



DODATEK č. 1

č. dohody CLA-MN-27/2016

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 22.9.2016

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Elena Čermáková, ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Česká Lípa, Paní Zdislavy č.p. 419/6, 470 01 Česká Lípa 1
číslo účtu: 37829461/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: PRECIOSA - LUSTRY, a.s.
zastupující osoba: Pavel Brzák, personální ředitel
sídlo firmy (místo podnikání): Nový svět č.p. 915, 471 14 Kamenický Šenov
IČO: 00012645
adresa provozovny: Nový svět č.p. 915, 471 14 Kamenický Šenov
číslo účtu: 1800421/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Předmět dodatku je výměna účastníků vzdělávací aktivity Grasshoper před jejím zahájením. Původně plánovaná zaměstnankyně p. Lucie Sokolová, nar. 1.10.1983, pracovní pozice designer, bude nahrazena zaměstnancem p. Lukášem Uliarczykem, nar. 5.5.1992, pracovní pozice designer.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Česká Lípa dne 5.10.2016

.....
Pavel Brzák
personální ředitel
PRECIOSA - LUSTRY, a.s.

.....
Ing. Elena Čermáková
ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v
Liberci

Za Úřad práce vyřizuje: Stanislava Rejdová
Telefon: 950 108 470

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“