



SMLOUVA O DÍLO

„ROZŠÍŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVY“

uzavřená na základě ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami:

1. Česká republika - Státní plavební správa

se sídlem Jankovcova 4, 170 04, Praha 7

zastoupená Mgr. Klárou Němcovou, vedoucí služebního úřadu - ředitelkou Státní plavební správy

IČ: 00003352

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Auroton Computer spol. s. r. o.

se sídlem Prosecká 63/95, 190 00, Praha 9

zastoupený jednatelem Ing. Přemyslem Ondrou

bankovní spojení: [redacted]

obchodní rejstřík: krajský obchodní soud v Praze, oddíl C, vložka 5013

IČ: 43871437

DIČ: 009-43871437

(dále jako „Zhotovitel“)

ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit pro Objednatele řádně a včas dílo „Rozšíření Informačního systému Státní plavební správy“ implementací modulů „Komunikace - 2. část“, „Úpravy s ohledem na GDPR“, „Rozšiřování funkčnosti IS“ a „Rozšiřování pracovních postupů“ do uceleného Informačního systému Státní plavební správy“ (dále jen „dílo“) specifikované v odst. 2 tohoto článku a závazek Objednatele za řádně zhotovené dílo zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu podle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Zpracované dílo musí věcně obsahovat následující části:
 - a) modul „**Komunikace - 2. část**“ - integrace obsluhy oficiálních emailových schránek jednotlivých útvarů Státní plavební správy tj. automatické přijímání emailů na oficiální adresy prostřednictvím Informačního systému Státní plavební správy viz příloha č. 1 „Specifikace modulu Komunikace - 2. část“.
 - b) modul „**Úpravy s ohledem na GDPR**“ - úpravy s ohledem na nová nařízení týkající se GDPR: vytvoření nových přístupových skupin uživatelů a úprava stávajících, tak aby skupina měla práva jen na nejnutnější osobní údaje v jednotlivých modulech a formulářích, ve výchozím stavu nezobrazovat všechny osoby, při použití filtrů zobrazovat jen minimum osob, zobrazovat jen nezbytně nutné minimum osobních údajů resp. jednotlivým uživatelům zobrazovat jen údaje, na které mají na základě svého pracovního zařazení právo, šifrování všech dokumentů obsažených v Informačním systému SPS a obsahujících osobní údaje, podrobné logování přístupů všech uživatelů k osobním údajům apod. viz příloha č. 2 „Úpravy s ohledem na GDPR“.
 - c) modul „**Rozšiřování funkčnosti IS**“ - zapracování nových vlastností a funkcností do stávajícího Informačního systému Státní plavební správy dle potřeb Státní plavební správy viz příloha č. 3 „Specifikace modulu Rozšiřování funkčnosti IS“.
 - d) modul „**Rozšiřování pracovních postupů**“ - doplnění a úprava pracovních postupů tak, aby zahrnovaly novou funkčnost a změny provedené v Informačním systému Státní plavební správy.
3. Specifikace částí podle odstavce 2 tohoto článku tvoří přílohu této smlouvy.

Článek II. Definice pojmů

1. Pod pojmem „projektová specifikace“ se pro účely této smlouvy rozumí specifikace modulů dle čl. I. této smlouvy a vypracované konkrétní projektové specifikace jako podklad pro realizaci jednotlivých modulů.
2. Pod pojmem „implementace modulů „Komunikace - 2. část“, „Úpravy s ohledem na GDPR“, „Rozšiřování funkčnosti IS“ a „Rozšiřování pracovních postupů“ do Informačního systému Státní plavební správy se pro účely této smlouvy rozumí:
 - Navržení datového modelu podle „projektové specifikace“.
 - Naprogramování aplikace podle „projektové specifikace“.
 - Testování databází, aplikací u „zhotovitele“.

- Instalace testovací verze u „koncového zákazníka“ podle „projektové specifikace“.
 - Provedení základního školení „koncového zákazníka“ podle „projektové specifikace“.
 - Provedení korekcí aplikace na základě připomínek „koncového zákazníka“ podle „projektové specifikace“.
 - Instalace ostré verze aplikace u „koncového zákazníka“ podle „projektové specifikace“.
 - Vytvoření uživatelské dokumentace k aplikaci.
 - Školení „koncového zákazníka“ a předání uživatelské dokumentace podle „projektové specifikace“.
 - Provedení případných korekcí aplikace podle „projektové specifikace“.
 - Účast na schůzkách realizačního týmu podle „projektové specifikace“.
 - Vedení dokumentačního managementu: zápisy z jednání realizačního týmu, archivace projektových dokumentů a předávaných podkladů, připomínkovácí a změnové řízení - viz „projektová specifikace“.
 - Vytvoření a předání následujících materiálů (na CD-ROM médiu):
 - kompletní konečné verze aplikace,
 - uživatelská dokumentace,
 - kompletní zdrojová dokumentace (vývojový kód),
 - dokumenty „projektové specifikace“.
3. Pod pojmem „aplikace pro SPS“ se pro účely této smlouvy rozumí softwarová aplikace vytvořená na základě činností uvedených v odst. 2 tohoto článku.

Článek III.

Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádně zhotovené dílo činí **909.090,91 Kč bez DPH, tj. 1.100.000,- Kč vč. DPH.**
2. Celková cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu této smlouvy.
3. V případě změny sazby DPH dané právními předpisy bude k ceně bez DPH přiučtována daň dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění.

Článek IV.

Platební a fakturační podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně a řádně provedené plnění předmětu smlouvy, po kontrole, odsouhlasení a převzetí díla Objednatelem dle čl. V. a VI. této smlouvy.
2. Faktura vystavená Zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, evidenční číslo a název smlouvy Objednatele.

3. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení s jejím zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
5. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli řádně fakturovanou cenu bankovním převodem na účet uvedený na faktuře vystavené Zhotovitelem. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka z účtu Objednatele na tento účet odeslána.
6. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli žádné zálohy na cenu díla před jeho řádným zhotovením a předáním v jakékoliv formě.

Článek V.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen předat řádně zhotovené dílo Objednateli v jeho sídle:
 - a) modul „**Komunikace - 2. část**“ do 30. 11. 2019, fakturace v měsíci XII. 2019,
 - b) modul „**Úpravy s ohledem na GDPR**“ do 30. 11. 2019, fakturace v měsíci XII. 2019,
 - c) modul „**Rozšiřování funkčnosti IS**“ dle přílohy č. 3 „**Specifikace modulu Rozšiřování funkčnosti IS**“, fakturace v měsíci XII. 2019,
 - d) modul „**Rozšiřování pracovních postupů**“ průběžně během roku 2019, nejdéle však do 30. 11. 2019, fakturace v měsíci XII. 2019.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

Článek VI.

Předání a převzetí díla

1. O předání a převzetí díla nebo jeho části bude vždy sepsán předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom jeho vyhotovení.
2. Zjistí-li Objednatel při převzetí díla nebo jeho části zjevné vady nebo nedodělky, je povinen o tom sepsat zápis s uvedením zjištěných vad či nedodělků, podepsaný osobou Objednatele oprávněnou k převzetí díla nebo jeho části. Lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků činí 5 pracovních dnů ode dne předání zápisu Zhotoviteli, nestanoví-li Objednatel písemně lhůtu delší.
3. Nedokončené dílo, dílo s vadami či nedodělky není Objednatel povinen převzít, ani podepsat předávací protokol a do odstranění těchto vad není povinen zaplatit cenu díla.

Článek VII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě nedodržení stanoveného termínu řádného zhotovení a předání díla Objednateli, a to i v případě jeho nepřevzetí z titulu vad nebo nedodělků, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% ceny díla za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené faktury, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.

ČLÁNEK VIII.

ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Na „aplikaci pro SPS“ je poskytnuta záruka 2 roky od předání aplikace podle čl. V. této smlouvy na funkčnost uživatelské dokumentace.
2. Uplatněním nároku odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

ČLÁNEK IX.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k zabezpečení řádného plnění předmětu smlouvy a včas mu předat veškeré potřebné informace a dokumenty nezbytné k řádnému zhotovení díla.
2. Zhotovitel je povinen při zhotovení díla postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Zhotovitel je dále povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu se smlouvou, Zadávací dokumentací a nabídkou Zhotovitele podanou v Zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. V případě rozporu mezi těmito dokumenty mají přednost jejich ustanovení v tomto pořadí: smlouva, Zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele.
3. Zaplacením ceny za řádně zhotovené dílo přechází na Objednatele vlastnické právo k dílu.
4. Zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část využívat ani rozšiřovat bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje Objednateli na základě ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku výhradní, nevypověditelnou a časově neomezenou licenci k užití díla a všech jeho částí, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská díla nebo práva pořizovatele k jím pořizené databázi, a to všemi způsoby užití, včetně oprávnění k jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva

upravovat a měnit takováto autorská díla nebo databáze. Zhotovitel dále souhlasí s tím, aby výstupy plnění předmětu smlouvy či jejich část Objednatel zveřejnil nebo uváděl pod svým jménem.

6. Zhotovitel odpovídá za to, že plnění předmětu této smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití v České republice i v zahraničí.
7. Zhotovitel je povinen na požádání informovat Objednatele o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu smlouvy; ustanovení § 2594 občanského zákoníku tímto není dotčeno. V případě, že Objednatel zjistí v průběhu plnění této smlouvy nedostatky, je Zhotovitel povinen na písemnou výzvu Objednatele tyto nedostatky bezodkladně odstranit bez nároku na navýšení ceny za dílo, nejdéle však do 5-ti pracovních dnů, nestanoví-li Objednatel písemně lhůtu delší.
8. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Ustanovení předcházejícího odstavce tohoto článku tím není dotčeno.
9. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
10. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí zejména občanským zákoníkem.

ČLÁNEK X.

UKONČENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) písemným odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran za podmínek uvedených v ustanovení § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou
 - b) písemným odstoupením od smlouvy Objednatelem podle ustanovení § 2001 občanského zákoníku v případech stanovených v odst. 2 této smlouvy,
 - c) písemnou dohodou smluvních stran dle ustanovení § 1981 občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v této dohodě, jinak ke dni uzavření takové dohody.
2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro porušení smluvní povinnosti ze strany Zhotovitele v následujících případech:
 - a) prodlení Zhotovitele delší než 10 pracovních dnů s předáním řádně zhotoveného díla nebo neodstranění vad,
 - b) přenechání díla nebo jeho části Zhotovitelem třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele,
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají doručením písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

4. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, ani právo na zaplacení smluvní pokuty vyplývající ze smlouvy.
5. V případě jakéhokoliv ukončení tohoto smluvního vztahu podle této smlouvy, je Zhotovitel vždy povinen neprodleně předat Objednateli veškeré věci a dokumenty, poskytnuté mu Objednatelům za účelem plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.

ČLÁNEK XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že Státní plavební správa bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy bude Státní plavební správa bezodkladně informovat druhou smluvní stranu.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
5. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
6. Tuto smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel dvě vyhotovení.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

03 -09- 2019

V Praze dne



.....
za ČR-Státní plavební správu
Mgr. Klára Němcová

19 -09- 2019

V Praze dne



.....
za Auroton Computer, spol. s r.o.
Ing. Přemysl Ondra

Specifikace modulu „Komunikace - 2. část“

Obsahem modulu jsou všechny práce ze specifikace modulu Komunikace, které nebyly provedeny v roce 2018 v rámci modulu „Komunikace - 1. část“, tedy do Informačního systému SPS integrovat přijímání podání doručených cestou emailových schránek pobočkových úřadů a odeslání vyřízení stejnou cestou, tzn. zejména:

1. Lokální windows služba SPS_DS_Revival bude v nastaveném intervalu provádět samotné činnosti spojené s distribucí a příjmem emailových zpráv, tzn., služba bude zejména provádět následující operace:
 - Vyhledá v IS SPS v modulu „9000 - Komunikace“ záznamy datových zpráv, které jsou určeny k odeslání adresátům a je odešle do datové nebo emailové schránky.
 - Vyhledá v emailové schránce nově přichozí zprávy, tyto uloží do IS SPS do modulu „9000 - Komunikace“.
2. Do konfiguračního XML souboru přidat následující konfigurační parametry: MAIL_SRV - IP adresa emailového serveru, MAIL_ADR - adresa emailové schránky, MAIL_USER - uživatel emailové schránky, MAIL_PWD - šifrované heslo uživatele emailové schránky.
3. Modul „9000 - Komunikace“ bude obsahovat informace o odeslaných a přijatých emailových zprávách.
4. Přijaté a odeslané emailové zprávy budou ukládány ve společném úložišti pobočky v souborovém systému.
5. Formulář „9001 - Komunikace, Přijaté zprávy“ bude sdružovat informace o přijatých zprávách cestou emailu, jejich stavu v rámci komunikace s email serverem a o stavu přijetí a zapsání (zaevidování) v modulu „8000 - Podání“. Obsah a funkčnost bude analogická jako u datových zpráv.
6. Stav přijatých emailu budou totožné se stavy datových zpráv a tlačítka na formuláři „9001 - Komunikace, Přijaté zprávy“ budou mít stejnou funkci včetně následného ověřování jako u datových zpráv.
7. Formulář „9002 - Komunikace, Odeslané zprávy“ bude sdružovat informace o odeslaných zprávách cestou emailem a jejich stavu v rámci komunikace s emailovými schránkami. Obsah a funkčnost bude analogická jako u datových zpráv.
8. Modul „8050 - Úkoly“ bude doplněn o formulář „8054 - Úkoly, Zprávy“, který bude zobrazovat informace o přijatých a odeslaných emailových zprávách analogicky jako tomu je u datových zpráv.
9. Přijaté zprávy se budou zobrazovat pouze uživatelům zařazeným do skupiny se speciální rolí „Mail Příjem“.
10. Odeslané zprávy se budou zobrazovat pouze uživatelům zařazeným do skupiny se speciální rolí „Mail Výpravna“.
11. V modulu „8000 - Podání“ bude na formuláři „8004 - Podání, Výpravy“ doplněno napravo od tlačítka pro odeslání datové zprávy do DS tlačítko pro odeslání výpravy emailem. Pro odeslání emailem nebudou (na rozdíl od datových zpráv) probíhat žádné kontroly.

Specifikace modulu „Úpravy s ohledem na GDPR“

Formulář 1081 - Skupiny

1. Vytvořit nové přístupové skupiny uživatelů a upravit stávajících, tak aby skupina měla práva (RACI) jen na nejnútnejší osobní údaje v modulu Osoby a ostatních modulech a formulářích.

Formulář 1042 - Moduly a formuláře

2. Upravit stávající typy práv (Administrátor, Správce dat, Čtenář) tak, aby více odpovídaly RACI matici.
3. Vytvořit nové právo typu Accountable z RACI matice opravňující přiřazovat práva k jednotlivým modulům a formulářům v číselníku 1042 - Moduly a formuláře.
4. Přiřadit jednotlivým skupinám (viz formulář 1081 - Skupiny) konkrétní práva na jednotlivé moduly a formuláře (záložky).

Formulář 1041 - Uživatelé

5. Zařadit všechny zaměstnance do správných skupin oprávnění (viz formulář 1081 - Skupiny) dle potřebných přístupových práv do modulu Osoby a ostatních modulů a formulářů.

Formulář 3011 - Osoby

6. Ve výchozím stavu zobrazovat tabulku prázdnou (žádný záznam).
7. Při použití filtru umožnit zobrazit jen 10 osob. Pokud filtru odpovídá více záznamů, zobrazit hlášení s pokynem upřesnit filtr a vrátit uživatele do dialogu Filtr.
8. V tabulce zobrazovat jen údaje/sloupce Celé jméno a Narozen.
9. Neumožnit dialog Výběr sloupců.
10. Všem uživatelům odstranit jejich uložené pohledy.
11. Pod tabulkou zobrazovat jen ty údaje, které odpovídají právům příslušného uživatele (RACI). Obdobně uživatel povolit editovat jen ty údaje, které odpovídají jeho právům.

Formulář 3019 - Související

12. V tabulce zobrazovat jen ty související záznamy, které odpovídají právům příslušného uživatele (RACI). Bude dáno právem na příslušný modul resp. formulář.

ostatní formuláře

(zobrazení a editace údajů bude dáno přístupovými právy příslušného zaměstnance)

všechny formuláře

13. Zakázat tlačítko Modulový filtr.
14. Zakázat funkce Výstupy / Tisk tabulky..., Export tabulky..., Export aktuálního záznamu..., Tisk všech záznamů..., Export všech záznamů..., Export dat pro tisk.

formulář 2001 - Doklady

15. V tabulce a pod ní zobrazovat jen ty osobní údaje (příjmení, jméno, datum narození), které odpovídají právům příslušného uživatele (RACI). Bude dáno právem na příslušný modul resp. formulář.

formuláře 2052 - Uchazeči a 2054 - Průběh

16. V tabulce a pod ní zobrazovat jen ty osobní údaje (příjmení, jméno, datum narození, adresa, foto, podpis), které odpovídají právům příslušného uživatele (RACI). Bude dáno právem na příslušný modul resp. formulář.

formulář 1060 - Typy statistik

17. Rozšířit formulář 1060 - Typy statistik o nastavení oprávnění pro skupiny na konkrétní statistiku.

18. V modulu 6000 - Statistika zobrazovat uživateli pouze ty statistiky, na které má dle skupiny oprávnění právo.

výběr osoby

19. Při výběru osoby po dialogu Zvolte typ osoby a výběru Osoby nezobrazovat dialog klasický Seznam osob, ale upravený dialog Vyhledání osob a firem. Úprava bude spočívat v tom, že se bude týkat jen osob a po stisku Enter se na konci dialogu zobrazí seznam osob splňující dané kritérium, maximálně však 10 osob. Zobrazí se pouze příjmení, jméno a datum narození.

Pokud vyhledávacím kritériím odpovídá více osob, zobrazit hlášení s pokynem upřesnit kritéria a vrátit uživatele do dialogu.

zobrazování osoby

20. Na všech formulářích zobrazovat v hypertextovém odkaze pouze Příjmení a jméno. Nezobrazovat tedy datum narození, adresa, foto apod.

Netýká se modulů (např. Osoby, Doklady, Zkoušky apod.), kde je zobrazování údajů dáno přístupovými právy příslušného uživatele.

šifrování dokumentů

21. Všechny dokumenty obsahující osobní údaje typu jméno, příjmení, adresa (pdf, jpg, doc apod.), tzn. podání a jeho přílohy, výpravy a jejich přílohy, naskenované foto, naskenovaný podpis, záznamy o zkoušce apod. šifrovat dvěma klíči - id záznamu v databázi a náhodný klíč generovaný aplikací IS SPS).

Při přímém přístupu na centrální diskové úložiště (disky R:\, P:\IS apod.) např. pomocí Průzkumníka se zašifrovaný obsah nezobrazí, ale při přístupu z IS SPS ano (aplikace dokument dešifruje a zobrazí).

22. V návaznosti na předchozí bod vytvořit utilitu, která zpětně zašifruje příslušné soubory na centrálním úložišti. Po spuštění aplikace nabídne k výběru, o jaké soubory se jedná (podání, fotky a podpisy atd.) a aplikace:

- projde všechny záznamy v databázi,
- zjistí id záznamu,
- vygeneruje druhý klíč,
- nalezne soubor na disku,
- soubor zašifruje.

Případné problémy (soubor na disku nenalezen, chyba při šifrování apod.) loguje.

23. Při exportu záznamu do souboru Export.dat apod. dešifrovat všechny v exportním souboru uvedené zašifrované dokumenty z centrálního úložiště do temporary adresáře a v exportním souboru neuvádět odkaz na zašifrovaný soubor z centrálního úložiště, ale na soubor v temporary adresáři.

24. V návaznosti na předchozí při ukončování aplikace smazat v temporary adresáři všechny dešifrované dokumenty a v exportním adresáři všechny soubory exportu.

logování přístupů

25. Každé vyhledávání osoby (viz upravený dialog Vyhledání osob a firem) logovat.

26. Každé zobrazení osoby a změna údajů v modulu Osoby (formulář 3011) logovat.

27. Každé zobrazení osobních údajů v ostatních modulech a formulářích logovat.

28. Každé zobrazení údajů k osobě a změnu těchto údajů v modulu Osoby (formuláře 3012-3019) logovat.

29. Každé otevření šifrovaného dokumentu (viz výše) logovat.

30. Každé dešifrování dokumentu z centrálního úložiště do temporary adresáře při exportu záznamu apod. logovat.

Specifikace modulu „Rozšiřování funkčnosti IS“

1. Úpravy exportu plavidel pro interní systém plánování technických prohlídek plavidel.
Termín do 30. 9. 2019
2. Úpravy seznamu školitelů pro zkoušky způsobilosti osob.
Termín do 30. 9. 2019
3. Automatické přenášení dat zdravotní způsobilosti u dokladů.
Termín do 30. 9. 2019
4. Tvorba nových statistik:
 - a) Přehled osmdesátiletých držitelů průkazů jako návrhu k vyřazení z evidence a skartaci.
 - b) Přehled pověřených osob - počet vydaných pověření za zvolené období.
 - c) Přehled pověřených osob - počet vydaných potvrzení o odborné způsobilosti za zvolené období.
 - d) Přehled pověřených osob - počet přijatých žádostí o vydání pověření nebo potvrzení o odborné způsobilosti za zvolené období.Termín do 31. 10. 2019
5. Integrace externích aplikací pro pořizování fotografií a podpisů do aplikace klienta Informačního systému SPS
Termín do 30. 11. 2019
6. Migrace Informačního systému SPS a dalších souvisejících aplikací na Microsoft .NET Framework 4.7.
Termín do 30. 11. 2019
7. Zvýšení úrovně zabezpečení veřejného a neveřejného (privátního) plavebního rejstříku z SSL1 na TLS 1.2.
Termín do 30. 11. 2019