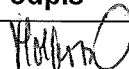


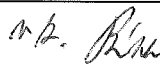
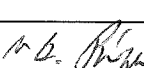
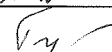




9391/16

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Klub RODINKA - Kojetín, ID FV01740.0004			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek			
Schváleno:	ZK	Datum:	22.11.2016	Č.usnesení: 0549/07/2016/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Kojetín			
Smluvní částka: 1)	120000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	20.12.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	20.12.2016		
Předkládá:	OSV Švarcová	20.12.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	20.12.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	20.12.2016	
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	20.12.2016	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267651), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 20.12.2016 12:22:34):

Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Klub RODINKA - Kojetín, ID FV01740.0004

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: 31.12.2017, Perioda: jednorázově, OPA: 4339, ORJ: 1369, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017EY5N

9991/16

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01740.0004

### Čl. 1

#### Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Obec Kojetín,**

se sídlem: Kojetín 36, 580 01 Kojetín  
IČO: 00267651  
zastoupený: Ladislavem Vencem, starostou obce  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94 – 12918521/0710

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Klub RODINKA“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: jedno sto dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	258 000 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	46,51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	138 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny

- a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
    - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
    - b) nákup a opravy nemovitostí
    - c) investiční výdaje
    - d) cestovní náhrady
    - e) půjčky, poplatky, leasing a odpisy majetku
    - f) doprava na kulturní a společenské akce
    - g) nákup vstupenek na kulturní a společenské akce
    - h) nákup občerstvení, potravin, alkoholu a jiných návykových látek
  - 5) Uznatelné náklady akce jsou:
    - a) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu,
    - b) dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
    - c) pronájem prostor pro realizaci projektu,
    - d) nákup kancelářských potřeb, knih, materiálu použitého při aktivitách projektu
  - 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01740.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [http://extranet.kr-vysocina.cz/fond\\_vysociny/Zaver\\_zprava\\_FV.zfo](http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

#### **Čl. 9**

#### **Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10**

#### **Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: [holbova.s@kr-vysocina.cz](mailto:holbova.s@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 9. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 usnesením č. 0549/07/2016/ZK.

V KOJETINĚ dne 10. 12. 2016

V Jihlavě dne 23. 12. 2016



Ladislav Venc  
starosta obce



MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01740-12_09_16-6
<b>Název grantového programu</b>	Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2016
<b>Název projektu</b>	Klub RODINKA
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Kojetín
	Právní forma: obecní úřad
	Ulice: Kojetín 38
	Obec: Kojetín
	PSČ: 58001
	Pošta:
	IČO/RČ: 00267651
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-12918521/0710	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Venc
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: PhDr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Hovorková
	Funkce: zastupitelka
	Email: hb.prof@tiscali.cz
	Tel.: 602722382



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> (Město/obec/mikroregion)	Obec Kojetín
<b>2. Odůvodnění projektu</b> (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Obec Kojetín je typická obec pro Kraj Vysočina - žije zde cca 160 obyvatel. Na jedné straně jsou tu úplné rodiny ve všech věkových kategoriích, ale na straně druhé mladých rodin s malými dětmi je zde jenom několik (pouze 11 dětí do 15 let). Mladí lidé, budoucí mladí potenciální rodiče, trvale žijící v obci tvoří pouze pětinu obyvatel (28 osob 15-29 let). Téměř polovinu obyvatel (63) tvoří senioři 55+.</p> <p>Řada z nich již žije osaměle, rodiny mají ve městech po celé republice, dokonce i v zahraničí. Je zde patrný dnes dost běžný jev – stárnutí obyvatelstva. Můžeme bojovat tím, že za prvé zrealizujeme další stavební parcely a zatraktivníme život v obci. Za druhé se zaměříme na zpříjemnění života seniorům.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem projektu je vytvořit důstojné a odpovídající místo pro klubové činnosti, vytvořit a uskutečnit zajímavý program pro obyvatele, zejména pro rodiny s malými dětmi a pro seniory. Tím zatraktivnit život v obci, s uplatněním dalších opatření Koncepce rodinné politiky (stavební parcely, obecní vodovod a kanalizace, prodejna atd.) tak pomoci zamezit „stárnutí“ obce.</p>
<b>4. Cílové skupiny</b> (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Cílové skupiny projektu vycházejí z demografické situace v obci a jsou to:</p> <p>Rodiny s malými dětmi – kromě odpovídajících prostor přinést další atraktivní aktivity, které budou bavit děti a při společné práci s rodiči se utuží rodinné vazby, děti si budou osvojovat potřebné socializační návyky.</p> <p>Senioři – vytvořit další možnosti, jak utéci ze sociální izolovanosti, pobytem v kolektivu zpříjemnit život a opět vzbudit pocit potřebnosti a sounáležitosti, kurzem prací s moderními komunikačními prostředky vytvořit seniorům předpoklady používat nejmodernější způsob styku s rodinami, které mají mimo naši obec.</p>

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Klub RODINKA – vytvořit cyklus aktivit pro jednotlivé cílové skupiny. Obec vynaložila investiční náklady ve výši 260 tisíc Kč na opravu prostor pro sportovní vyžití, dalších 100 tisíc Kč na opravu jedné třídy v budově bývalé školy. Obyvatelé obce zde odpracovali desítky brigádnických hodin. Chceme dovybavit obě prostory a zahájit odpovídající činnosti.  Sportovní studio – zakoupíme pomůcky na jógu, pravidelně jednou týdně zajistíme cvičení jógy pro všechny, ale s úrovní zaměřenou na seniory, budou probíhat tréninky stolního tenisu a individuální cvičení obyvatel dle zájmu.  Klub – vybavení klubovny (skříňe, stoly, židle) zajistí obec, zajistíme realizaci těchto kurzů:  Trénink paměti; Sebebevědomí, sebepoznání a sebeovládání; Komunikace a zvládání konfliktů; Práce s novými komunikačními prostředky (chytrý telefon, tablet/notebook) nejen pro seniory (v případě zájmu i pro děti či ostatní občany); kroužek Základy výroby keramiky; Jarní a podzimní tvoření s Lenicí; Setkání s osobností; besedy na téma zdravý životní styl. Pro tyto aktivity zakoupíme: 6 ks tablet/notebook, materiál na keramiku</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupy projektu Klub Rodinka budou dobře měřitelné, aktivity máme rozplánované do jednotlivých měsíců, a to:  leden: 4x jóga, 1x beseda (zdravý životní styl)  únor: 4x jóga, 1x setkání s osobností, Kurz komunikace  březen: 5x jóga, Trénink paměti, Jarní tvoření s Lenicí  duben: 4x jóga, dokončení Tréninku paměti, Kurz tablet/notebook  květen: 4x jóga, Základy výroby keramiky, 1x beseda (zdravý životní styl)  červen: 5x jóga, dokončení Základů výroby keramiky, 1x setkání s osobností  červenec-srpen: prázdniny, individuální využití prostor dle zájmu  září: 4x jóga, kurz Sebevědomí  říjen: 4x jóga, 1x beseda (zdravý životní styl), Kurz tablet/notebook  listopa 5x jóga, Podzimní tvoření s Lenicí  prosinec: 3x jóga, 1x setkání s osobností</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>zahájení projektu: 1. 1. 2017  ukončení projektu: 31. 12. 2017, přičemž počítáme, že budeme v klubové činnosti pokračovat, oblíbené kurzy a kroužky ponecháme a přidáme nové dle poptávky</p>

<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Garantkou a koordinátorkou projektu je socioložka, lektorka a mediátorka PhDr. Jana Hovorková, která má bohaté a dlouholeté zkušenosti z organizováním a účastí na jiných obdobných projektech. Lektorsky a organizačně máme řadu akcí zajištěno z řad obyvatel obce, v ostatních případech se obracíme na odborníky. Předchozí zkušenosti máme ze zajišťování již probíhajících akcí kulturně-spoločenského charakteru v obci (viz příloha č. 4 - Koncepce rodinné politiky obce).				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>258 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>120 000</b>	<b>Kč</b>	<b>46,51</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>120 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčasť žadatele</b>	<b>138 000</b>	<b>Kč</b>	<b>53,49</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčasť</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčasť</i>	<b>138 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ..... do .....

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Naplnění specifických kritérií
3. Rozpočet
4. Koncepce rodinné politiky obce 2014 - 2018
5. Zápis z usrtavujícího zasedání zastupitelstva



V Kojetíně

dne 12. 9. 2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER