

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
dle dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném
znění
mezi smluvními stranami

Mateřská škola Libuška, Brno, p.o.

IČ: 708 69 201

se sídlem: Libušina třída 29, 623 00 Brno

zastoupená: 

(dále jen „*škola*“) na straně jedné

Pavla Šmoldasová, DiS

IČ: 077 01 985

se sídlem Dvorská 1877/79, 678 01 Blansko

(dále jen „*zpracovatel*“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou se zpracovatel za níže uvedených podmínek zavazuje pro školu zajistit komplexní vedení a zpracování mzdového účetnictví a škola se zavazuje zpracovateli za vedení a zpracování mzdového účetnictví zaplatit odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
- 2) Zajištěním komplexního vedení a zpracování mzdového účetnictví dle předchozího odstavce tohoto článku se rozumí zejména:
 - a) zpracovávání platů za jednotlivé měsíce,
 - b) zpracování podkladů pro výplatu platů k výplatním termínům,
 - c) vedení mzdových listů,
 - d) vedení evidence čerpání náhrad,
 - e) vedení osobní evidence zaměstnanců,
 - f) účtování nároků zaměstnanců,
 - g) výpočet sociálního a zdravotního pojištění, výpočet daně,
 - h) tisk platových výměrů u nových zaměstnanců a při platových úpravách,
 - i) zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů v souladu s vnitřními předpisy škol a školských zařízení,
 - j) vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném a účinném znění vybírané zálohou i srážkou,
 - k) zpracování ročního zúčtování daně zaměstnanců, pokud je toto dle zákonných podmínek možné,
 - l) vypracování ročního hlášení o vyúčtování zálohové a srážkové daně pro Finanční úřad,
 - m) zpracování a odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení ČSSZ,
 - n) vedení předepsané evidence nemocenských dávek, elektronické odesílání příloh

- k výplatám nemocenských dávek na příslušnou správu sociálního zabezpečení,
- o) evidence a výplata náhrad k nemocenským dávkám,
 - p) zajišťování přihlášek a odhlášek zaměstnanců k sociálnímu pojištění, včetně oznamování změn týkajících se zaměstnanců elektronickou formou,
 - q) zpracování a odeslání přehledů o výši vyměřovacích základů zdravotního pojištění za jednotlivé zpracovávané měsíce,
 - r) zpracování a odeslání přehledů o výši vyměřovacích základů sociálního pojištění za jednotlivé zpracovávané měsíce,
 - s) zajišťování přihlášek a odhlášek zaměstnanců ke zdravotnímu pojištění, včetně oznámení změn,
 - t) vypracování hlášení pracovnímu úřadu o plnění podílu osob se zdravotním postižením,
 - u) spolupráce na pravidelných kontrolách organizací (SP, ZP, FÚ, školní inspekce),
 - v) zadávání exekucí zaměstnanců a součinnost s exekučními úřady, školou či školským zařízením
 - w) zpracování čtvrtletních, pololetních a ročních statistických výkazů,
 - x) příprava a kontrola položek rozpočtu škol určených na mzdy, vyplňování tabulek a hlášení o čerpání v součinnosti s finanční účetní

II.

Práva a povinnosti školy

- 1) Škola je povinna zejména
 - a) poskytovat zpracovateli veškerou možnou součinnost, především poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, včetně nově nastalých nebo nově zjištěných skutečností,
 - b) poskytovat zpracovateli potřebné podklady tak, aby bylo umožněno průběžné účtování všech účetních případů a dodržení lhůt, zejména předávat včas podklady pro sestavení mezd a uplatnění slevy na dani z příjmů tak, aby mezi dnem předání a výplatním termínem byly minimálně 3 pracovní dny,
 - c) zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů formou podpisu odpovědné osoby. Budou-li v podkladech školy zjištěny nesrovnalosti, či budou-li tyto podklady neúplné, je škola povinna tyto nedostatky neprodleně odstranit,
 - d) vystavit zpracovateli včas písemně potřebnou plnou moc, vyžaduje-li plnění dle této smlouvy jednání jménem školy.
- 2) Pro účely vedení a zpracování mzdového účetnictví dle čl. II. této smlouvy je škola povinna poskytnout zpracovateli zejména doklady (předávané osobně, poštou nebo elektronicky) uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3) Podklady ke zpracování mezd bude zpracovatel přijímat od školy v průběhu kalendářního měsíce vždy v určený den, nejpozději do termínu určeného harmonogramem zpracování pro měsíční uzávěrku zpracování mezd.
- 4) Po provedeném zpracování předá zpracovatel škole následující den po ukončení výpočtu nebo dle dohodnutého harmonogramu tyto výstupní sestavy:
 - a) výplatní lístky a listiny,
 - b) doklady rekapitulující srážky a mzdy,
 - c) sestavy nemocenských dávek, zdravotního pojištění, sociálního pojištění a daní,

- d) převodní příkazy do banky (tištěné nebo na přenosném médiu),
 - e) sestavy pro statistiku (čtvrtletní, pololetní),
 - f) mzdové listy (po uzavření kalendářního roku)
 - g) roční zúčtování daně (do 31. 3. následujícího roku),
 - h) evidenční listy důchodového pojištění za každý kalendářní rok ve stejnopisu s originálem podaným na České správě sociálního zabezpečení,
 - i) podklady o výpočtu a úhradě zákonného pojištění za zaměstnance.
- 5) Škola je oprávněna kdykoliv v průběhu smluvního vztahu kontrolovat prováděné služby.

III.

Práva a povinnosti zpracovatele

- 1) Zpracovatel je povinen
 - a) s odbornou péčí zpracovávat agendu mzdového účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu a termínech a dle příslušných právních předpisů a norem,
 - b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvědělo v souvislosti s plněním této smlouvy,
 - c) dbát závazných pokynů školy při vyřizování jejích záležitostí dle této smlouvy, přičemž od pokynů školy je zpracovatel oprávněn se odchýlit pouze vyžaduje-li to naléhavý zájem školy a není-li možno si vyžádat předem její souhlas,
 - d) oznámit škole veškeré okolnosti, které zjistilo při zařizování jednotlivých záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynu školy, zejména je povinno upozornit školu na zřejmou nevhodnost jejího pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody k její tíži,
 - e) bez zbytečného odkladu seznámit školu se všemi doklady a písemnostmi, které za ni převzalo od dalších subjektů při vyřizování záležitostí dle této smlouvy.
- 2) zpracovatel je oprávněn
 - a) seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení možnosti řádně plnit předmět této smlouvy dle jejího čl. II.,
 - b) nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastoupit zástupcem či pracovníkem,
 - c) pozastavit činnost dle této smlouvy, dostane-li se škola do prodlení s úhradou odměny dle čl. IV. této smlouvy po dobu delší než 15 dnů.

IV. Odměna

- 1) Škola se zavazuje uhradit zpracovateli odměnu za zpracování mzdového účetnictví podle skutečného počtu pracovně právních vztahů mezi školou a jejími zaměstnanci, jejichž mzda bude v konkrétním měsíci zpracována. Cena za měsíční zpracování je uvedena v platném ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Zpracovatel je oprávněn navýšit cenu na následující rok o inflační koeficient v závislosti na meziroční inflaci zveřejněné statistickým úřadem.

V. Nároky z vadného plnění a odpovědnost

- 1) V případě zjištění vad vedení a zpracování mzdové agendy zpracovatel dle této smlouvy je škola povinna bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 14 dnů ode dne zjištění těchto vad, oprávněna tyto u zpracovatele reklamovat. K reklamaci vad je škola povinna připojit jejich písemnou specifikaci.
- 2) Zpracovatel odpovídá škole za škodu, která jí vznikla v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, pokud ji způsobilo zpracovatel, jeho zástupce nebo pracovník. Za újmu se pro účely této smlouvy nepovažuje daň vyměřená příslušným správcem daně.
- 3) Zpracovatel neodpovídá za škodu vzniklou škole jejím jednáním či nedostatkem součinnosti, k níž byla škola dle této smlouvy povinna, zejména pokud:
 - a) škola dodala zpracovateli podklady a informace v době, kdy již nebylo možné s přiměřeným úsilím, včas a správně tyto zpracovat, o čemž byla škola zpracovatelem informována,
 - b) škola nepředala zpracovateli potřebné doklady a informace,
 - c) škoda vznikla v důsledku zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které škola zpracovateli předala,
 - d) škola trvala na pokynu ke zpracování účetnictví způsobem, který vedl ke vzniku sankce, ačkoliv byla zpracovatelem o nevhodnosti tohoto pokynu předem poučena,
 - e) škola neučinila všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody, ačkoliv byla o těchto krocích zpracovatelem informována, zejména pokud
 - i) nepodala opravný prostředek proti rozhodnutí státních či správních orgánů, nebo se použití opravných prostředků vzdala,
 - ii) odmítla nebo nečinností znemožnila soudní přezkoumání rozhodnutí vydaného ve správním (daňovém) řízení,
 - iii) vypověděla zpracovateli bez důvodu a za účinnosti této smlouvy plnou moc či učinila jiný úkon, kterým zpracovateli ztížila, omezila nebo vyloučila možnost dosažení příznivějšího výsledku řízení,
 - iv) učinila v řízení samostatné kroky bez konzultace se zpracovatelem,
 - v) škola neinformovala zpracovatele neprodleně o vzniku škody,
 - vi) škola neudělila zpracovateli včas písemně potřebnou plnou moc, ačkoliv plnění dle této smlouvy vyžadovalo jednání jménem školy.

- 4) zpracovatel neodpovídá za škodu vzniklou škole pozdním či nesprávným zaplacením daně či pojistného školou, přestože byla škola o přesných částkách a termínech pro provedení jednotlivých plateb zpracovatelem informována a byly jí předány i veškeré doklady pro placení daní a pojistného.

VI.

Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 3) Škola je oprávněna odstoupit od této smlouvy, jestliže je vedení a zpracování účetnictví prováděno v rozporu s platnými normami či provádí-li zpracovatel práce v rozporu se svými povinnostmi, ačkoliv k takovému postupu škola nedala pokyn a zpracovatel ve lhůtě 14 dní ode dne, kdy bylo k odstranění závad vyzváno, tyto závady neodstranilo.
- 4) Zpracovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dostane-li se škola do prodlení s úhradou odměny dle čl. V. této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
- 5) Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

VII.

Zpracování osobních údajů

- 1) Zpracovatel se jakožto zpracovatel osobních údajů zavazuje pro školu zpracovávat veškeré jemu předané osobní údaje zaměstnanců školy v souladu s touto smlouvou, a to pro účely vedení a zpracování mzdového účetnictví školy.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zpracovatel budou předány osobní údaje adresní a identifikační (především jméno, příjmení, datum narození, apod.), popisné (především vzdělání, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, mzda, bankovní spojení, apod.) a citlivé (především údaje o zdravotním stavu, údaje o účasti v odborových organizacích, apod.), a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění povinností zpracovatel dle této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).
- 3) Práva a povinnosti stran dle tohoto článku této smlouvy se sjednává na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování Osobních údajů subjektů oprávněna škola.
- 4) Zpracovatel se dále zavazuje:
 - a) zpracovávat Osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 216/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, jakož i dalšími platnými právními předpisy (dále jen „Nařízení“),
 - b) zpracovávat Osobní údaje na základě doložených pokynů správce,
 - c) zachovat mlčenlivost,
 - d) přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené výkonem činnosti dle této smlouvy a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů,
 - e) zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele pouze na základě výslovného souhlasu školy a pouze v případě, že se další zpracovatel zaváže dodržovat

- podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných právních předpisů,
- f) poskytnout škole veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností školy jakožto správce Osobních údajů,
 - g) poskytnout škole veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností zpracovatele dle tohoto článku a platných právních předpisů,
 - h) po ukončení zpracování Osobních údajů tyto vrátit škole, veškeré jejich kopie zlikvidovat a o jejich likvidaci vyrozumět školu.
- 5) Škola se zavazuje řádně a včas informovat zpracovatele Osobních údajů o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a zákonné zpracování Osobních údajů, především pak o tom, že škola pozbyla veškeré právní důvody ke zpracování Osobních údajů specifikované v čl. 6 Nařízení, subjekt Osobních údajů požádal školu o výmaz Osobních údajů či zde jsou důvody pro omezení zpracování Osobních údajů.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti 01. 01. 2019.
- 2) Tato smlouva podléhá písemné formě a lze ji měnit pouze numericky číslovanými dodatky v písemné podobě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 3) Všechny písemnosti dle této smlouvy budou dle dohody smluvních stran doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Změna adresy je účinná okamžikem doručení písemného oznámení o změně osobních údajů smluvní strany, které se změna týká, zaslané doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany. V případě nevyzvednutí písemnosti je za den doručení považován desátý den ode dne předání zásilky k poštovní přepravě a tímto dnem se písemnost považuje za doručenu i v případě, že si adresát písemnost v uvedené lhůtě nevyzvednul, nedozvěděl se o jejím uložení, odmítl písemnost převzít nebo byla písemnost vrácena jako nedoručitelná, neboť adresát je na uvedené adrese neznámý.
- 4) Všechny vztahy vyplývající z této smlouvy a právní následky s ní související se řídí českým právním řádem, především příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění.
- 5) Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatná a/nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/nebo neúčinnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou smluvní úpravu, jež se svým obsahem co nejvíce blíží sledovanému ustanovení, jež se stalo neplatným a/nebo neúčinným.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 7) Strany této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely ze své svobodné a vážné vůle, což stvrzují níže svými podpisy.
- 8) Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Ceník

V Brně dne: 31. 12. 2018

V Blansku dne: 31. 12. 2018

.....
škola

.....
.....

Matejská škola Brno, Libušina třída 29,
příspěvková organizace
Libušina třída 29, 602 00 Brno
tel: 547 220 073, IČO: 709 60 201