

RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a podle ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Dohoda“)

číslo smlouvy zadavatele díla: E618-S-3412/2019/Svj

číslo smlouvy zpracovatele:

ISPROFOND: 3273214901, 5003520139, 5003520140

na administrativní podporu a zpracování žádosti pro spolufinancování
z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP), prioritní osy 5

„Žádosti pro spolufinancování z OPŽP, prioritní osa 5“

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel díla

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dílžďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupená **Ing. Petrem Hofhanzlem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci zadavatele díla:

a) ve věcech smluvních: [REDAKCE]

b) ve věcech technických: [REDAKCE]

c) ve věcech žádosti:

Stavební správa západ: [REDAKCE]

Stavební správa východ: [REDAKCE]

Oddělení fondů EU: [REDAKCE]

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností

(adresa pro doručování smluvní korespondence a daňových dokladů):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ, Sokolovská 1955/278, Praha 9, PSČ 190 00

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa východ, Nerudova 773/1, Olomouc, PSČ 779 00

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Zpracovatel žádosti pro spolufinancování z OPŽP

Anyloplex plus s.r.o.

se sídlem Praha 5 – Smíchov, Janáčkovo nábřeží 1153/13, PSČ 150 00

IČO: 24826651 DIČ: CZ24826651

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 177948

zastoupená **Ing. Pavlem Sehnalem**

bankovní spojení: č.ú: [REDAKCE]

Kontaktní zaměstnanci:

- a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- b) ve věcech technických: [REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

Anylopex plus s.r.o., Starostrašnická 418/49, Praha 10, 100 00

(dále jen „Zpracovatel“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1. Předmětem plnění je:

- a) Analýza projektů a konzultační činnost (činnost 1)
b) Příprava kompletní žádosti pro vybrané projekty, součinnost při schvalovacím procesu (činnost 2.1 a 2.2)
c) Příprava podkladů pro monitoring – žádost o změnu, zpráva o realizaci, závěrečná zpráva o realizaci schválených projektů a vypořádání DPH (činnost 3)

v rámci zajištění spolufinancování z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 5, podporované oblasti 5.1 a podporované oblasti 5.2, v rámci jednotlivých plánovaných výzev ve specifikovaném období.

Minimální počet kompletně zpracovaných žádostí je 20.

Pro Zadavatelem vybrané projekty budou zpracovány žádosti o dotaci v rozsahu dle přílohy č. 1 této dohody „Rozpis nabídkové ceny – katalog prací“ a to v elektronické (v prostředí ISKP14+) a listinné podobě (2 paré v listinné formě, 1x digitální forma otevřená, 1x digitální forma uzavřená).

Předmět plnění se bude skládat z následujících činností, přičemž každá činnost u dílčího projektu započne až po přímé objednávce Zadavatelem, resp. Stavební správou západ, resp. Stavební správou východ:

- a) Činnost 1 - Zpracovatel posoudí a navrhne optimalizaci způsobilých nákladů jednotlivých staveb, a to i v součinnosti se zpracovatelem projektové dokumentace stavby, s cílem získání maximální dotace z OPŽP při přiměřených nákladech, vytvoří předběžnou kalkulaci výše dotace z OPŽP 2014-2020, posoudí dostupnost a kvalitu existujících příloh k žádosti. Účastní se jednání se zadavatelem/zpracovatelem projektové dokumentace/SFŽP. Výstupem této činnosti bude stručná analýza dotačních možností. Dle požadavku Zadavatele u relevantních projektů Zpracovatel zajistí Stanovisko příslušného orgánu památkové péče (dále jen „Činnost 1“).
- b) Činnost 2.1 a 2.2 – v souladu s harmonogramem Výzev MŽP Zpracovatel za aktivní součinnosti Zadavatele zpracovává projektovou Žádost a zajistí potřebné přílohy/podklady Žádosti. Potřebnými přílohami/podklady se myslí ty, které jsou povinné k Žádosti či Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a Zadavatel si je sám nezajistí. Zadavatel bude Zpracovatele před zpracováním žádostí o dotaci informovat, které přílohy Zpracovatel zajistí. Zpracovatel zajistí včasné vyhotovení Žádosti o dotaci podle požadavků relevantní Výzvy MŽP. Žádost o dotaci předkládá Zadavatel. Po vydání registrace akce Zpracovatel spolupracuje na dodání podkladů pro RoPD. Tato fáze končí vydáním RoPD. Výstupem těchto činností je elektronická (ISKP) a tištěná verze žádosti o dotaci k předložení (dále jen „Činnost 2.1 a 2.2“).
- c) Činnost 3 - Zpracovatel zpracovává monitorovací zprávy, kontroluje soulad průběhu akce s RoPD (zejména vicepráce a dodatky) a spolupracuje na přípravě žádostí o změnu a vypořádání DPH.

Monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládá Zadavatel. Výstupem této činnosti je monitorovací zpráva v elektronické verzi v systému ISKP. Fáze končí schválením závěrečné zprávy o realizaci (dále jen „Činnost 3“).

(dále jen „dílo“)

- 2.2. Žádost bude zpracována v souladu s OPŽP pro období 2014-2020 a aktuálními dokumenty: Programovým dokumentem OPŽP 2014 – 2020, Pravidly pro žadatele a příjemce v OPŽP pro období 2014-2020, Uživatelskou příručkou ISKP14+ a ostatními platnými dokumenty.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cena za řádně zhotovené dílo činí:

Celková cena díla bez DPH	1 487 750,00 Kč
DPH (základní sazba)	312 427,50 Kč
Celková cena díla včetně DPH	1 800 177,50 Kč

a) Cena za zpracování žádosti k objektu s obestavěným prostorem [REDAKCE] činí:

Celková cena díla bez DPH.....	[REDAKCE]
DPH (základní sazba)	[REDAKCE]
Celková cena díla včetně DPH	[REDAKCE]

b) Cena za zpracování žádosti k objektu s obestavěným prostorem [REDAKCE] činí:

Celková cena díla bez DPH	[REDAKCE]
DPH (základní sazba)	[REDAKCE]
Celková cena díla včetně DPH	[REDAKCE]

c) Cena za zpracování žádosti k objektu s obestavěným prostorem [REDAKCE] činí:

Celková cena díla bez DPH	[REDAKCE]
DPH (základní sazba)	[REDAKCE]
Celková cena díla včetně DPH.....	[REDAKCE]

- 3.2. Zadavatel pro stanovení ceny za řádně zhotovené dílo uvedené v čl. 3.1. této Dohody, požaduje ocenit počet kompletně zpracovaných žádostí, tak jak je uveden v příloze č. 1 této Dohody „Rozpis nabídkové ceny – katalog prací“ (dále jen „Katalog prací“), tj. 10+5+5, resp. v čl. 2.1. této Dohody.
- 3.3. Zadavatel pro stanovení ceny uvedené pod písm. a), b), c) čl. 3.1. této Dohody požaduje ocenit vždy 1 kompletně zpracovanou žádost pro daný obestavěný prostor.
- 3.4. Zadavatel se zavazuje uhradit Zpracovateli cenu na základě přímé objednávky, ve které bude vždy konkrétně popsána činnost ve smyslu čl. 2.1 této Dohody, kterou bude Zadavatel po Zpracovateli požadovat.
- 3.5. Zadavatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli cenu za prováděné činnosti dle přílohy č. 1 této Dohody a to na základě předem specifikovaného plnění dle položek uvedených a jednotlivě oceněných v této příloze, která je nedílnou součástí této Dohody. Jednotlivé dílčí ceny zahrnují součet položkových cen uvedených v příloze č. 1 této Dohody a jedná se o samostatné cenové položky, které budou fakturovány samostatně za činnosti specifikované pod písm. a), b), c) čl. 2.1. této Dohody, přičemž každá činnost, tj. Činnost 1, Činnost 2.1 a 2.2, Činnost 3, u dílčího plnění započne po přímé objednávce Zadavatele.
- 3.6. Ceny specifikované v Katalogu prací budou vždy ceny nejvýše přípustné a budou zahrnovat i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této Dohody. Zpracovatel prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti nabídky a o sazbách a cenách uvedených v Katalogu prací, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2. této Dohody.
- 3.7. Dodatečné služby jsou služby, které jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb vyžádané Zadavatelem, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této Dohodě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto dodatečných služeb. Veškeré dodatečné služby provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany Zadavatele uhrazeny.

- 3.8. Zpracovatel je na výzvu Zadavatele povinen snížit cenu uvedenou v příloze č. 1 této Dohody o méněpráce, které nebudou z jeho strany vykonány.
- 3.9. Úhrada ceny za **skutečně** vykonávané činnosti vymezené v čl. 2.1 této Dohody bude provedena na základě daňového dokladu - faktury, která bude mít náležitosti dle ust. §§ 26-35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), vystavená Zpracovatelem v termínech, kdy budou činnosti skutečně řádně a včas provedeny, odsouhlaseny a vyfakturovány. Tyto termíny budou rovněž datem zdanitelného plnění. Daňový doklad - faktura bude předána Zadavateli v originále na podatelnu Stavební správy západ, resp. Stavební správy východ (určeno dle objednávky) nejpozději do 15 dnů po skončení daného období.
- Přílohou daňového dokladu - faktury bude vždy předávací protokol soupisu prací, resp. činností vymezených v čl. 2.1 této Dohody (ve struktuře přílohy č. 1 této Dohody), Zpracovatelem **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností, musí být vždy před vystavením faktury odsouhlasen a podepsán oprávněnou osobou Zadavatele.
- Je výslovně sjednáno**, že Zpracovatel bude fakturovat Zadavateli vždy jen řádně provedené a Zadavatelem odsouhlasené **skutečně** provedené činnosti.
- 3.10. Na daňovém dokladu - faktuře musí být uvedeno číslo Dohody, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.
- 3.11. Cena zdanitelného plnění je splatná vzhledem k povaze závazku – administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury – do 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu - faktury na kontaktní adresu Zadavatele. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) bude Zpracovatelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH. Dnem zaplacení je vždy den odepsání předmětné finanční částky z účtu Zadavatele.
- 3.12. Na daňových dokladech bude Zadavatel uváděn takto:
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,
IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384
Úplný název díla v souladu s touto Dohodou včetně ISPROFINU/ISPROFONDU.
- 3.13. V případě, že daňový doklad - faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle článku 3 odst. 3.5. této Smlouvy, je Zadavatel oprávněn vrátit ho Zpracovateli bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel není v tomto případě v prodlení s placením. Zpracovatel je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní Zadavatelem uvedené vady, a doručit ho Zadavateli. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává Zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 3.14. Stane-li se Zpracovatel nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad Zpracovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by toto číslo bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Zadavatel oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně Zpracovatele.
- 3.15. Finanční prostředky poskytované na základě této Dohody Zpracovateli nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.
- 3.16. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli pouze vedoucí společník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem o DPH).

4. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ DOHODY

- 4.1. a) Zahájení plnění Dohody **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**
b) Ukončení plnění Dohody **31. 12. 2023, respektive termín ukončení Operačního programu Životní prostředí (OPŽP)**
- 4.2. Zadavatel přímou objednávkou u Zpracovatele objedná vždy Činnost 1 pro konkrétní projekt. Poté Zadavatel provede vyhodnocení ekonomické efektivnosti konkrétního projektu s ohledem na splnění podmínek OPŽP a rozhodne, zda u Zpracovatele objedná další činnost ve smyslu čl. 2.1 této Dohody nebo z důvodu ekonomické neefektivnosti projekt ukončí.

- 4.3. Zadavatel díla má právo odstoupit od této Dohody v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany Zpracovatele. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle přímé objednávky, podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 4.1. této Dohody zaviněného Zpracovatelem, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této Dohody, řádně a včas a s odbornou péčí.
- 4.4. Zpracovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody, pokud zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností Zadavateli, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany Zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně této Dohody. Totéž platí pro případ nutné součinnosti Zadavatele.
- 4.5. Odstoupení od Dohody oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Platnost Dohody končí ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od Dohody zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z Dohody. Odstoupení od Dohody se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.
- 4.6. Platnost této Dohody může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu.

5. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Zadavatel se zavazuje poskytnout Zpracovateli při plnění předmětu Dohody potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této Dohody předávat Zpracovateli veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny.
- 5.2. Zpracovatel je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy Zadavateli anebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši min. ceny díla a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této Dohody. Kopii této pojistné smlouvy je Zpracovatel povinen předložit osobě oprávněné jednat za Zadavatele ve věcech technických uvedené v čl. 1 odst. 1.1. této Dohody do deseti pracovních dní od uzavření této Dohody.
- 5.3. Zadavatel bude v prostředí Portálu ISKP14+ správcem přístupů jednotlivých projektů. Zadavatel bude mít u všech projektů podpisová práva.
- 5.4. Zpracovatel bude mít v prostředí Portálu ISKP14+ ke všem projektům přístup v roli editora.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, do doby vydání Registračního listu akce jako pověřený externí zpracovatel elektronických a listinných verzí Žádosti, k pravidelné kontrole uživatelského účtu aplikace ISKP14+ a zajištění rychlé a dosažitelné komunikace mezi zprostředkovatelem podpory SFŽP ČR příp. dalšími účastníky řízení a kontaktní osobou Zadavatele za účelem předávání aktuálních informací, požadavků a včasnému podání příp. námitek.

6. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je Zpracovatel oprávněn požadovat po Zadavateli úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 6.2. Zpracovatel se zavazuje uhradit Zadavateli smluvní pokutu:
 - a) za prodlení s předáním předmětu Dohody v termínu dle dílčí objednávky ve výši 1.000,- Kč za byť jen započatý den prodlení,
 - b) za vadné plnění předmětu Dohody ve výši 10.000,- Kč jako částku jednorázovou za každý takový případ. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této Dohody, vykonávány Zpracovatelem nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy přístupnými prostřednictvím <https://www.szdc.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“), dále na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/> a <http://typdok.tudc.cz> Zadavatele a normami, které se týkají předmětu Dohody i předmětného projektu či v rozporu s dokumenty a podklady předanými Zadavatelem Zpracovateli k řádnému plnění předmětu Dohody; Zpracovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od Zadavatele, a Zpracovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil Zadavatele, ale ten na jejich použití trval,

- c) pokud vada díla bude odstraněna až po lhůtě 14 dnů nebo lhůtě dohodnuté smluvními stranami - ve výši 10.000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována částka ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení a za každý takový případ,
 - d) pokud Zpracovatel vadu odmítne a následně se prokáže, že se o vadu jednalo ve výši 10.000,- Kč jako částku jednorázovou za každý takový případ.
- 6.3.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Zadavatele na náhradu škody přesahující smluvní pokutu, která mu vznikne nedodržením termínů předání předmětu Dohody, nebo vadným plněním Zpracovatele.
- 6.4.** Pokud Zpracovatel poruší jakoukoli povinnost podle ustanovení článku 8 této Dohody, je Zpracovatel povinen uhradit smluvní pokutu Zadavateli ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

7. KONTROLY A AUDITY

- 7.1.** Zpracovatel se zavazuje poskytnout Zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly Zpracovatele či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (OIP, DI, DÚ, NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat Zadavatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 7.2.** Zpracovatel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům Zadavatele a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění Dohody, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajících se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Zpracovatel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 7.3.** Zpracovatel zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této Dohody.
- 7.4.** Zpracovatel se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Zpracovatel uchová potřebné záznamy tak, aby Zadavatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této Dohody, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Zpracovatel zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech poddodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty.

8. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1.** Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pro Zadavatele za účelem provedení činností dle této Dohody a v jejím rozsahu.
- 8.2.** Zpracovatel se zavazuje, že bude pro Zadavatele zpracovávat osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Zadavatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají z této Dohody.
- 8.3.** Zpracovatel bude na základě této Dohody pro Zadavatele zpracovávat následující kategorie subjektů osobních údajů:
- zaměstnanci Zadavatele; fyzické osoby, jejichž vyjádření, souhlasy či stanoviska jsou nutná pro provedení činností, fyzické osoby, s nimiž jsou uzavírány smlouvy nezbytné pro provedení činností (dále jen „Subjekty údajů“).

8.4. Zpracovatel bude na základě této Dohody u jednotlivých kategorií Subjektů údajů zpracovávat pro Zadavatele následující typy osobních údajů:

U zaměstnanců zadavatele identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, titul), údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení).

U ostatních fyzických osob identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, telefonní číslo, emailová adresa, trvalý pobyt – kontaktní adresa, titul, číslo a typ účtu, bankovní instituce).

(dále jen „Osobní údaje“).

8.5. Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány a ukládány na serverech umístěných na serverech ve vlastnictví Zpracovatele v kanceláři na korespondenční adrese a zálohovány službou společnosti Amazon.

8.6. Pokud Zpracovatel zpracovává na základě výslovného pokynu Zadavatele Osobní údaje, které tato Dohoda v bodě 8.4 výslovně neuvádí, budou tyto nové osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.

8.7. Ustanovení tohoto článku Dohody jsou účinná až do splnění všech povinností v souvislosti s ukončením zpracování osobních údajů dle této Dohody.

8.8. Povinnosti Zpracovatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- Zpracovatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), které se na něj jako na Zpracovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Zadavateli;
- Zpracovatel neprodleně informuje Zadavatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Zadavatele v rozporu s účinnými právními předpisy;
- Zpracovatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Zadavatele. Je-li takovéto předání založena na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Zadavatele vztahuje, informuje Zpracovatel Zadavatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- Zpracovatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě této Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů;
- Zpracovatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Zadavateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Zadavatele reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů dle GDPR;
- Zpracovatel je povinen být Zadavateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Zpracovatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Zadavatele ze strany Zpracovatele, informuje Zpracovatel Zadavatele bez zbytečného odkladu;
- Zpracovatel je povinen umožnit Zadavateli a jím pověřené osobě, během běžné pracovní doby Zpracovatele, provést v sídle Zpracovatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení;
- Po ukončení zpracování osobních údajů podle této Smlouvy je Zpracovatel povinen poskytnout Zadavateli všechna zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Zadavatel.

8.9. V případě, že Zpracovatel zpracuje Osobní údaje nad rámec vymezený touto Smlouvou/doloženými pokyny Zadavatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Dohodou/doloženými pokyny Zadavatele vznikne Zadavateli škoda, je Zpracovatel povinen škodu uhradit.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Pokud není v této Dohodě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a dalších příslušných právních předpisů České republiky, v platném znění.
- 9.2. Tato Dohoda je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi Zpracovatelem a Zadavatelem bude český jazyk. Tato Dohoda je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 9.3. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „ZRS“).
- 9.4. Tuto Dohodu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato Dohoda uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí ust. § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.6. Žádné úkony či jednání ze strany Zadavatele nelze považovat za příslib uzavření Dohody nebo dodatku k ní. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku Zadavatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření Dohody s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem Dohody souhlasí.
- 9.7. Smluvní strany podpisem této Dohody vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.8. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.9. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody ve znění jejich příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti Dohody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 9.10. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Dohody ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Dohody, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 9.11. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této Dohody, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud Zadavatele.
- 9.12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda podléhá uveřejnění v registru smluv podle ZRS, a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Dohody.
- 9.13. Zaslání Dohody správcí registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Zadavatel. Nebude-li tato Dohoda zaslána k uveřejnění anebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 9.14. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Dohodě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ust. § 3 odst. 1 ZRS.

- 9.15.** Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Dohody, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Dohody v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Dohoda v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Dohodu v registru smluv uveřejnila. S částmi Dohody, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Dohody, nebude Zadavatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Zadavateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Dohody, včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ust. § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 9.16.** Osoby uzavírající tuto Dohodu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Dohodě, spolu s Dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 9.17.** Smluvní strany potvrzují, že uzavření této Dohody je výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této Dohody.
- 9.18.** Tato Dohoda je vyhotovena ve **čtyřech (4)** vyhotoveních, s platností originálu, z nichž Zadavatel obdrží **dvě (2)** vyhotovení a Zpracovatel **dvě (2)** vyhotovení této Dohody.
- 9.19.** Nedílnou součástí této Dohody jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 - Rozpis nabídkové ceny – katalog prací

V Praze dne 16-09-2019

Za Zadavatele:

V Praze dne 16.09.2019

Za Zpracovatele:

.....
Ing. Petr Hofmanzl
ředitel Stavební správy západ
Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace

.....
Ing. Pavel Sehnal
jednatel společnosti
Anylopex plus s.r.o.

Příloha č. 1 k SOD - Rozpis nabídkové ceny - katalog cen

	Název	Popis	Objekt s obestaveným prostorem [cena v Kč]	Objekt s obestaveným prostorem [cena v Kč]	Objekt s obestaveným prostorem [cena v Kč]
Činnost 1	Posouzení způsobných nákladů konkrétní stavby, návrh jejich optimalizace, součinnost se zpracovatelem projektu stavby s cílem dosáhnout maximální dotace z OPŽP při příhraných nákladech, přeběžná kalkulace výše dotace z OPŽP 2014-2020, prioritní osa 5, podporovaná oblast 5.1 a 5.2 v rámci výzvy vyhlášených/vyhlásovaných do roku 2023. Posouzení dostupnosti a kvality existujících příloh k žádosti.	Definice způsobných nákladů. Posouzení rizik. Návrh možných úprav práce/technického řešení s cílem optimalizovat dotaci. Účastní se jednání se zadavatelem/zpracovatelem projektové dokumentace/SFZP. Výstupem této činnosti bude stručná analýza došlých možností.	■	■	■
Činnost 2.1	Zpracování projektové žádosti do Operačního programu Životní prostředí včetně součinnosti se zadavatelem/zpracovatelem projektu stavby/SFZP do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace projektu. <i>(V této položce oceňuje pouze Žádost bez příloh)</i>	Žádost zpracována v souladu s pravidly OPŽP pro období 2014-2020 a aktuálně platnými dokumenty. Aktuální výzva, Programový dokument 2014 - 2020, Pravidla pro žadatele a příjemce OPŽP v období 2014-2020, Uživatelská příručka ISKP 14+ a ostatní platné dokumenty. Odevzdaná žádost a její přílohy musí splňovat veškeré formální záležitosti a kritéria přijatelnosti Výzvy a musí být v souladu s podmínkami programu.	■	■	■
Činnost 2.2	Zajištění všech povinných příloh projektové žádosti do Operačního programu Životní prostředí včetně součinnosti do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace projektu. <i>(Tato položka je oceněna jako součet cen jednotlivých příloh - oceňuje pouze přílohy)</i>	Žádost zpracována v souladu s pravidly OPŽP pro období 2014-2020 a aktuálně platnými dokumenty. Aktuální výzva, Programový dokument 2014 - 2020, Pravidla pro žadatele a příjemce OPŽP v období 2014-2020, Uživatelská příručka ISKP 14+ a ostatní platné dokumenty. Odevzdaná žádost a její přílohy musí splňovat veškeré formální záležitosti a kritéria přijatelnosti Výzvy a musí být v souladu s podmínkami programu.	■	■	■
Činnost 3	Součinnost při zpracování žádosti o změnu, průběžných zpráv a závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně všech povinných příloh. Vypořádání DPH.	Součinnost při vydání dodatku k ROPD při vysoutěžení zhotovitele. Součinnost se zadavatelem a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy, závěrečnou monitorovací zprávu a žádosti o změnu.	■	■	■
Ne povinčné přílohy (dle požadavků zadavatele) žádosti k ocenění související s Činností 1					
Příloha 1.1.	Stanovisko příslušného orgánu památkové péče (u relevantních projektů)	Zpracovatel zajistí stanovisko, že se jedná o budovu definovanou zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jako kulturní památka nebo budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny nebo, že se jedná o budovu architektonicky cennou. Stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení v realizaci opatření (např. zachování špaletových oken, konkrétní požadavky na materiály, nemožnost zateplení vybraných konstrukcí budov apod.)	■	■	■
Povinné přílohy žádosti k ocenění související s Činností 2.1 a 2.2					
Příloha 2.1	Zpráva k modulu CBA (Finanční a ekonomická analýza)	viz Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020, příloha č. 1	■	■	■
Příloha 2.2	Zpracovaná CBA	Relevantní u velkých projektů.	■	■	■
Příloha 2.3	Kumulativní rozpočet projektu	V souladu s podmínkami uveřejněnými ve Výzvě č. Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020. Jedná se o rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádosti o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.	■	■	■
Příloha 2.4	Energetické posouzení / posudek	Energetický posudek zpracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Energetické posouzení bude zpracováno v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFZP. Posudek bude vypracován v souladu s prováděcí vyhláškou č. 480/2012 Sb. a požadavky dotačního programu (OPŽP). V případě výběru stejného zpracovatele bude možné přímo navázat na již zpracovanou dokumentaci (energeticko-ekonomická studie) a docílit tak značné synergie (úspory nákladů na zpracování dokumentace, časová úspora).	■	■	■
Příloha 2.5	Dokument "Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu"	Bude zpracován dle zveřejněného vzoru (formát .xlsx).	■	■	■
Příloha 2.6	Energetický štítek obálky budovy včetně protokolu (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011)	Předkládá se pouze u realizací zateplení, rekonstrukce zdrojů vytápění, instalace fotovoltického systému a instalací nuceného větrání s rekuperací, respektive u projektů, kde budova po realizaci projektu musí splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálky budovy U _{eq} uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011) – samostatně se předkládá, pouze pokud není součástí příloh energetického posouzení. EŠOB bude zpracován pro stávající stav i pro stav po realizaci navrženého opatření (pokud realizace dochází k jeho změně). Údaje musí být podloženy energetickým posouzením nebo předkládanou projektovou dokumentací (studii). Součástí EŠOB musí být jednoznačné (po jednotlivých konstrukcích) definování tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011).	■	■	■
Příloha 2.7	Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování stavů z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných syntantropních druhů živočichů“	Zpracovatel zajistí tento posudek ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovacím (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě, že není vhodná doba prozkoumat, stačí toto doložit stanoviskem odborně způsobilé osoby a předložení odborného posudku bude podmínkou pro vydání příjmového akta.	■	■	■
Příloha 2.8	Příkaz energetické náročnosti budovy (PENB)	Bude zpracován pro navrhovaný stav dle prováděcí vyhlášky č. 76/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavků na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 vyhlášky č. 76/2013 Sb., o energetické náročnosti. Nepatří pro památkové chráněné budovy	■	■	■
Příloha 2.9	Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory	Relevantní pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory, viz. v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020, příloha č. 2.	■	■	■
Příloha 2.10	Aktualizace modulu CBA	U relevantních projektů, viz. v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020, příloha č. 2.	■	■	■
		Součet jednotlivých jednotkových cen v dané kategorii celkem bez DPH	■	■	■
		Minimální počet řešených objektů	■	■	5
		Hodnotící kritérium - Cena celkem v Kč bez DPH <i>(jedná se o celkový součet jednotlivých typů žádostí předložených při minimálním zpracování na počet)</i>	1 497 750,00 Kč		

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 407200

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: ae5515c2-6610-44b5-ba7f-5b2a30335c0a

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Monika ŠÍMOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 18.09.2019 10:13:03



d919338a-95fa-4b6b-bfe2-2f5366d24a5c