstvo města, které hledají cesty k jejich řešení. Díky úspěchu v soutěži Obec přátelská rodině 2014 a následně finanční dotaci bylo v roce 2015 realizováno 47 aktivit zaměřených na vytvoření přátelského prostředí pro rodiny s dětmi i seniory. Již v roce 2011 byl zřízen Family Point (místnost v budově úřadu, kterou mohou rodiče malých dětí zdarma využívat pro přebalování a krmení dětí, ale taktéž jako útočiště při vyřizování záležitostí na úřadu nebo ve městě), a následně v roce 2012 také Senior Point (místo na úřadu pro setkávání občanů generace 55+).</p>

<p><b>3. Cíle projektu</b> (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</p>	<p>Město Třebíč bude i v roce 2017 pokračovat v aktivitách zaměřených na rodinu a seniory. Aktivity v rámci tohoto projektu jsou zcela v souladu s oblastmi podpory z hlediska potřeb rodin definovanými v Koncepci rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012 – 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin,</li> <li>- podpora sladování pracovního a rodinného života,</li> <li>- podpora žádoucích funkcí rodiny, včetně podpory služeb pro rodiny,</li> <li>- podpora rodin se specifickými potřebami,</li> <li>- podpora prostředí přátelského celé rodině.</li> </ul> <p>Dále také podpora proseniorských aktivit obcí v oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora rozvoje služeb pro seniory,</li> <li>- podpora zapojování seniorů do aktivního života,</li> <li>- podpora mezigenerační solidarity a spolupráce.</li> </ul>
<p><b>4. Cílové skupiny</b> (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi bez ohledu na věk, včetně dětí předškolního a předškolního věku, děti školního věku, dále studenti, mládež a dospělí, rovněž všichni rodinní příslušníci a samozřejmě senioři.</p>

#### **5. Popis projektu**

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)*

Aktivita 1. Služby pro rodinu ve Family Pointu: Semináře, besedy, prezentace – Třebíčské centrum z. s.; Aktivita 2. Manželská setkávání: Série manželských setkávání – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 3. Přednáška odborníka na partnerské vztahy v rámci Národního týdne manželství: Zdravé město Třebíč; Aktivita 4. Moje nová babička a dědeček: Umožnění mezigenerační spolupráce osob bez příbuzenského vztahu – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 5. Den otců: Akce ke Dni otců – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 6. Víkendová akce pro rodiny s dětmi: Vzdělávací pobyt na podporu manželství a rodičovství – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 7. Akce pro celé rodiny: Třebíčské centrum z. s.; Aktivita 8. Andělské odpoledne: Akce pro celé rodiny – STŘED, z. ú.; Aktivita 9. Vánoční stromky aneb různé tváře pomáhání: Akce pro celé rodiny – STŘED, z. ú.; Aktivita 10. Bezpečný prostor: Asistovaný styk a poradenství – Třebíčské centrum z. s. Aktivita 11. Vzdělávací cyklus k výchově k rodičovství: Série seminářů – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 12. Série kurzů na zvyšování rodičovských kompetencí: Série kurzů – Třebíčské centrum z. s.; Aktivita 13. Výchovně rekreační tábor Klubu Naděje: Cílem je podpořit rozvoj sociálních dovedností dětí – OSV MěÚ Třebíč; Aktivita 14. Akce za nenásilí u příležitosti Mezinárodního dne proti násilí na ženách: Třebíčské centrum z. s.; Aktivita 15. Den seniorů aneb s radostí, zdravě a bezpečně: Akce pro seniory na Den seniorů – DIANA TŘEBÍČ, o.p.s.; Aktivita 16. Rotopedtours a Pěškotours: Akce pro seniory – DIANA TŘEBÍČ, o.p.s.; Aktivita 17. Oslava svátku Ruth: Mezigenerační program pro seniory a jejich vnuky na téma Rodinný erb – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 18. Daruj radost: Série akcí na podporu mezigeneračního setkávání, solidarity a spolupráce – Třebíčské centrum z. s.; Aktivita 19. Veletrh sociálních služeb: OSV MěÚ Třebíč; Aktivita 20. Přirozené plánování rodičovství: Jak podpořit otěhotnění přirozenou cestou – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 21. Sebepoznání, sebepřijetí, seberozvoj: Vše prostřednictvím arteterapeutických a artefiletických metod – Poradna Ruth Třebíč; Aktivita 22. Aktualizace letáku restaurací, nekuřáckých a přátelských rodině: Zdravé město Třebíč; Aktivita 23. Otuzování utužuje v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: Akce pro zdraví – Zdravé město Třebíč; Aktivita 24. Pro zdraví Nordic Walking v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: Série vycházek především pro seniory – Zdravé město Třebíč; Aktivita 25. Závody kočárků: Akce pro celé rodiny – Zdravé město Třebíč.

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Aktivita 1. Služby pro rodinu ve Family Pointu: 4 semináře, besedy; Aktivita 2. Manželská setkávání: 5 kurzů, 8–12 účastníků na 1 kurz; Aktivita 3. Přednáška odborníka na partnerské vztahy v rámci Národního týdne manželství: 100 účastníků; Aktivita 4. Moje nová babička a dědeček: 20–30 účastníků; Aktivita 5. Den otců: 15–20 účastníků; Aktivita 6. Víkendová akce pro rodiny s dětmi: 6 akcí, 85 účastníků; Aktivita 7. Akce pro celé rodiny: 1 akce, 500 účastníků, 10 zapojených organizací, 1 000 ks letáků; Aktivita 8. Andělské odpoledne: 1 akce pro pěstounské rodiny, 60 účastníků; Aktivita 9. Vánoční stromky aneb různé tváře pomáhání: 1 akce, 50 účastníků (na úrovni komunitní spolupráce); Aktivita 10. Bezpečný prostor: 2–3 rodiny, 5–15 schůzek; Aktivita 11. Vzdělávací cyklus k výchově k rodičovství: 3 semináře, 8–12 účastníků na 1 seminář; Aktivita 12. Série kurzů na zvyšování rodičovských kompetencí: 6 kurzů (á 1,5–3 h), průměrně 10 účastníků/min. 60 kontaktů; Aktivita 13. Výchovně rekreační tábor Klubu Naděje: 6 dnů, 20 dětí s celoroční docházkou do Klubu Naděje, 7 dospělých; Aktivita 14. Akce za nenásilí u příležitosti Mezinárodního dne proti násilí na ženách: 1 setkání rodičů a dětí (12–15 účastníků); Aktivita 15. Den seniorů aneb s radostí, zdravě a bezpečně: 200 účastníků, 1 spolupracující organizace; Aktivita 16. Rotopedtours a Pěškotours: 60 účastníků; Aktivita 17. Oslava svátku Ruth: 2 akce, 15–20 účastníků na 1 akci; Aktivita 18. Daruj radost: 2–4 akce, cca 100 účastníků; Aktivita 19. Veletrh sociálních služeb: 25 spolupracující organizací, 200–300 účastníků; Aktivita 20. Přirozené plánování rodičovství: 2 semináře, 8–12 účastníků, návazné konzultace pro osoby – 24 kontaktů, 300 ks informačních letáků; Aktivita 21. Sebepoznání, sebepřijetí, seberozvoj: 3 kurzy, 8–12 účastníků na 1 kurz; Aktivita 22. Aktualizace letáku restaurací, nekuřáckých a přátelských rodině: 1 500 ks letáků; Aktivita 23. Otuzování utužuje v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: 500 účastníků; Aktivita 24. Pro zdraví Nordic Walking v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: 150 účastníků (převážně seniorů); Aktivita 25. Závody kočárků: 50 účastníků.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>leden až prosinec 2017</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Všechny plánované aktivity budou realizovat zkušení a odborně vzdělaní pracovníci – koordinátorka Projektu Zdravé město a MA21, koordinátor komunitního plánování sociálních služeb a prarodinné politiky, koordinátor Senior Pointu, pracovníci oddělení sociálně-právní ochrany dětí Odboru sociálních věcí Městského úřadu Třebíč a zaměstnanci a členové spolupracujících organizací (Třebíčské centrum z. s., Oblastní charita Třebíč Diecézní charity Brno, DIANA TŘEBÍČ, o.p.s., STŘED, z. ú., TREMEDIAS, spolek, OBČANSKÁ PORADNA TŘEBÍČ, Městská knihovna v Třebíči, Městské kulturní středisko Třebíč, Nordic Walking Centrum Morava, Klub ledních medvědů Třebíč o.s., Rodinné centrum Damiján a další organizace), kteří mají dlouhodobé zkušenosti s pořádáním daných aktivit.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>300 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01 do 31.12..**

**14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Příloha č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250-2000 Sb.

Příloha č. 2 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 4 - Program prorodinné politiky města Třebíče na roky 2016 – 2018

Příloha č. 5 - Záměr přihlášení města Třebíče do celostátní soutěže Obec přátelská rodině

Příloha č. 6 - Přehled právnických osob s účastí města Třebíč

V Třebíči

dne 07.09.2016



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER