

Smlouva

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Smluvní strany:

1.

Subjekt: Mendelova univerzita v Brně

se sídlem v: Zemědělská 1665/1, Černá Pole (Brno-sever), 613 00 Brno

IČ: 62156489

DIČ: CZ62156489

Zastoupená: doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.

Ve věcech technických: xxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2.

Subjekt: LESENSKY.CZ s.r.o.

je vedena u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 76249

se sídlem v: Štursova 583/49, 616 00 Brno

IČ: 29373336

DIČ: CZ29373336

Zastoupená: Petr Lesenský, jednatel

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

- (subjekty 1. a 2. budou dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních dohody na této příkazní smlouvě, která se vztahuje k aktivitám v oblasti marketingu a PR.

Článek 3

3.1.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará následující činnosti související s Public Relations a marketingem na základě požadavku příkazce, a to zejména:

- Marketingová analýza a návrh komunikační strategie,
- Příprava a realizace komunikačních kampaní na sociálních sítích Facebook a Twitter
- Příprava obsahu pro web Příkazce
- Poradenství v oblasti marketingové komunikace a Public Relations

(dále jen „záležitost“).

Článek 4

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti

4.1.

Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:

a) Postupovat při plnění příkazu poctivě, pečlivě a s odbornou péčí podle svých schopností.

b) Vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

c) Oznamit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.

d) účastnit se porad svolaných příkazcem, kdy termín porady schválí obě strany.

e) podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu.

4.2.

Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce prokazatelně upozornit.

4.3.

Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti.

4.4.

Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti, a vrátit příkazci veškeré materiály, které mu byly pro účely realizace smlouvy zapůjčeny.

Článek 5

Plná moc

Příkazce vydá příkazníkovi na jeho požádání plnou moc, je-li nezbytně nutná pro splnění závazku příkazníka zařídit záležitost, příkazník není oprávněn tuto plnou moc delegovat na třetí osoby.

Článek 6

Povinnosti příkazce

6.1.

Příkazce je povinen předat a zajistit příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti. Zejména se bude jednat o následující věci, doklady a podklady:

- informace o změnách, které mají vliv na činnost příkazníka
- poskytovat příkazníkovi informace o aktivitách příkazce, které chce příkazce propagovat a zveřejňovat, a to v takovém rozsahu, aby příkazník mohl vykonávat aktivity stanovené v Článku 3. této smlouvy.

Článek 7

Smluvní odměna příkazníka

7.1.

Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.

7.2.

Za činnosti související s vyřizováním záležitosti pro příkazce se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 40.000,- Kč měsíčně (slovy čtyřicet tisíc korun českých).

Smluvní odměna zahrnuje zejména:

- Přípravu a publikování obsahu pro sociální síť Facebook (průměrně 6 příspěvků měsíčně)
- Přípravu a publikování obsahu pro sociální síť Twitter (průměrně 6 příspěvků měsíčně)
- Nastavení reklamních kampaní na sociální síti Facebook v nástroji Business Manager
- Přípravu článků pro webové stránky (v průměru 2 články měsíčně)
- Grafické práce související s obsahem pro Facebook, Twitter a webové stránky

Celkově v rozsahu 40 hodin měsíčně.

Příkazce se také zavazuje zaplatit příkazníkovi prostředky, které budou vynaloženy na placené kampaně na sociální síti Facebook v rámci tzv. reklamního účtu. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše těchto prostředků bude 5.000 Kč měsíčně. Skutečnou výši vynaložených prostředků doloží příkazník příkazci každý měsíc oficiálním dokladem sociální sítě Facebook a uvede ji na faktuře jako samostatnou položku nazvanou „Kredit pro kampaně Facebook“.

Příkazce se také zavazuje zaplatit jednorázovou smluvní odměnu ve výši 155.000 Kč (slovy sto padesát pět tisíc korun českých) za přípravu dlouhodobé komunikační strategie pro sociální síť Facebook a Twitter včetně souvisejících činností, a to zejména: Analýza profilů (Facebook, Twitter) obdobných akademických a vědeckých pracovišť v ČR i zahraničí, založení a nastavení vlastních profilů, pořízení a editace fotografií pro marketingové účely, monitoring českých médií za posledních 12 měsíců, grafické práce, příprava textů pro webové stránky, jazykové korektury a překlady z anglického jazyka v celkovém rozsahu 155 hodin.

Ceny uvedené výše jsou bez DPH, které bude k odměně přičteno v aktuálně platné výši.

7.4.

Výše uvedená odměna je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací této smlouvy (zejména náklady na telefon, internet, cestovné a další drobné náklady). Odměna příkazníka může být navýšena pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Ustanovení 8.1. této smlouvy tím není dotčeno.

7.5.

Odměna příkazníka stanovena v souladu s ustanovením čl. 7.2. a čl. 7.3. této smlouvy je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu příkazci a bude uhrazena převodem na účet příkazníka xxxxxxxxxx. Řádným daňovým dokladem se rozumí daňový doklad, který obsahuje všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy ČR a dále výčet uskutečněného plnění, které je předmětem fakturace.

Příkazce je oprávněn vrátit bez zaplacení fakturu příkazníkovi, pokud tato neobsahuje všechny výše uvedené či obecně závaznými předpisy stanovené náležitosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne prokazatelného doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.

Článek 8

Náhrada nákladů

8.1.

Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně, účelně a prokazatelně vynaložil při plnění svého závazku a které nejsou zahrnuty v čl. 7.4. této smlouvy a byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny. Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit.

8.2.

Náhrada nákladů v souladu s ustanovením čl. 8 této smlouvy je splatná spolu s odměnou příkazce dle ustanovení čl. 7 této smlouvy.

Článek 9

Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce

9.1.

Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

9.2.

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tato škoda byla způsobena vyšší mocí.

Článek 10

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

10.1.

Tato smlouva je platná a účinná od 1.9. 2019 do 31.1.2020

10.2.

Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní době 1 měsíc, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Tato výpověď nezbavuje příkazce ani příkazníka povinnosti dokončit závazky na již rozpracovaných aktivitách.

Článek 11

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

11.1.

Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 10.3 této smlouvy.

11.2.

Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení pro příkazce. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

Článek 12

Zachovávání mlčenlivosti

12.1.

Příkazník se zavazuje, že v průběhu trvání smluvního vztahu zachová mlčenlivost o důvěrných informacích příkazce vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán státní správy či územní samosprávy. Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména o těch skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství), technických a o praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané před nebo po podepsání smlouvy, které příkazník získal během ústního jednání nebo prostřednictvím jiného komunikačního prostředku, s výjimkou informací obecně známých. Příkazník se zavazuje, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát, a aby tito zaměstnanci byli zavázáni zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost. Příkazník se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti i ze strany třetích osob účastnících se naplňování účelu této smlouvy.

12.2.

Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 11 a násl. a to po dobu 3 let od ukončení této smlouvy.

12.3.

V případě porušení této povinnosti se zavazuje příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši Kč 100.000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti mlčenlivosti, splatnou do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která se přiznává v plném rozsahu, tj. i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

Článek 13

Písemná forma, změny, jiná ujednání

13.1.

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno. Veškeré změny lze učinit pouze písemně a na základě úplného a vzájemného konsenzu obou smluvních stran, přičemž podpisy obou stran musí být na téže listině. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

13.2.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

13.3.

Pro účely doručování listiny se smluvní strany dohodly na tom, že zasílané listiny se považují za doručené třetím dnem po jejich odeslání za předpokladu, že jsou předány k přepravě ve formě doporučené zásilky – dokladem o tom je poštovní podací lístek, jenž je řádně vyplněn a opatřen podacím razítkem poštovního úřadu, u něhož byla zásilka předána k přepravě.

příkazce
1. 9. 2019 Brno

příkazník
1. 9. 2019 Brno

.....

.....